【宣言情報】

		• • • •	• •	
<	宣	言	`>	>

私たちは、職員一人ひとりがやりがいを持って働き続けられる魅力ある職場づく	りの取組を以下のと
おり行い、それを積極的に公表することを宣言します。	

のグリい、てれたで慎極的に公衣することを且言しよす。																	
耳	双組期間		2022	年	4	月	1	日	~		20	23	年	3	月	31	日
	宣言達成のための取組 (大項目2項目以上から、小項目1項目以上の取組を行うこと。)																
大項目	小項目	自己評価	※「今 を2	後取り	ノ組む:	王 の状 項目」な	ひび「瑪	具体 現在の取 に記載	組	又組	1			 来の[]標		
	理念、方針、ビジョンを職員に周知・ 徹底している	0				-		送りで周 よ う 努め		\rightarrow							
情	年度事業計画と目 標を職員に明確に 示している								-	\rightarrow							
報 共 有 ・ コ	記録・報告、ミーティング等で、利用者等に関する情報の共有を徹底している	0	夜の状	況につ	ついて	共有し	ている。		-	\rightarrow							
ミュニケーシ	自法人・事業所を 取り巻く環境や今 後の課題について 話し合う機会を設 けている	0	今後の	課題(こつい	て話し	合って		-	\rightarrow							
ョン	現場からのアイデアや意見・提案を 吸い上げる機会を 設けている	0	個人面職員か行ってい	ら直接				意見を現 見交換を		\rightarrow							
	その他(上記以外・自由記載)								-	\rightarrow							

		具体的取組							
大項目	小項目	自己評価	現在の状況 ※「今後取り組む項目」及び「現在の取組 を公表したい項目」を具体的に記載		将来の目標				
	業務の見直しや ICTの導入等により、勤務時間や仕 事内容で過重な負担を強いないよう にしている			\rightarrow					
	職員が子育てや介護、病気の治療などをしながらでも仕事を続けられる支援を行っている	©	職員の家庭環境等配慮し、子育て世代の 定時帰宅の徹底、持病のある職員に対して は他の職員と協力して業務を行える体制で ある。						
労 務 管 理	パワハラ・セクハラ の予防・解決に向 けた取り組みを 行っている			\rightarrow					
理	相談窓口を設置するなどして職員の 不満・不安を聞く機 会を設けている	0	一般職の不満や不安を各主任が相談窓口となり聴き、現場の意見を施設長がタイムリーに把握できる体制となっている。	 →					
	職員一人ひとりの 心身の健康に配慮 する取り組みを 行っている	0	個人面談等で心身の健康状態について把握し、年に1~2度の健康診断を実施。グループ内の医療機関であれば受診料や予防接種料金の補助を行っている。	\rightarrow					
	その他(上記以外・自由記載)			\rightarrow					
	ー人ひとりの果た すべき役割や目標 について話し合い を行っている			\rightarrow					
	評価基準を示し、 仕事ぶりや能力に ついて面談による フィードバックを 行っている	0	人事考課票をもとに自他ともに業務評価を 行い、面談によりフィードバックを行ってい る。	\rightarrow					
評 価 • 報 酬	仕事ぶりや能力な どの評価を踏ま え、何らかの処遇 改善につなげてい る			\rightarrow					
E/II	人事制度を実態に 合った制度とする ため、適宜検討や 見直しを行いなが ら運用している			\rightarrow					
	賃金の決め方・上 げ方をルール化 し、明確に示して いる			\rightarrow					
	その他(上記以外・ 自由記載)			\rightarrow					

		具体的取組							
大項目	小項目	自己評価	現在の状況 ※「今後取り組む項目」及び「現在の取組 を公表したい項目」を具体的に記載		将来の目標				
	自法人・事業所の 現状分析をもと に、必要な人材の 募集・採用を行っ ている			→					
	魅力ある職場づく りを行い、求職者 に適切な方法で発 信している	0	ホームページや紙面上で利用者様への サービス内容や事業所の雰囲気など、動 画や写真を活用し職場の情報を公開して いる。	\rightarrow					
人 材 採 用	研修体制の整備 や自己啓発支援な どを通じ、職員の スキルアップを 図っている			\rightarrow					
• 育 成	新人・リーダー・管理職などの階層に応じた教育を体系的に行っている	0	新人は知識と経験を得られるよう研修機会を多く設け、管理職は現場の知識経験の他に必要となる雇用管理・法制度の研修を実施するなど教育体系を明確にしている。	2					
	将来のキャリア形 成について、支援 やアドバイスを 行っている	0	技術の向上とキャリア形成をするための研修や講習を推進しているが、初任者研修以外の研修に関しては進まず。	l →	個人目標に関する達成課題を調査し個別指導をすることで、職員全体のキャリア形成につながるようアドバイスを行う。				
	その他(上記以外・自由記載)			\rightarrow					
	多様化・複雑化する介護ニーズに チームで対応している	0	訪問診療・看護・介護のチームが一丸となり個別支援を強化し、報告・連絡・相談を徹底し対応している。	→					
	有給休暇の取得 促進に向けた体制 を明確化し、取得 しやすい環境を整 備している			\rightarrow					
職場環境	高齢者をはじめ多様な人材が活躍できる職場を整備している	0	高齢者、障害者職員であってもその方の能力にあわせた清掃・介護業務を提案し、どんな場面でも一個人が必要とされ、活躍できるような環境である。						
· 組織 風 土	利用者や利用者 家族からのクレー ムや過度な要求に は組織で対応して いる	0	お客さまから意見等があった場合は真摯に 傾聴し、内容によっては専門家等への相談 やアドバイスを受け、組織内で検討し迅速 な対応をしている。						
	主体性を尊重し、 仕事を任せ、それ を支援する組織風 土がある			\rightarrow					
	その他(上記以外・自由記載)			$\left ightarrow ighta$					
記載)	上記以外・自由		むむわ 海巾	\rightarrow					