

B. スタッフ用

高齢者施設（特別養護老人ホーム／老人保健施設）における新型コロナウイルス感染対策改善アクションチェックリスト（印刷推奨サイズ：A3）

実施場所： _____

実施日時： _____

【使い方】 この改善チェックリストは、新型コロナウイルス感染症の高齢者施設での集団感染を予防するために作成しました。アクションチェックリストは、下記の感染対策の項目をチェックし、職場の人と項目ごとに話しあいます。すでに行われている項目は、さらに強化するにはどうすればよいのか。できていない項目は、優先順位を決めて今日からできる具体的な方法を決めます。

【チェックリスト項目】

- 対策がすでに行われている、または該当しない場合…………… → 「**提案しない**」にチェック
- その対策を取り上げたい、今後必要な場合…………… → 「**提案する**」にチェック

「提案する」と選択したもから特に優先して取り組むべき項目… → 「**優先する**」にチェック（ここまで10分程度で）

「優先する」にチェックした項目を他の人と共有し、優先すると回答した人が多かった項目を議論します。（5分程度で）

最大7人程度でお話をして優先順位を付けて対策を行動に移せるよう担当を決めたり、計画を立てたりします。（30分程度で）

		提案しない	提案する	優先する	メモ
A. 職員自身の健康管理	1. 職員（外部委託業者も含む）は、自身の健康状態を毎日確認し、症状がある場合は仕事を休みます。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. 症状があり仕事を休んだ職員は、職場のルールに従って、職場復帰の時期を相談します。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. 職員は、勤務時間外も不特定多数における密集・密閉・密着を伴う場への参加を避けるようにします。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. 勤務中は、マスクを着用します。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5. ユニフォームは、毎日洗濯できる枚数を準備し、勤務を終えたら洗濯します。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6. ユニフォームを着用して通勤する場合は、帰宅後すぐに洗濯後の私服に着替えます。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B. 施設利用者の健康管理	1. 職員は、利用者の健康状態を確認し、症状のある利用者には施設の利用を取りやめてもらいます。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. 面会のルール（面会前の健康状態の確認、マスクの着用、短時間での面会、面会禁止となる場合の基準）を周知します。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. 施設利用者が使用できるエタノールを主成分とする速乾式手指消毒剤を配置します。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. 施設利用者の出入りを記録に残し管理します。（氏名、面会日時、面会時間、連絡先）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5. 症状ある利用者には、代替サービスが必要かを検討し、代替サービス利用のための調整をします。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C. 働く環境の整備	1. 職場では休憩や更衣の時間も含めて可能な限り距離をとり、最小限の接触にします。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. 職員が使用する場所、スタッフステーション等の整理、整頓、清掃を常に心がけます。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. 職員が不安や悩みを定期的に話し合える場を設けます。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. 職員が突然休んでも業務が継続できるように分担を検討します。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
D. 感染拡大防止策	1. 適切な手指衛生の実施を励行します。（石鹸と流水による衛生的手洗い、アルコール消毒剤による手指衛生）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. 個人防護具の正しいつけ方、脱ぎ方を学び、ケアごとに確実に実施します。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. 各ケアに応じて必要となる個人防護具をリスト化します。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. 使用する物品の洗浄方法、消毒方法の手順を定め、マニュアルを作成します。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5. 施設利用者に正しい手洗いや咳エチケットについて指導します。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6. 勤務帯ごとに、高頻度接触面を清拭消毒します。（ドアノブ、手すり、スイッチ、テーブル、ベッド柵、キーボード、マウス、電話、リハビリ用具など）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7. 1時間に2回程度、外気を取り込む換気を行うか、外気を取り込むことが難しい場合は、換気扇を利用します。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	8. 汚染したリネンは、手袋、マスク、ビニールエプロンを使用して汚染が広がらないように取り扱い洗濯します。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	9. 共有する物品はなるべく少なくするか、使用毎に洗浄または消毒をします。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	10. 感染疑いの人が発生した場合の具体的な手順（報告、受診の仕方、検体をとる医師や看護師）を訓練します。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

作成：松永早苗（宮城大学／東北大学）、残間由美子（宮城厚生協会 坂総合病院）、藤田烈（国際医療福祉大学）、武藤剛（北里大学）、吉川悦子（日本赤十字看護大学）、和田耕治（国際医療福祉大学）／2020年7月作成
 厚生労働科学研究費補助金、一類感染症等の患者発生時に備えた臨臨床的対応に関する研究(20HA2002)研究代表者加藤康幸、研究分担者和田耕治により作成されました。