# 湯けむり国スポ・全スポぐんま実行委員会
# 財務会計システム構築・運用保守計画策定業務
# 審査要領

１．趣旨・目的

湯けむり国スポ・全スポぐんま実行委員会財務会計システム構築・運用保守計画策定業務のプロポーザル審査において、提出された企画提案書を審査し、事業者を選定するための要領を定めるもの。

２．審査及び選定の方法

以下の手順に従い、審査を実施する。

（１） 審査は、企画提案書の内容を問う書面審査により行う。

（２） 別表１「企画提案審査基準」により、各審査委員が審査を行う。

（３） 各審査委員の合計点を集計した総合点が最も高い者を優先交渉者として選定する。

（４） ただし、総合点の得点率が 60%（312 点/520 点）に達していない場合は、優先交渉者として選定しないものとする。

（５） 総合点が最も高いものが２者以上ある場合は、審査委員の協議により上位者を決定する。

３．評価基準

評価段階に応じた配点の目安は次のとおりとする。

| | 標準より非常に優れた提案 | 標準より優れた提案 | 標準的な提案 | 標準よりやや劣る提案 | 標準より劣る提案 |
|---|---|---|---|---|---|
| １５点満点 | １５ | １２ | ９ | ６ | ３ |
| １０点満点 | １０ | ８ | ６ | ４ | ２ |
| ５点満点 | ５ | ４ | ３ | ２ | １ |

４．審査結果

12 月 16 日（水）を目安に、審査結果をメールにより通知する。

【別表1】

# 湯けむり国スポ・全スポぐんま実行委員会
# 財務会計システム構築・運用保守計画策定業務 企画提案審査基準

| 審査項目 | 審査内容 | 配点 |
|---|---|---|
| 業務実績 | ・他自治体等でのシステム導入実績など同業務や同等業務の実績が豊富であるか。 | 10 |
| 業務実施体制 | ・業務を円滑かつ確実に実施できる体制が確保されているか。 | 10 |
| 業務工程 | ・工程の内容及びスケジュールが妥当なものとなっているか。 | 15 |
| 機能要件 | ・機能要件確認書の各項目への対応可否や代替措置の検討がなされているか。 | 15 |
| 非機能要件 | ・アクセス制御の仕組み、セキュリティ対策、データのバックアップ方法等は適切なものとなっているか。 | 15 |
| 運用・保守計画 | ・運用・保守の実現方法は妥当なものとなっているか。 | 15 |
| 研修方法 | ・システム稼働後の実行委員会業務に支障が出ないような研修計画（回数、時期、時間）となっているか。<br>・役割別（一般職員向けや会計担当者など）や業務フロー沿った適切な研修内容となっているか。 | 10 |
| マニュアル作成 | ・システムに不慣れな職員でも理解できる構成となっているか。<br>・役割別（一般職員向けや会計担当者など）や業務フロー沿った内容になっているか。 | 10 |
| テスト | ・システムテストの工程、実施内容が明確であり、システム稼働後の実行委員会業務に支障が出ないような計画となっているか。 | 10 |
| 環境 | ・ハードウェア及びソフトウェアの機能は適切なものとなっているか。 | 5 |
| 追加的な独自提案 | ・別添1「湯けむり国スポ・全スポぐんま大会局財務会計システム機能要件確認書」に記載はないが実行委員会の会計処理において有益と考えられる機能についての追加提案の有無。 | 10 |
| 価格 | ・提示額が限度額以内となっているか。 | 5 |
| 合計 | | 130 |