湯けむり国スポ・全スポぐんま実行委員会
財務会計システム構築・運用保守計画策定業務
プロポーザル実施要領

１ 業務名称

湯けむり国スポ・全スポぐんま実行委員会財務会計システム構築・運用保守計画策定業務

２ 目的

湯けむり国スポ・全スポぐんま実行委員会で使用する財務会計システムを新たに構築し、会計事故等のリスク回避及び更なる事務効率化を実現する。

今回構築するシステムは、データセンターで提供するクラウド環境上にシステムを構築し、カスタマイズを最小限に抑えた導入実績のあるパッケージシステムの導入を前提に業務最適化を図り、ＩＴコストの抑制と安定的なシステム運用を実現する。

３ 業務内容

別添「湯けむり国スポ・全スポぐんま実行委員会財務会計システム構築・運用保守計画策定業務仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり

４ 事業費（限度額）

2,970,000 円以内（消費税及び地方消費税を含む）

※本事業費については、データ構築、システム構築、研修に係る費用であり、システム稼働後の運用保守経費は含まない。ただし、データ構築、システム構築、研修に係る見積書とは別にシステム稼働後の令和９～11 年度の年度ごとの運用保守に係る見積書も提出すること。

※応募に要する経費は含みませんので、提案者の負担となります。

※採用された事業者に対しては、採用された企画提案に基づき業務内容を調整の上、再度見積書の提出を依頼することがあります。

５ 契約期間

契約締結の日から令和９年３月 31 日（水）まで

６ 応募資格

次に掲げる条件を満たしていること。

（１）地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の４の規定に該当しない者であること。

（２）群馬県の入札参加制限を受けている期間中の者でないこと。

（３）会社法に基づく清算の開始、破産法の規定に基づく破産申し立て、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の規定に基づく更生手続き開始の申し立て、又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定に基づく再生手続き開始の申し立てがなされている者（再生計画の認可が決定し、又は再生計画の認可の決定が確定した者を除く）でないこと。

（４）暴力団、暴力団員又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者（詳細は「誓約書」（様式４）を参照）でないこと。

（５）銀行取引停止処分を受けている者でないこと。

（６）国税及び地方税等を滞納していないこと。

（７）本委託業務を的確に遂行する体制・経営基盤・ノウハウ等を有していること。

７ スケジュール

（１）実施公告

令和８年 11 月 25 日（水）

（２）質問受付（詳細は下記８のとおり）

令和８年 12 月１日（火）17:00 必着

（３）参加申込（詳細は下記９とおり）

令和８年 12 月７日（月）17:00 必着

（４）企画提案書提出締め切り（詳細は下記 10 のとおり）

令和８年 12 月 11 日（金）17:00 必着

（５）審査会（詳細は下記 11 のとおり）

令和８年 12 月 14 日（月）～12 月 15 日（火）※予定

（６）結果発表

令和８年 12 月 16 日（水）※予定

８ 質問受付

企画提案書の作成にあたり疑義がある場合は、質問を受け付けます。

（１）受付期間：令和８年 12 月１日（火）17:00 まで（必着）

（２）質問方法：「業務等質問書（様式６）」を電子メールにより提出してください。

※件名を「【質問】湯けむり国スポ・全スポぐんま実行委員会財務会計システム構築・運用保守計画策定業務」としてください。

※送信後に事務局あて、必ず電話で受信確認をしてください。

（３）質 問 先：湯けむり国スポ・全スポぐんま実行委員会事務局
（地域創生部湯けむり国スポ・全スポぐんま大会局内）
大会総務課　総務企画係
電　話：027-898-2723
メール：kokutaisou@pref.gunma.lg.jp

（４）そ の 他：受理した質問について、令和８年 12 月３日（木）までに電子メールにより質問者に対して回答します。また、公平性を担保するため、県ホームページに質問及び回答の内容を公表することがあります。

９ 参加申込

企画提案への参加を希望する事業者は、「参加申込書（様式３）」を電子メールにより提出してください。

（１）提出期限：令和８年 12 月７日（月）17:00 まで（必着）

（２）提 出 先：上記８（３）のとおり
※件名を「【参加申込】湯けむり国スポ・全スポぐんま実行委員会財務会計システム構築・運用保守計画策定業務」としてください。
※送信後に事務局あて、必ず電話で受信確認をしてください。

10 企画提案書の提出

次のとおり各書類を提出してください。

（１）提出書類：様式１「企画提案書送付書」及び様式１記載の提出書類

（２）提出期限：令和８年 12 月 11 日（金）17:00 まで（必着）

（３）提出方法：電子メールにより提出してください。
※件名を「【企画提案】湯けむり国スポ・全スポぐんま実行委員会財務会計システム構築・運用保守計画策定業務」としてください。
※送信後に事務局あて、必ず電話で受信確認をしてください。
※データのサイズが 7MB を超える場合は、事前に群馬県に連絡した上で、県の指定するファイル共有システムにより提出してください。

（４）応募書類の取扱い：提出された応募書類・電子データは返却しません。
提出された応募書類・電子データは、審査の必要上複製することがあります。

（５）その他：ア　応募書類の作成・提出等に要する経費については、提出者の負担とします。
イ　提出された企画提案書等は、提出後に内容を変更することはできません。
ウ　企画提案書は、複数提出することはできません。
エ　提案者が提出書類に虚偽の記載をした場合は、当該企画提案を無効にし、契

約締結後の場合には、契約を解除することがあります。

オ　提出後に辞退する場合には、速やかにご連絡をいただくとともに、その旨書面（様式７）にて提出願います。

カ　提案見積書については、下記の点に留意し作成してください。

・宛名は「湯けむり国スポ・全スポぐんま実行委員会　会長　山本一太」とすること。

・見積書は、仕様書に定める業務ごとに記載するなど、各種経費や消費税等の内訳を明確に記載するとともに、企画提案書の見積額と整合させること。

・見積額がプロポーザル実施要領「４　事業費（限度額）」を超えた場合は失格とする。

11 審査

審査は、「湯けむり国スポ・全スポぐんま実行委員会」（以下「実行委員会」という。）が設置する審査委員会において行います。

提出された企画提案書に基づいて審査・採点を実施し、総合的に最も評価の高い企画提案を行った事業者を優先交渉者として選定します。

なお、審査会の前に県実行委員会事務局による事前審査を実施する場合があります。

（１）審査方法及び選定基準

ア　提出書類による書面審査を行い、審査要領別表１「企画提案審査基準」に基づき、各審査委員が 130 点満点で採点を実施します。

イ　各審査委員の合計点を集計した総合点が最も高い者を優先交渉者として選定します。最高点となった事業者が複数ある場合は、審査委員が協議を行い、当該事業者の中から優先交渉者を選定します。

ウ　ただし、総合点の得点率が 60%（312 点/520 点）に達していない場合は、優先交渉者として選定しないものとします。

（２）審査結果

・令和８年 12 月 16 日（水）ごろに、応募者全員に審査結果を電子メールにより通知します。なお、優先交渉者は県ホームページ上でも公表します。

・事前審査を実施した場合は、通過しなかった者に対して順次、結果を通知します。

12 契約

ア　上記 11 において選定された者を本事業の優先交渉者とします。

イ　企画提案内容がそのまま契約内容となるものではなく、具体的な契約内容及び委託金額は、県実行委員会との交渉で決定します。

ウ　交渉が不調に終わった場合は、次点とされた者と交渉する場合があります。

13 その他

本要領に定めのない事項、又は本要領の事項について疑義が生じた場合には、必要に応じて関係者と協議の上、県実行委員会が定めるものとします。