財政課所属導入ノートパソコン 仕様書

１　品名及び数量

ノート型パソコン　　１台

付属品　　下記２（２）のとおり

２　機能

下記と同等かそれ以上の機能を有するものとする。

※参考製品と異なる機種を選定する場合は、同等品であることを証する資料を用意のうえ、見積書提出前に下記５の担当者の了解を得ること。

（１）ノート型パソコン（参考機種：Dell Pro 14 PC14250）

①ＯＳ　　Windows11 Pro 64bit

②ＣＰＵ　　Intel Core Ultra5 又は Core i5 第13世代以降

③メモリ　　16ＧＢ以上

④ＳＳＤ　　512ＧＢ以上

⑤ディスプレイ　１４型　液晶ディスプレイ

⑥ＬＡＮ　　無線･有線ＬＡＮ対応

⑦ＨＤＭＩポート掲載

⑧Web カメラ内蔵、マイク・スピーカー内蔵

⑨環境対応　　グリーン購入法適合

（２）付属品及び条件

①マイクロソフト　Word、Excel、PowerPoint 及び Access を搭載していること

②光学式マウス

③パソコン本体のメーカーは、日本国内に保守体制を有し、日本語によるサポート及び修理対応が可能であること

④納入日から５年間のメーカー保守を付帯すること

⑤機器の搬入を行うこと

３　搬入場所

群馬県庁８階南　財政課

４　納期

令和９年１月２９日（金）

５　担当者

群馬県財政課　原　Tel:027-226-2091