附則様式（規格Ａ４）

（第１面）

再生資源物屋外保管業届出書

●●年　●●月　●●日

群馬県知事　宛て

登記事項証明書（又は住民票）に記載されたとおりに記入してください。
例）住所は「－」で省略せず、履歴事項全部証明書に合わせて「番」、「番地」と記入してください。

届出者
住所　***群馬県○○市○町○○番地○***
氏名　***株式会社○○　代表取締役　○○○○***
（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）
電話番号　***xxx-xxx-xxxx***
担当者名　***総務部　○○○○***
メールアドレス　***●●●●@●●.ｊｐ***

群馬県再生資源物の屋外保管等の規制に関する条例（以下「条例」という。）附則第５項の規定により、現に行っている再生資源物屋外保管業について、関係書類を添えて次のとおり届け出ます。

再生資源物屋外保管事業場の所在地	***群馬県○○市○町○○番地○○***
再生資源物屋外保管事業場の敷地面積	***１，５００*** ㎡
再生資源物屋外保管事業場の構造	***別添のとおり（事業場平面図、囲い及び門扉の構造が分かる資料、保管スペースの構造等が分かる図面、維持管理に関する事項など）***
再生資源物屋外保管事業場の設備	***別添のとおり（事業場平面図、囲い及び門扉の構造が分かる資料、保管スペースの構造等が分かる図面、維持管理に関する事項など）***

再生資源物の保管

保管の場所	位置	面積	保管物の区分	保管物を積み上げる高さ
1	***別添平面図参照***	***５０*** ㎡	(1)金属スクラップ 2 プラスチック類 3 雑品スクラップ	***３ｍ***
2	***別添平面図参照***	***５０*** ㎡	(1)金属スクラップ 2 プラスチック類 3 雑品スクラップ	***３ｍ***
3	***別添平面図参照***	***５０*** ㎡	1 金属スクラップ (2)プラスチック類 3 雑品スクラップ	***３ｍ***
4	***別添平面図参照***	***５０*** ㎡	1 金属スクラップ (2)プラスチック類 3 雑品スクラップ	***３ｍ***
5	***別添平面図参照***	***１００*** ㎡	1 金属スクラップ 2 プラスチック類 (3)雑品スクラップ	***３ｍ***

	保管の作業の方法及び手順	***別添標準作業書参照***
	積み上げる作業の用に供する機械の種類、数量及び能力	***別添標準作業書参照***

（再生資源物の破砕等（破砕、切断、圧縮、解体、洗浄その他の処理をいう。以下同じ。）をする場合）

破砕等の場所	位置	面積	破砕等の種類及び方法	
1	***別添平面図参照***	***５０*** ㎡	1　破砕 2　切断 3　圧縮 4　解体 5　洗浄 6　その他の処理	***２軸破砕***
2	***同上***	***８０*** ㎡	1　破砕 2　切断 3　圧縮 4　解体 5　洗浄 6　その他の処理	***三方プレス***
3	***同上***	***３０*** ㎡	1　破砕 2　切断 3　圧縮 4　解体 5　洗浄 6　その他の処理	***回転式洗浄***
4		㎡	1　破砕 2　切断 3　圧縮 4　解体 5　洗浄 6　その他の処理	
5		㎡	1　破砕 2　切断 3　圧縮 4　解体 5　洗浄 6　その他の処理	

破砕等の作業の方法及び手順	***電動油圧半自動・手順書による***
破砕等の用に供する設備の種類、数量、設置場所及び能力	***破砕機 100t/時　１基*** ***プレス機 4t/時　１式*** ***洗浄機能力不明　１式***

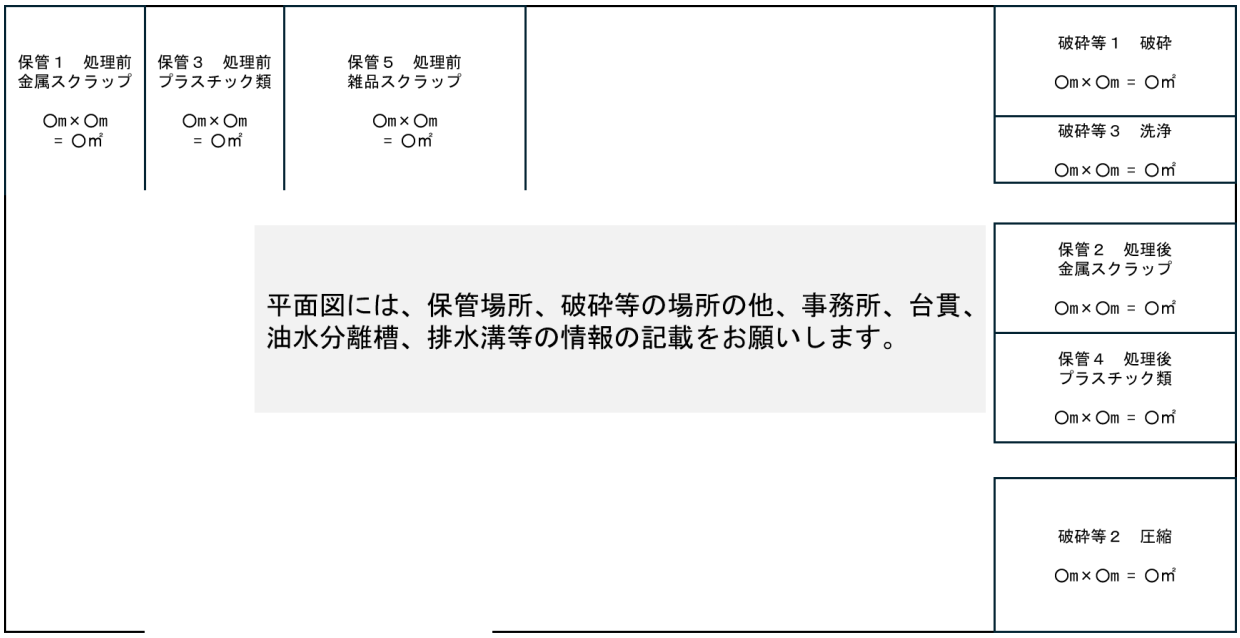
備考　１　「保管物の区分」の欄には、保管物の区分のうち、該当する区分の番号を丸印で囲むこと。

２　「破砕等の種類及び方法」の欄には、破砕等の種類のうち、該当する種類の番号を丸印で囲み、その方法について具体的に記入すること。

３　各欄に記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付すること。

４　この届出書は、令和９年３月３１日までに提出すること。

平面図


保管１　処理前
金属スクラップ
〇m×〇m
＝〇㎡
保管３　処理前
プラスチック類
〇m×〇m
＝〇㎡
保管５　処理前
雑品スクラップ
〇m×〇m
＝〇㎡
破砕等１　破砕
〇m×〇m ＝〇㎡
破砕等３　洗浄
〇m×〇m ＝〇㎡
保管２　処理後
金属スクラップ
〇m×〇m ＝〇㎡
保管４　処理後
プラスチック類
〇m×〇m ＝〇㎡
破砕等２　圧縮
〇m×〇m ＝〇㎡
平面図には、保管場所、破砕等の場所の他、事務所、台貫、油水分離槽、排水溝等の情報の記載をお願いします。

附則様式（規格Ａ４）

例　複数の事業場がある場合は、
ここから３ページ分を参考としてください。

（第

再生資源物屋外保管業届出書

●●年　●●月　●●日

群馬県知事　宛て

登記事項証明書（又は住民票）に記載されたとおりに記入してください。
例）住所は「－」で省略せず、履歴事項全部証明書に合わせて「番」、「番地」と記入してください。

届出者
住所　*群馬県○○市○町○○番地○*
氏名　*株式会社○○　代表取締役　○○○○*
（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）
電話番号　*xxx-xxx-xxxx*
担当者名　*総務部　○○○○*
メールアドレス　*●●●●@●●.ｊｐ*

群馬県再生資源物の屋外保管等の規制に関する条例（以下「条例」という。）附則第５項の規定により、現に行っている再生資源物屋外保管業について、関係書類を添えて次のとおり届け出ます。

再生資源物屋外保管事業場の所在地	*事業場１：群馬県○○市○町○○番地○○* *事業場２：群馬県●●市●町●●番地●●*
再生資源物屋外保管事業場の敷地面積	*事業場１：１，５００　㎡、事業場２：１，５００　㎡*
再生資源物屋外保管事業場の構造	*別添のとおり（事業場平面図、囲い及び門扉の構造が分かる資料、保管スペースの構造等が分かる図面、維持管理に関する事項など）*
再生資源物屋外保管事業場の設備	*別添のとおり（事業場平面図、囲い及び門扉の構造が分かる資料、保管スペースの構造等が分かる図面、維持管理に関する事項など）*

再生資源物の保管

保管の場所	位置	面積	保管物の区分	保管物を積み上げる高さ
1	*別添平面図参照*	*５０* ㎡	(1)金属スクラップ 2 プラスチック類 3 雑品スクラップ	*３ｍ*
2	*別添平面図参照*	*５０* ㎡	(1)金属スクラップ 2 プラスチック類 3 雑品スクラップ	*３ｍ*
3	*別添平面図参照*	*５０* ㎡	1 金属スクラップ (2)プラスチック類 3 雑品スクラップ	*３ｍ*
4	*別添平面図参照*	*５０* ㎡	1 金属スクラップ (2)プラスチック類 3 雑品スクラップ	*３ｍ*
5		㎡	1 金属スクラップ 2 プラスチック類 3 雑品スクラップ	

	保管の作業の方法及び手順	***別添標準作業書参照***
	積み上げる作業の用に供する機械の種類、数量及び能力	***別添標準作業書参照***

（再生資源物の破砕等（破砕、切断、圧縮、解体、洗浄その他の処理をいう。以下同じ。）をする場合）

破砕等の場所	位置	面積	破砕等の種類及び方法	
1	***別添平面図参照***	***５０*** ㎡	1　破砕 2　切断 3　圧縮 4　解体 5　洗浄 6　その他の処理	***２軸破砕***
2	***同上***	***８０*** ㎡	1　破砕 2　切断 3　圧縮 4　解体 5　洗浄 6　その他の処理	***三方プレス***
3	***同上***	***３０*** ㎡	1　破砕 2　切断 3　圧縮 4　解体 5　洗浄 6　その他の処理	***回転式洗浄***
4		㎡	1　破砕 2　切断 3　圧縮 4　解体 5　洗浄 6　その他の処理	
5		㎡	1　破砕 2　切断 3　圧縮 4　解体 5　洗浄 6　その他の処理	

破砕等の作業の方法及び手順	***電動油圧半自動・手順書による***
破砕等の用に供する設備の種類、数量、設置場所及び能力	***破砕機 100t/時　１基*** ***プレス機 4t/時　１式*** ***洗浄機能力不明　１式***

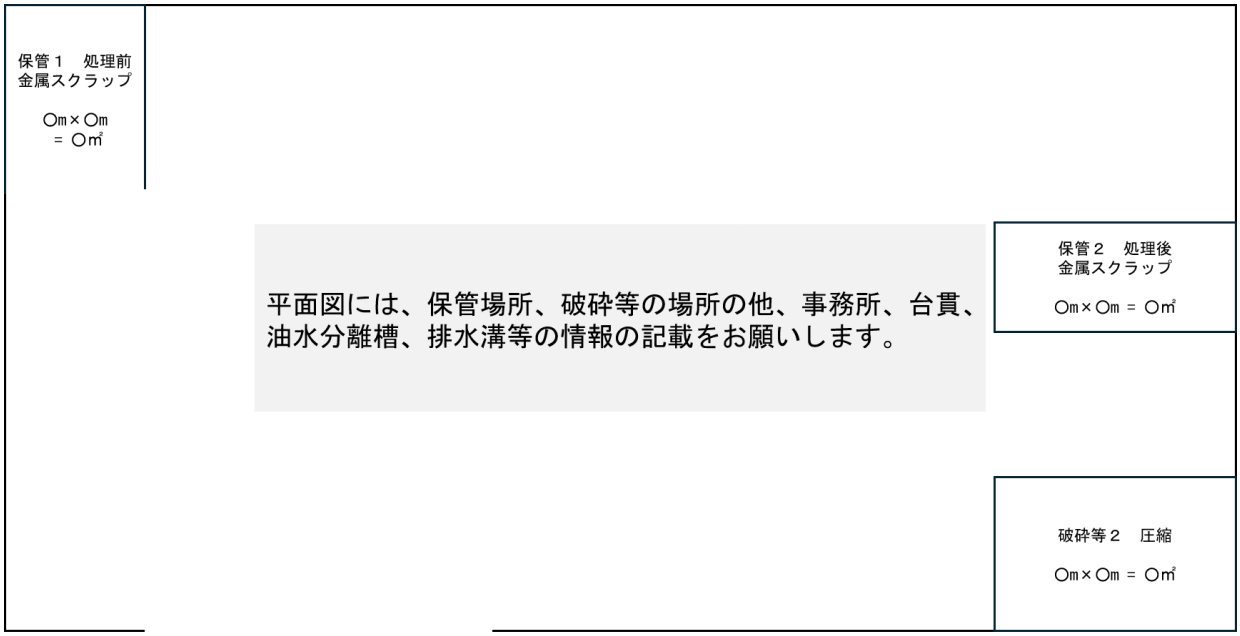
備考　１　「保管物の区分」の欄には、保管物の区分のうち、該当する区分の番号を丸印で囲むこと。

２　「破砕等の種類及び方法」の欄には、破砕等の種類のうち、該当する種類の番号を丸印で囲み、その方法について具体的に記入すること。

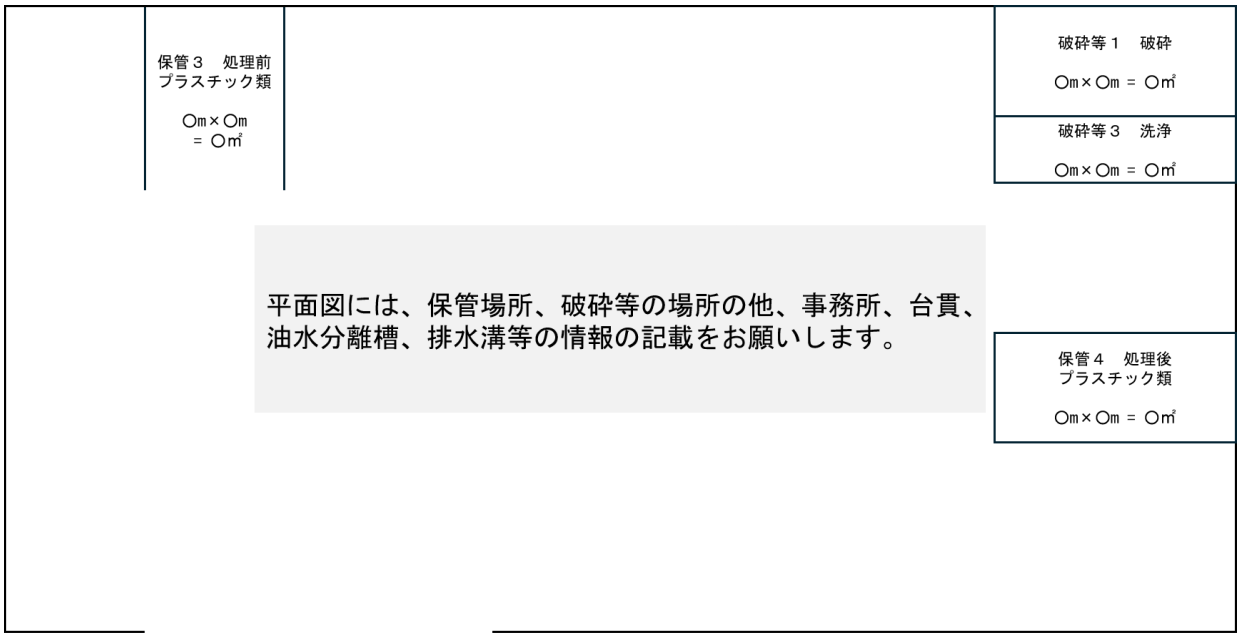
３　各欄に記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付すること。

４　この届出書は、令和９年３月３１日までに提出すること。

平面図（事業場１）



平面図（事業場２）



附則様式（規格Ａ４）

例　雑品スクラップのみ手解体し、
　　金属スクラップ、プラスチック類については、
　　受入と同時に選別し、保管する場合は、
　　ここから３ページを参考にしてください。

（第
再生資源物屋

群馬県知事　宛て

登記事項証明書（又は住民票）に記載されたとおりに記入してください。
例）住所は「－」で省略せず、履歴事項全部証明書に合わせて「番」、「番地」と記入してください。

届出者
住所　*群馬県○○市○町○○番地○*
氏名　*株式会社○○　代表取締役　○○○○*
（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）
電話番号　*xxx-xxx-xxxx*
担当者名　*総務部　○○○○*
メールアドレス　*●●●●@●●.ｊｐ*

群馬県再生資源物の屋外保管等の規制に関する条例（以下「条例」という。）附則第５項の規定により、現に行っている再生資源物屋外保管業について、関係書類を添えて次のとおり届け出ます。

再生資源物屋外保管事業場の所在地	*群馬県○○市○町○○番地○○*
再生資源物屋外保管事業場の敷地面積	*１，５００*　㎡
再生資源物屋外保管事業場の構造	*別添のとおり（事業場平面図、囲い及び門扉の構造が分かる資料、保管スペースの構造等が分かる図面、維持管理に関する事項など）*
再生資源物屋外保管事業場の設備	*別添のとおり（事業場平面図、囲い及び門扉の構造が分かる資料、保管スペースの構造等が分かる図面、維持管理に関する事項など）*

再生資源物の保管

保管の場所	位置	面積	保管物の区分	保管物を積み上げる高さ
1	*別添平面図参照*	*５０* ㎡	(1)金属スクラップ 2 プラスチック類 3 雑品スクラップ	*３ｍ*
2	*別添平面図参照*	*１００* ㎡	1 金属スクラップ (2)プラスチック類 3 雑品スクラップ	*３ｍ*
3	*別添平面図参照*	*５０* ㎡	1 金属スクラップ 2 プラスチック類 (3)雑品スクラップ	*３ｍ*
4	*別添平面図参照*	*５０* ㎡	(1)金属スクラップ 2 プラスチック類 3 雑品スクラップ	*３ｍ*
5	*別添平面図参照*	*５０* ㎡	1 金属スクラップ 2 プラスチック類 (3)雑品スクラップ	*３ｍ*

	保管の作業の方法及び手順	***別添標準作業書参照***
	積み上げる作業の用に供する機械の種類、数量及び能力	***別添標準作業書参照***

（再生資源物の破砕等（破砕、切断、圧縮、解体、洗浄その他の処理をいう。以下同じ。）をする場合）

破砕等の場所	位置	面積	破砕等の種類及び方法	
1		㎡	1　破砕 2　切断 3　圧縮 4　解体 5　洗浄 6　その他の処理	
2		㎡	1　破砕 2　切断 3　圧縮 4　解体 5　洗浄 6　その他の処理	
3		㎡	1　破砕 2　切断 3　圧縮 4　解体 5　洗浄 6　その他の処理	
4		㎡	1　破砕 2　切断 3　圧縮 4　解体 5　洗浄 6　その他の処理	
5		㎡	1　破砕 2　切断 3　圧縮 4　解体 5　洗浄 6　その他の処理	

破砕等の作業の方法及び手順	
破砕等の用に供する設備の種類、数量、設置場所及び能力	

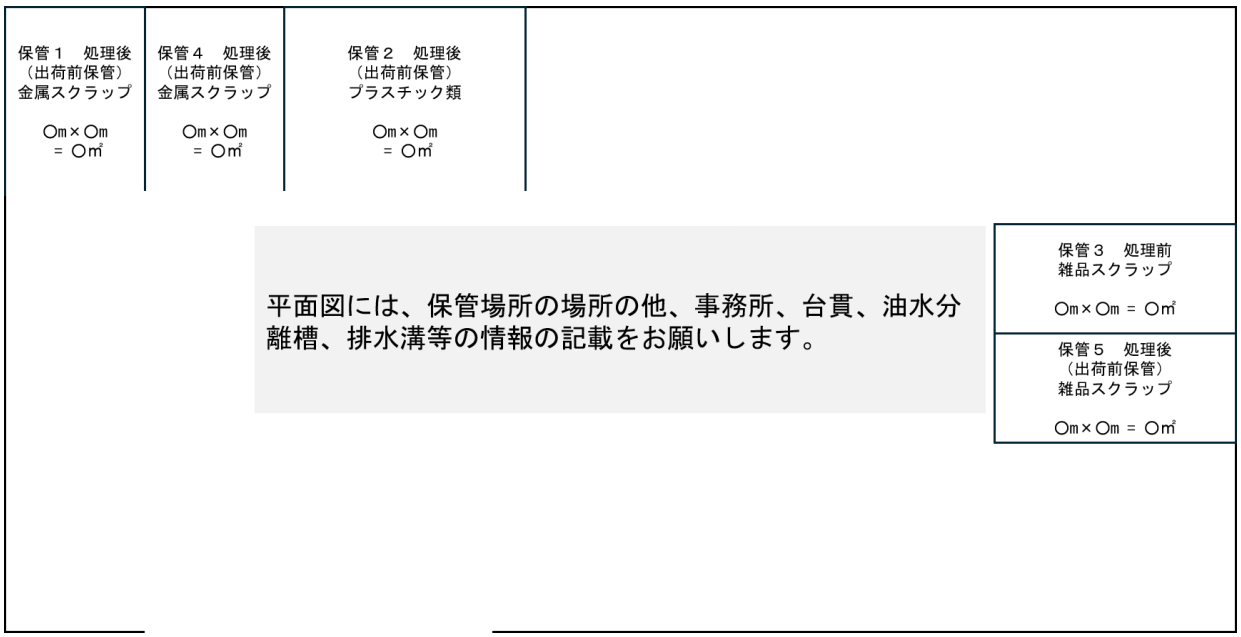
備考　1　「保管物の区分」の欄には、保管物の区分のうち、該当する区分の番号を丸印で囲むこと。

2　「破砕等の種類及び方法」の欄には、破砕等の種類のうち、該当する種類の番号を丸印で囲み、その方法について具体的に記入すること。

3　各欄に記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付すること。

4　この届出書は、令和９年３月３１日までに提出すること。

平面図


保管１　処理後
（出荷前保管）
金属スクラップ
〇m×〇m
＝ 〇㎡
保管４　処理後
（出荷前保管）
金属スクラップ
〇m×〇m
＝ 〇㎡
保管２　処理後
（出荷前保管）
プラスチック類
〇m×〇m
＝ 〇㎡
平面図には、保管場所の場所の他、事務所、台貫、油水分離槽、排水溝等の情報の記載をお願いします。
保管３　処理前
雑品スクラップ
〇m×〇m ＝ 〇㎡
保管５　処理後
（出荷前保管）
雑品スクラップ
〇m×〇m ＝ 〇㎡

（第２面）

添付書類	1　事業計画の概要を記載した書類 2　再生資源物屋外保管事業場の位置図及び付近の見取図 3　再生資源物屋外保管事業場の構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図及び設計計算書 4　再生資源物屋外保管事業場の土地の登記事項証明書及び不動産登記法第１４条第１項の地図又は同条第４項の地図に準ずる図面の写し 5　届出者が再生資源物屋外保管事業場の土地の所有権（届出者が所有権を有しない場合には、使用する権原）を有することを証する書類 6　届出者が条例第８条第３号イからヨまでに該当しない者であることを誓約する書面 7　届出者が個人である場合には、次に掲げる書類 ⑴　住民票の写し（本籍（外国人にあっては、住民基本台帳法第３０条の４５の国籍等）の記載があるものに限る。） ⑵　届出者が営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者（以下「未成年者」という。）である場合には、その法定代理人の住民票の写し（その法定代理人が法人である場合には、定款及び登記事項証明書（これらに準ずるものを含む。）並びにその役員の住民票の写し） 8　届出者が法人である場合には、次に掲げる書類 ⑴　定款及び登記事項証明書（これらに準ずるものを含む。） ⑵　役員の住民票の写し ⑶　発行済株式総数の１００分の５以上の株式を有する株主又は出資の額の１００分の５以上の額に相当する出資をしている者がある場合にあっては、その者の住民票の写し（その者が法人である場合にあっては、定款及び登記事項証明書（これらに準ずるものを含む。）） 9　届出者に群馬県再生資源物の屋外保管等の規制に関する条例施行規則（以下「規則」という。）第８条の使用人がある場合には、その者の住民票の写し 10　次に掲げる事項を記載した標準作業書 ⑴　再生資源物屋外保管事業場の維持に関する計画 ⑵　油水分離装置及びこれに接続している排水溝の管理の方法 ⑶　電池、潤滑油その他の火災の発生又は延焼のおそれがあるものの回収及び処理の方法 ⑷　屋外保管等に伴って生じた汚水又は油の飛散、流出及び地下への浸透並びに悪臭の発散を防止する方法 ⑸　屋外保管等に伴う生活環境の保全に支障を生じさせる騒音又は振動の発生を防止する方法 ⑹　再生資源物屋外保管事業場におけるねずみの生息及び蚊、はえその他の害虫の発生を防止する方法 ⑺　当該事業に伴って生じる廃棄物の処理の方法 ⑻　その他知事が定める事項

（第３面）

届出者（個人である場合）

（ふりがな） 氏　　名	生 年 月 日	本　　籍
		住　　所
ふりがな ○○　△△	S○.○.○	群馬県○○市○町○○番地○
		群馬県○○市○町○○番地○

※住民票のとおり記入してください。

（法人である場合）

（ふ　り　が　な） 名　　称	住　　所
まるまる 株式会社○○	群馬県○○市○町○○番地○

※登記事項証明書のとおり記入してください。

法定代理人（届出者が未成年者である場合）

（個人である場合）

（ふりがな） 氏　　名	生 年 月 日	本　　籍
		住　　所

（法人である場合）

（ふ　り　が　な） 名　　称	

※該当者がいる場合、記入してください。
※該当者が個人の場合、住民票及び登記されていないことの証明書を添付してください。
※該当者が法人の場合、登記事項証明書を添付してください。

役員（法定代理人が法人である場合）

（ふりがな） 氏　　名	生 年 月 日	本　　籍
	役職名・呼称	住　　所

※住民票及び登記されていないことの証明書を添付してください。
※役員登記されていないが取締役以上の権限を有する者（顧問、相談役、会長等）についても記入してください。

備考　各欄に記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付すること。

役員（届出者が法人である場合）

(ふりがな) 氏　　名	生 年 月 日	本　　籍
	役職名・呼称	住　　所
ふりがな ○○　△△	S○.○.○	群馬県○○市○町○○番地○
	代表取締役	群馬県○○市○町○○番地○
ふりがな ○○　□□	S○.○.○	群馬県○○市○町○○番地○
	取締役	群馬県○○市○町○○番地○

※住民票のとおり記入してください。

発行済株式総数の１００分の５以上の株式を有する株主又は出資の額の１００分の５以上の額に相当する出資をしている者（届出者が法人である場合において、当該株主又は出資をしている者があるとき）

発行済株式の総数	３，０００株	出 資 の 額	○○万円

(ふりがな) 氏名又は名称	生 年 月 日	保有する株式の数 又は出資の金額	本　　籍
		割　　合	住　　所
ふりがな ○○　△△	S○.○.○	１，５００株	群馬県○○市○町○○番地○
		５０％	群馬県○○市○町○○番地○
ふりがな ○○　□□	S○.○.○	１，０００株	群馬県○○市○町○○番地○
		３３．３％	群馬県○○市○町○○番地○

※直前決算期の法人税確定申告書別表二「同族会社等の判定に関する明細書」の写しを添付してください。
ただし、申請日現在の株主又は出資者若しくは金額に変動が生じている場合には、その変動を決議した議事録の写しを添付してください。
法人設立後最初の決算期を迎えていない場合は、法人代表者が作成し原本証明した株主名簿又は出資等を証明する書類を添付してください。

（第５面）

規則第８条の使用人（届出者に当該使用人がある場合）

(ふりがな) 氏　　名	生 年 月 日	本　　籍
	役職名・呼称	住　　所

※該当者がいる場合記入
　その者の住民票、登記されていないことの証明書及び証明書類（雇用及び役職又は地位を証明できるもの）を添付してください。

※政令で定める使用人とは、申請者の使用人で、次に掲げるものの代表者
１　本店又は支店（商人以外の者にあっては、主たる事務所又は従たる事務所）
２　継続的に業務を行うことができる施設を有する場所で、廃棄物の収集若しくは運搬又は処分若しくは再生の業に係る契約を締結する権限を有する者を置くもの

条例第１６条の現場責任者

(ふりがな) 氏　　名	生 年 月 日	住　　所
	役職名・呼称	連 絡 先 の 電 話 番 号
ふりがな ○○　△△	***S○.○.○***	***群馬県○○市○町○○番地○***
	代表取締役	***群馬県○○市○町○○番地○***

上記の現場責任者が不在のときに、現場責任者となる者

(ふりがな) 氏　　名	生 年 月 日	住　　所
	役職名・呼称	連 絡 先 の 電 話 番 号
ふりがな ○○　□□	***S○.○.○***	***群馬県○○市○町○○番地○***
	取締役	***群馬県○○市○町○○番地○***

備考　各欄に記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付すること。