

(別記様式3)

指定管理者による公の施設の管理運営状況(令和7年度分)

施設名	群馬県勤労福祉センター	所管課	産業経済部労働政策課
指定管理者名	(公財)群馬県勤労福祉センター	指定期間	3 年
利用料金制	☐ 導入 ☒ 一部導入 ☐ なし		R7.4.1 ~ R10.3.31

※利用料金制とは施設の利用に係る料金を指定管理者の収入として収受させる制度。「一部導入」は利用料金制を導入しているが指定管理料を支出している施設

1 施設の概要

施設所在地	群馬県前橋市野中町361-2
指定管理業務内容	群馬県勤労者福祉センターの管理運営 (勤労者の福祉向上の拠点として設置している勤労者福祉施設で、会議、研修、体育館などの福利厚生施設を自ら確保できない企業や各種団体等のため、低価格で活動の場を提供(一般県民も利用可能))

2 職員の状況(令和7年4月現在)※主に指定管理業務に従事する職員数

通常(フルタイム)の職員:	3 人	
短時間雇用の職員:	2 人	合計: 5 人

3 収支の状況(令和7年度決算額)

(円)

収 入		支 出	
指定管理料	20,487,000	人件費	18,648,173
利用料収入	16,514,190	委託料	11,576,556
助成金収入	371,000	光熱水費等	11,528,518
その他(入居団体分担金等)	3,990,384	租税公課費	1,092,500
自主事業収入	50,400	その他(修繕費、役務費等)	5,638,584
		自主事業費	91,647
収入合計	41,412,974	支出合計	48,575,978

※指定管理者の指定管理業務等及び自主事業に係る収支を記入(指定管理者団体全体の収支ではない。)

4 利用の状況

	令和7年度(実績)	(参考)令和6年度(実績)	(参考)令和5年度(実績)
①年間利用者数(人)	63,260	64,377	63,633
②使用料収入(円) (県納付額)	0	0	0
③利用料収入(円) (指定管理者収受額)	16,514,190	16,042,670	16,613,320

5 施設における実施事業の状況

事業・イベント名	開催日	参加者数	内容	参加者の感想等
勤福フェスタ	R7.11.22	1,028人	フリーマーケット、模擬店、地域団体の発表会・写真展、親子ものづくり教室、抽選会等	コンパクトに纏まったイベントで、お年寄や親子でも参加しやすく楽しんでいた。

正月飾り手作り教室	R7.12.12	28人	正月飾りの制作	安くて良い物が作ることができ、素敵な飾りが時間内で手作り出来るのは楽しいと好評。
写真展	R7.11.22-12.7	—	地域団体との協力による写真展	地域団体活動の発表の場として感謝されている。
ライフサポート群馬の運營業務	土日及び祝日等	—	連合群馬が開設している「ライフサポートぐんま」の電話受付業務及びアテンド業務	—

6 利用者満足度調査等の結果及び対応状況

(実施期間)

令和7年9月1日～令和7年10月13日、令和8年2月1日～令和8年3月31日

(実施方法・回収率等)

期間中の利用者に対し、無作為に配布(計197名から回収)

(項目別回答集計)

- 1 性別: 男性57.4%、女性42.1%、回答なし0.5%
- 2 年代: 10代4.6%、20～30代17.8%、40～50代42.6%、60～64歳8.1%、65歳以上26.4%、回答なし0.5%
- 3 住所地: 前橋市51.3%、伊勢崎市12.2%、高崎市13.2%、その他23.4%
- 4 利用回数: 初めて17.3%、2～5回35.5%、6～10回15.2%、10回以上32.0%
- 5 職員の対応:
 - [職員の言葉づかい] 大変よい49.2%、よい24.9%、ふつう13.7%、悪い0.0%、非常に悪い0.0%、回答なし12.2%
 - [職員の説明] 大変よい42.6%、よい30.5%、ふつう15.2%、悪い0.0%、非常に悪い0.0%、回答なし11.7%
- 6 利用のしやすさ
 - [申込・手続のしやすさ] 大変よい28.9%、よい31.0%、ふつう22.8%、悪い1.5%、非常に悪い0.5%、回答なし15.2%
 - [開館時間] 大変よい26.9%、よい43.1%、ふつう25.4%、悪い0.5%、非常に悪い0.0%、回答なし4.1%
- 7 施設について: 大変よい22.3%、よい32.5%、ふつう32.5%、悪い8.6%、非常に悪い1.0%、回答なし3.0%
- 8 利用満足度: 大変よい24.9%、よい47.7%、ふつう21.8%、悪い3.6%、非常に悪い0.0%、回答なし2.0%

(利用者からの意見等)

- ・職員の対応は親切・丁寧。
- ・申込手続きはわかりやすいが、利用料は振込やQRコードで支払えるとよい。
- ・トイレを洋式にしてほしい。
- ・他施設に比べ、利用料が高価。
- ・体育館の空調設備を導入してほしい。

(調査結果分析)

- ・職員の対応等には一定の満足度があるものの、施設の改修や設備導入について要望がみられる。

(調査結果への対応状況)

- ・施設の老朽化が進むなか、利用者に安全で快適に利用していただけるよう、令和7年度は設備の修繕や補修に関して約4,898千円をかけて対応した。

(その他苦情・要望等及びその対応状況)

- ・設備の修繕等については、老朽化の著しいものや利用者の安全確保の優先度等により順次対応している。

注) 項目は例示であり、調査等の状況に応じて、任意様式で同様の内容を記載して構わない。

7 管理運営状況の評価 (A: 優良、B: 良好、C: 要努力、D: 要改善)

評価項目	総合評価	評価の考え方	評価できる事項及び改善すべき課題
総合評価	B	・おおむね事業計画、仕様書等どおりの成果、実績がある。 ・法令を遵守し、限られた予算と人員の中で適切に管理している。 ・コロナにより減少した利用者数は回復途上だが、団体料金の増額改定を行うなど、収益強化に向けて取り組んでいる。	<評価できる事項> ・点検や清掃が適切に行われており、細かな施設修繕にも都度対応している。 ・利用者満足度向上のために日々努めている。 <改善すべき課題> オンライン会議の普及等、感染症流行後の行動変容を踏まえ、利用促進のための新たなアイデアが必要。

(個別項目ごとの評価)

評価項目	評価
平等利用の確保	A
サービスの提供内容	A
管理費用の執行状況	B
管理運営体制	B
法令遵守等	A
労働条件評価の実施	無

評価項目	評価
利用者対応	A
地域貢献	A
環境問題への取組	B
防災対策及び緊急時の対応	A
個人情報保護及び情報公開	A

(参考) 指定管理者の自己評価及び評価委員会の年度評価結果

	総合評価	評価の考え方
指定管理者の自己評価	A	・駐車場が広いなどの利点を活かし、利用者からの意見を取り入れ、出来る限り改修改善を行い、利用促進のため営業活動を積極的に行う他、事務局内に社内宣言(5S宣言)を掲げ、親切丁寧な対応を心がける等の工夫を行っている。 ・利用者アンケートでも利用満足度について高い評価を得ており、安全管理マニュアル、指定管理マニュアルを作成し、消防訓練や普通救命の講習受講を行い、安全で快適に利用していただけるよう努めている。 ・県eスポーツ・クリエイティブ推進課の依頼に協力し、映画のロケで、新たな利用方法として、センターを利用していただく他、広報のため、公開の際は、クレジットに、「群馬県勤労福祉センター」を入れていただく様、お願いした。 ・ニューイヤー駅伝の応援ポイント駐車場として駐車場を開放し、県と協力しながら、積極的に、当日の駐車場整理や利用の案内などを行った。 ・降雪予報が出た時は、自宅待機し、降雪時には、職員が休日であっても、自主出勤を行うなどの対策をし、速やかに安全に、利用できるよう努めている。
評価委員会の年度評価	B	・古い施設であるが、自主的な修繕を行っている点や掃除が行き届いている点など、努力が見られる。 ・特に体育施設で利用者数が少しずつ回復している点は評価できる。一方で、会議室の利用率が低いため、利用率向上に向けた工夫・努力をしてほしい。 ・古い施設でありながら、掃除がゆき届き、きれいになっているのが好印象。 ・もう少し、利用者が増えるような工夫がほしい。特に、会議室の利用率が低い点について改善を要する。会議以外の利用として提案のあった健康診断の会場の他、ダンスなどのサークル活動の利用も考えてほしい。

注) 「個別項目ごとの評価」の評価項目は、施設及び利用の形態に応じて、選定時の審査項目、仕様書・事業計画等と整合性を持った項目を設定する。