

記入例

第6号様式（第14条関係）

群馬県教育委員会教育長 様

（申請者）学 校 名

住 所

氏 名

（保護者）氏 名

年 月 日

提出する根拠資料である領収証の日付よりも後の日付を記載する。
※ 複数の領収証を提出する場合は、最も新しい領収証の日付よりも後の日付を記載してください。

令和 年度GUNMAグローバル人材育成事業費補助金実績報告書

年 月 日 付け第 号で補助金の交付の決定通知がありましたことについて、GUNMAグローバル人材育成事業費補助金交付要綱第14条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり補助金の実績を報告します。

記

1 補助金精算額 金 _____ 円

2 留 学 先 _____

3 留 学 期 間 _____ 年 月 日 ～ _____ 年 月 日

4 留学費用支払完了日 _____ 年 月 日

提出する根拠資料である領収証の日付うち、最も新しい日付を記載する。

5 関係書類

（1）留学経費精算調書及び収支決算（見込み）書（別紙3）

※ 補助金に係る支出内容を証する書類の写し（領収書）を添付して提出する。

（2）「GUNMAグローバル人材育成事業」運営協議会に提出する次の書類の写し

ア 日本及び留学先国双方の出入国日が分かるもの（搭乗券の半券等）

イ 受入機関が発行する修了証明書

提出する根拠資料である領収証のタイトルとその金額を記載する（留学費用全てを記載する必要はありません）。
 ※ 提出する領収書の金額と必ず一致させてください。

1 留学経費精算調査書

費 目		金額 (円)
留学準備金及び奨学金の内訳	(1) 例：留学費用（留学エージェントに支払う費用）	500,000
	(2) 例：海外旅行保険料	26,000
	(3) 例：国際線航空券代金	200,000
	(4)	
	(5)	
	(6)	
	(7)	
	(8)	
	(9)	
	(10)	
合計 (A)		726,000

2 収支（見込）書

A = B = C となるように、自己負担額を記載する。

収 入				支出 (B)
補助金	他の支援金等	自己負担額	計 (C)	
400,000	0	326,000	726,000	726,000

※ A = B = C となること。

※ 当該留学に対して他の民間団体等が行う奨学金等の給付を受けている場合は、その額が確認できる書類（写しで可）を添えること。

※ 補助金に係る支出内容を証する書類を添付して提出すること。