

## 法人理念

常に向上をもって、地域の人々に信頼される医療・介護を提供します。

## 人材育成方針

自己啓発の支援(自ら学び成長)・研修制度(知識や技術の習得)・職場環境の整備(誰もが働きやすい環境)・適正配置(適材適所の人員配置)を育成基本方針としています。

## 人材育成体制

| 新人職員の<br>育成体制 | 新人育成計画<br>策定状況 | 新人職員研修体制  |           | 新人職員への指導体制                               |
|---------------|----------------|-----------|-----------|------------------------------------------|
|               |                | 内部研修の開催   | 外部研修への派遣  |                                          |
|               | 有り / (無し)      | (有り) / 無し | 有り / (無し) | (有り) / 無し<br>具体的な内容：<br>( 先輩職員が指導している。 ) |

| 全職員の<br>育成体制 | 職員育成計画<br>策定状況 | 職員研修体制    |           | 資格取得に対する支援                              |
|--------------|----------------|-----------|-----------|-----------------------------------------|
|              |                | 内部研修の開催   | 外部研修への派遣  |                                         |
|              | (有り) / 無し      | (有り) / 無し | (有り) / 無し | (有り) / 無し ( 外部研修費用の法人負担、<br>研修時間の勤務扱い ) |

|                |    |                     |         |                 |    |       |    |
|----------------|----|---------------------|---------|-----------------|----|-------|----|
| ぐんま認定<br>介護福祉士 | 0人 | 介護プロフェッショナルキャリア段位制度 |         | 認定<br>介護福祉<br>士 | 0人 | (その他) | 0人 |
|                |    | アセッサー数              | レベル認定者数 |                 |    |       |    |
|                |    | 0人                  | レベル1 0人 |                 |    |       |    |
|                |    |                     | レベル2 0人 |                 |    |       |    |
|                |    |                     | レベル3 0人 |                 |    |       |    |
| レベル4 0人        |    |                     |         |                 |    |       |    |

| 介護・福祉職<br>員の状況 | 過去3年間の実績          |                   |  | 常勤  | 非常勤 | 合計   |
|----------------|-------------------|-------------------|--|-----|-----|------|
|                | 2023年度<br>(前々々年度) | 1年間の入職者数          |  | 2 人 | 1 人 | 3 人  |
|                |                   | 1年間の離職(退職)者数      |  | 1 人 | 1 人 | 2 人  |
|                |                   | 2024年3月31日時点の在籍者数 |  | 6 人 | 5 人 | 11 人 |
|                | 2024年度<br>(前々年度)  | 1年間の入職者数          |  | 0 人 | 3 人 | 3 人  |
|                |                   | 1年間の離職(退職)者数      |  | 0 人 | 2 人 | 2 人  |
|                |                   | 2025年3月31日時点の在籍者数 |  | 6 人 | 3 人 | 9 人  |
|                | 2025年度<br>(前年度)   | 1年間の入職者数          |  | 0 人 | 0 人 | 0 人  |
|                |                   | 1年間の離職(退職)者数      |  | 1 人 | 0 人 | 1 人  |
|                |                   | 2026年3月31日時点の在籍者数 |  | 5 人 | 3 人 | 8 人  |
|                | 備考                | 法人内事業所で異動あり       |  |     |     |      |

## 給与関係

|            |                                                  |
|------------|--------------------------------------------------|
| 基本給(初任給)   | 150,000円～ ※資格・経験等を考慮する。                          |
| 昇給         | 年1回(昇給月:4月)                                      |
| 昇格         | なし                                               |
| 諸手当(職務手当)  | 15,000円/月、主任10,000円/月                            |
| 諸手当(役付手当)  | 管理者20,000円/月、主任10,000円/月                         |
| 諸手当(資格手当)  | 介護福祉士13,000円/月、初任者研修修了者5,000円/月、介護支援専門員10,000円/月 |
| 諸手当(家族手当)  | 配偶者 10,000円、第1子 5,000円、第2子以降 5,000円              |
| 手当(通勤手当)   | 距離に応じて支給。(10円/kmにて算出)                            |
| 手当(住居手当)   | なし                                               |
| 手当(夜勤手当)   | 休日勤務手当(祝日手当4,000円/日、土曜手当:2,000円/日)               |
| 手当(その他)    | その他手当:5,000円/月・食事手当1,400円/月・介護職員等処遇改善手当          |
| 賞与         | 年2回(7月・12月) 1.5ヵ月分(令和6年度実績)                      |
| 退職金制度      | あり                                               |
| 10年後のモデル賃金 | 例)30歳 介護福祉士 管理者 210,000円～                        |

| 休日・休暇制度等                                                                                               |                                                                |                                        |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|--|--|
| 公休                                                                                                     | 125 日                                                          |                                        |  |  |  |
| 休暇制度                                                                                                   | <input checked="" type="radio"/> 有り / <input type="radio"/> 無し | 年次有給休暇 (法定通り。継続勤務年数が0.5年の場合は10日)       |  |  |  |
|                                                                                                        | <input type="radio"/> 有り / <input checked="" type="radio"/> 無し | リフレッシュ休暇 ( 日 )                         |  |  |  |
|                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 有り / <input type="radio"/> 無し | 慶弔休暇                                   |  |  |  |
|                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 有り / <input type="radio"/> 無し | 産前産後休暇                                 |  |  |  |
|                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 有り / <input type="radio"/> 無し | 育児・介護休暇                                |  |  |  |
|                                                                                                        | <input type="radio"/> 有り / <input checked="" type="radio"/> 無し | その他 ( )                                |  |  |  |
| 短時間勤務制度                                                                                                | <input checked="" type="radio"/> 有り / <input type="radio"/> 無し | 育児・介護 短時間勤務制度                          |  |  |  |
|                                                                                                        | <input type="radio"/> 有り / <input checked="" type="radio"/> 無し | その他 ( )                                |  |  |  |
| ワークライフバランスの取組                                                                                          | <input type="radio"/> 有り / <input checked="" type="radio"/> 無し | いきいきGカンパニー                             |  |  |  |
|                                                                                                        |                                                                | ・ベーシック認証(認証年月日 年 月 日)                  |  |  |  |
|                                                                                                        |                                                                | ・ゴールド認証 (認証年月日 年 月 日)                  |  |  |  |
|                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 有り / <input type="radio"/> 無し | その他 ( 妊娠・出産・育児による本人の希望を考慮した勤務条件の配慮あり ) |  |  |  |
| その他福利厚生等                                                                                               |                                                                |                                        |  |  |  |
| 病院企業年金基金・雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金保険／職員検診(当直者年2回)／互助会／制服貸与                                                   |                                                                |                                        |  |  |  |
| 処遇改善加算取得事業所状況                                                                                          |                                                                |                                        |  |  |  |
| 加算Ⅰ                                                                                                    |                                                                |                                        |  |  |  |
| 加算Ⅱ                                                                                                    | グループホームあさがお                                                    |                                        |  |  |  |
| 加算Ⅲ                                                                                                    |                                                                |                                        |  |  |  |
| 加算Ⅳ                                                                                                    |                                                                |                                        |  |  |  |
| 加算Ⅴ ( )<br>(令和7年3月31日まで)                                                                               |                                                                |                                        |  |  |  |
| なし                                                                                                     |                                                                |                                        |  |  |  |
| 自由記載欄(事業所(法人)の魅力や独自の取組など)                                                                              |                                                                |                                        |  |  |  |
| <p>年間休日の他、有休が取得しやすく休日数が多い傾向があります。</p> <p>残業も、ほぼありません。</p> <p>資格取得の支援制度があり、働きながら資格取得を目指せます。(初任者研修等)</p> |                                                                |                                        |  |  |  |

※ 【法人情報】は、各項目の記載は任意とします。