

群馬県立学校次期ネットワーク環境整備に関する
情報提供依頼
(RFI : Request For Information)

令和 8 年 8 月 5 日

群馬県教育委員会事務局総務課

目次

1.	業務名.....	2
2.	目的.....	2
3.	期間.....	2
4.	対応方針.....	2
5.	想定スケジュール	2
6.	対象範囲.....	3
7.	前提条件.....	4
8.	提出資料.....	5
(1)	提案書(任意様式)	5
(2)	見積書(「別紙 6_見積様式」により提出すること).....	5
(3)	会社概要および及び業務業務実績	5
9.	機能、保守・運用要件	5
10.	本情報提供依頼の留意事項	5
11.	本情報提供依頼に関する質問	6
12.	提出先および及び提出方法	6

1. 業務名

次期県立学校ネットワーク環境整備に関する情報提供依頼

2. 目的

群馬県では、令和6年3月に群馬県教育ビジョン(第4期群馬県教育振興基本計画)を策定し、群馬県らしい魅力ある教育の実現に取り組んでいる。それに伴い、教職員の資質・能力が発揮される環境の整備や働き方改革を図り、児童生徒と向き合う時間を確保することが重要となっている。文部科学省が掲げる GIGA スクール構想の下、本県の校務 DX を推進するため、県立高等学校及び特別支援学校等の次期ネットワーク基盤整備にあたり、必要となる具体的な製品やサービス及びこれらに係る費用等について、専門的知見を有する事業者から広く情報を収集すべく、本情報提供依頼(RFI)を実施する。なお、今回の依頼は、次期学校ネットワークの設計・構築に係る業務委託に向けた費用の把握及び調達仕様書案の検討を目的として意見を募るものであり、本依頼をもって正式な調達の実施や将来の調達における参加資格等を約束・制限するものではない。

3. 期間

令和8年8月5日(水)～ 令和8年9月4日(金)17時迄

4. 対応方針

本情報提供依頼に係る対応方針を以下に示す。

- 文部科学省が示す以下のガイドライン等を踏まえた提案を行うこと。
 - 次世代の校務 DX ガイドブック
 - GIGA スクール構想の下での校務 DX について～教職員の働きやすさと教育活動の一層の高度化を目指して～
 - その他、最新の文部科学省通知・ガイドライン等
- 本 RFI に記載する各項目について、可能な限り回答すること。回答が困難な項目については、その理由及び代替案をあわせて記載すること。
- 提案内容に前提条件、制約事項又は留意事項がある場合は、明確に記載すること。また、要件に対する代替案がある場合は、その適用条件及び期待される効果をあわせて記載すること。
- 現時点で未発売又は未リリースの製品・サービスを提案対象に含めることを可とする。その場合は、提供開始予定時期、実現方法及び本業務への適用可否を明記すること。
- 提案する各製品やサービスの内容が分かる資料を別途、提供すること。資料については特段の制限がない限り PDF 化を行い別紙の形で添付すること。
- 費用については、本 RFI の対象範囲ごとに可能な限り詳細に記載すること。また、初期費用、ライセンス費用、構築費用、移行費用、運用保守費用等の内訳を明示すること。

5. 想定スケジュール

次期ネットワーク更改と現行ネットワーク利用の想定スケジュールは以下のとおりである。

年度	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
現行ネットワーク	運用・保守									
次期ネットワーク	調達	設計・構築	運用・保守					撤去		

現行ネットワークの運用・保守の契約が切れるため、令和 10 年 9 月から次期ネットワーク運用・保守開始を予定している。

- ◇ 構築期間：令和 9 年 4 月～令和 10 年 8 月 31 日
- ◇ 運用・保守期間：令和 10 年 9 月 1 日～令和 15 年 8 月 31 日

6. 対象範囲

本情報提供依頼(RFI)における見積対象範囲は以下のとおりとする。

詳細要件については、「別紙 1_要件定義書」を参照し、各要件を満たす構成・サービス・役務を前提として見積を行うこと。

なお、機器数量、ライセンス数、対象拠点数等の詳細については、7. 前提条件及び「別紙2_学校 NW 機器、LAN 工事一覧」を参照すること。

1. ネットワーク機器・サービス

次期ネットワーク環境の構築に必要な以下の機器、サービス及びライセンスを対象とする。

- ・ 学内ネットワーク機器一式(対象機器は「別紙2_学校 NW 機器、LAN 工事一覧」のとおりである)
- ・ クラウド型強固なセキュリティサービス(教職員・児童生徒分向け)
- ・ iDaaS サービス(教職員・児童生徒分向け)
- ・ Google Workspace for Education Plus ライセンス(教職員・児童生徒分向け)
※教職員分は、現行ベンダである滋野提水堂社(gunmal@teisuidou.co.jp)へ見積依頼
- ・ EPP/EDR(教職員・共用校務端末<4,950 台>向け)
- ・ MDM サービス(教職員・共用校務端末<4,950 台>・県貸与児童生徒 Chromebook<105 台>向け)
- ・ インターネット接続回線(対象学校及び回線種別は「別紙2_学校 NW 機器、LAN 工事一覧」のとおり)
- ・ その他、要件を実現するために必要となる機器、ソフトウェア、ライセンス及びクラウドサービス

2. 役務

次期ネットワーク環境の導入に伴い必要となる以下の役務を対象とする。

- ・ 基本設計
- ・ 詳細設計
- ・ 移行設計
- ・ 運用・保守設計
- ・ 構築・設定作業
- ・ テスト(単体、結合、総合、受入支援)
- ・ LAN 敷設工事(対象校は「別紙2_学校 NW 機器、LAN 工事一覧」のとおり)
- ・ 機器設置及び現地作業
- ・ データ・設定移行作業(端末、ネットワーク機器)
- ・ 利用者向け及び管理者向け教育
- ・ ドキュメント作成(設計書、設定書、運用手順書等)
- ・ 運用・保守(5年間)

- ・ 既存機器・システム及び本調達機器・システムの撤去
既存機器・システム及び及び本調達により導入する機器・システムについて、将来的な更新時における撤去に係る費用。なお、撤去した機器は学校内の指定場所に一時保管し、後日、廃棄事業者による回収を想定する。廃棄対象の機器一覧を作成すること。
- ・ プロジェクト管理
- ・ その他、本要件を実現するために必要となる役務

7. 前提条件

本情報提供依頼に係る前提条件を以下に示す。

- (1) 利用する学校数、教職員数、児童生徒数は以下のとおりである。

	高等学校 (通信除く)	特別支援 学校	中等教育 学校	夜間中学校	総合教育セ ンター	計
学校数	59 (63 拠点)	23 (33 拠点)	1	1	1	85 (99 拠点)
教職員数	3,021	1,400	68	15	48	4,552 人
児童生徒数	29,491	2,044	735	77	—	32,347 人

注)総合教育センターを今回の更改スコープに含める。

- (2) 群馬県が管理している主なライセンス数は以下のとおりである。(令和8年5月末)

アプリ	教職員	児童生徒	計	契約期間
Microsoft A3	4,923	46,336	51,060	R8.4.1～R9.3.31
GWS for Education	—	—	55,630	無償版につき、契約期間なし
i-Filter@cloud	—	—	58,594	R2.9.4～R10.8.31
Extic	—	—	56,059	R2.9.4～R10.8.31

注)提案内容により、不要なもの、追加すべきものがある。

- (3) 県貸与の Windows 端末のスペックは以下のとおりである。

カテゴリ	内容
OS	Windows 11 Education
CPU	インテル Core i5 ※令和8年度調達分からは、PASSMARK 社のベンチマークが13,000以上であれば、Core でも Ryzen でも可としている。
メモリ	8GB 又は 16GB
ストレージ	256GB(SSD)
カメラ	内臓カメラ

無線通信	Wi-Fi6 対応
センサー	なし
画面フィルター	なし

※なお、一部学校独自調達 PC があるが、詳細スペックは不明。

8. 提出資料

本情報提供依頼の回答として、以下を提出すること。

(1) 提案書(任意様式)

提案書には、以下の内容を盛り込むこと。

提案書に記載することが難しい場合は、別紙にて提供すること。

- 提案の全体構成
- 全体構成概要図
- 提案ソリューションの概要・提案の特徴
- 設計・構築・移行スケジュール概要案
- 提案構成の導入実績及び実現性
- 追加提案等

(2) 見積書(「別紙 6_見積様式」により提出すること)

- ・ 設計や構築に係る初期費用と稼働後のランニング費用に分けて提示すること。
- ・ 複数パターンで見積を提出することも可とする。
- ・ プロジェクト管理費用、設計、テスト仕様書及び成績書、構築及びテスト費等は初期費用に含めること。
- ・ 単価が求められるものについては、可能な限り単価を記載すること。また、最低利用数が決まっている場合や利用数によって単価が異なる場合は、その旨も記載すること。
- ・ LAN 工事費については指定した3校の図面、機器員数等を確認し積算すること。
- ・ システムは5年間利用する想定として見積すること。
- ・ IaaS 上に構築するものについては、必要に応じて通信費用についても提示すること。
- ・ 運用・ヘルプデスク費用は 5 年間を想定として見積すること。
- ・ 上記以外に必要な費用があれば提示すること。

(3) 会社概要及び業務実績

9. 機能、保守・運用要件

機能要件、保守・運用要件は、別紙1～別紙5を参照すること。

10. 本情報提供依頼の留意事項

- (1) 本 RFI への回答内容については、将来実施する調達の検討資料として利用する場合がある。ただし、本 RFI への回答をもって将来の調達への参加資格や評価を保証するものではない。
- (2) 本情報提供依頼に係る資料の作成、提出等に要する費用は事業者の負担とする。
- (3) 提示資料は、返却しない。

- (4) 提示資料の内容について、後日照会や追加の資料提供を依頼する場合がある。
- (5) 本情報提供依頼において、群馬県から提供を受けた資料は、本情報提供依頼終了後に廃棄・消去すること。

11. 本情報提供依頼に関する質問

- (1) 質問方法
質問にあたっては、質問内容(自由フォーマット)をまとめ、(4)格納先に提出すること。
- (2) 質問受付期間
令和 8 年 8 月 5 日(水)～令和 8 年 8 月 17 日(月)
- (3) 質問回答期間
～令和 8 年 8 月 21 日(金)
- (4) 格納先
<https://mki-group.app.box.com/f/e33735d5a6214ea1bff661d6c5ded307>

12. 提出先及び提出方法

- (1) 提出方法
本情報提供依頼の回答及び資料の提出は、(2)格納先に提出すること。
- (2) 格納先
<https://mki-group.app.box.com/f/e33735d5a6214ea1bff661d6c5ded307>