

ぐんま介護・福祉人材育成宣言事業者取組結果報告書

【基本情報】

法人名	フリガナ シャカイフクシホウジン コウシカイ	法人所在地 〒370-0855
	社会福祉法人 宏志会	群馬県高崎市下佐野町553

【取組後の感想】

(任意記載)
職員研修管理表を作成し、研修状況を体系的に整理することができた。

【取組結果】

<宣言>	
私たちは、職員一人ひとりがやりがいを持って働き続けられる魅力ある職場づくりの取組を以下のとおり行い、それを積極的に公表することを宣言します。	
取組期間	2025 年 4 月 1 日 ～ 2026 年 3 月 31 日

大項目	小項目	具体的取組						
		自己 評価	取組前の状況 (取組を宣言した項目・宣言時に取組を公表した項目)		宣言時の目標		自己 評価	取組結果
情報共有・コミュニケーション	理念、方針、ビジョンを職員に周知・徹底している	○	クレドカードを作成し、全職員に配布している。	→		→		
	年度事業計画と目標を職員に明確に示している	○	各セクションでチーム目標を掲げている。	→		→		
	記録・報告、ミーティング等で、利用者等に関する情報の共有を徹底している	○	介護記録システムを使用し、介護・看護・栄養士・相談員・ケアマネ等全職種の記録を一元化している。	→		→		
	自法人・事業所を取り巻く環境や今後の課題について話し合う機会を設けている			→		→		
	現場からのアイデアや意見・提案を吸い上げる機会を設けている	○	グループウェアやPC会議等で関係者全員が意見を言える機会がある。	→		→		
	その他(上記以外・自由記載)	-		→		→		

大項目	小項目	具体的取組					
		自己 評価	取組前の状況 (取組を宣言した項目・宣言時に取組を公表した項目)		宣言時の目標	自己 評価	取組結果
労務管理	業務の見直しやICTの導入等により、勤務時間や仕事内容で過重な負担を強いないようにしている			→		→	
	職員が子育てや介護、病気の治療などをしながらでも仕事を続けられる支援を行っている	○	産休育児休暇・介護休暇取組実績がある。総務課から、休暇等について説明している。	→		→	
	パワハラ・セクハラの予防・解決に向けた取り組みを行っている	○	法人独自のリーフレットを作成し、職員に配布している。	→		→	
	相談窓口を設置するなどして職員の不満・不安を聞く機会を設けている	○	「なんでも意見箱」を設置し、相談窓口の運用を明確化していることを周知するためチラシを作成し、職員へ配布している。	→		→	
	職員一人ひとりの心身の健康に配慮する取り組みを行っている			→		→	
	その他(上記以外・自由記載)	-		→		→	
評価・報酬	一人ひとりの果たすべき役割や目標について話し合いを行っている			→		→	
	評価基準を示し、仕事ぶりや能力について面談によるフィードバックを行っている			→		→	
	仕事ぶりや能力などの評価を踏まえ、何らかの処遇改善につなげている			→		→	
	人事制度を実態に合った制度とするため、適宜検討や見直しを行いながら運用している			→		→	
	賃金の決め方・上げ方をルール化し、明確に示している			→		→	
	その他(上記以外・自由記載)	-		→		→	

大項目	小項目	具体的取組					
		自己評価	取組前の状況 (取組を宣言した項目・宣言時に取組を公表した項目)		宣言時の目標	自己評価	取組結果
人材採用・育成	自法人・事業所の現状分析をもとに、必要な人材の募集・採用を行っている			→		→	
	魅力ある職場づくりを行い、求職者に適切な方法で発信している			→		→	
	研修体制の整備や自己啓発支援などを通じ、職員のスキルアップを図っている	○	・年間計画により毎月決まったテーマでオンライン研修を受講できる。 ・外部研修案内を職員が閲覧できるようにし、受講出来るようにしている。	→		→	
	新人・リーダー・管理職などの階層に応じた教育を体系的に行っている	△	階層別研修が計画化されておらず、研修参加者に偏りがある。	→	・階層別研修を整備し、「職員研修管理表」により管理する。 ・毎月の運営会議にて研修受講に関する検討を行う。	→	達成 ・職員研修管理表を作成し、研修希望者が受けたい研修内容を確認し、応募できるようにした。 ・毎月、運営会議内にて研修受講の検討を行っている。 ・職員階層別研修体系の表を作成し、各階層ごとに受講が推奨される研修内容を分かりやすく整理した。
	将来のキャリア形成について、支援やアドバイスをしている	△	資格取得のための支援を行っているが、職員への周知がされておらず、活用されていない。	→	資格取得にむけて支援内容を示したリーフレットを作成し職員へ配布する。	→	達成 ・「資格取得のための研修について」というリーフレットを作成し、配布した。
	その他(上記以外・自由記載)	-		→		→	
職場環境・組織風土	多様化・複雑化する介護ニーズにチームで対応している	○	入浴・移乗委員会、排泄委員会、リーダー会議、フロア会議、定例会等で意見をあげケア方法について確認している。	→		→	
	有給休暇の取得促進に向けた体制を明確化し、取得しやすい環境を整備している			→		→	
	高齢者をはじめ多様な人材が活躍できる職場を整備している	○	外国人職員はボケトーク(翻訳機)を活用し、活躍できる職場である。	→		→	
	利用者や利用者家族からのクレームや過度な要求には組織で対応している			→		→	
	自主性を尊重し、仕事を任せ、それを支援する組織風土がある			→		→	
	その他(上記以外・自由記載)	-		→		→	
その他(上記以外・自由記載)		-		→		→	

【自己評価】取組前:「CHECK&ACTION25」による自己チェックの点数に基づくもの
取組後:「達成」、「一部達成」、「未達成」のいずれかを記入