

別記様式第 5 号（規格 A 4）（第 1 3 条関係）

再生資源物屋外保管業廃業等届出書

●年 ●月 ●●日

群馬県知事 宛て

届出者

登記事項証明書（又は住民票）に記載されたとおりに記入してください。

例）住所は「ー」で省略せず、履歴事項全部証明書に合わせて「番」、「番地」と記入してください。

住所 群馬県〇〇市〇町〇〇番地〇

氏名 株式会社〇〇 代表取締役 〇〇〇〇

（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）

電話番号 XXX-XXX-XXXX

担当者名 総務部 〇〇〇〇

メールアドレス ●●●●@●●. j p

群馬県再生資源物の屋外保管等の規制に関する条例（以下「条例」という。）第 1 3 条各号のいずれかに該当することとなったので、同条の規定により、次のとおり届け出ます。

許 可 年 月 日	●年 ●月 ●●日
許 可 番 号	第●●—●●号
再生資源物屋外保管業者であつた者の氏名又は名称	株式会社〇〇
再生資源物屋外保管事業場の所在地	群馬県〇〇市〇町〇〇番地〇
廃業等の年月日	●年 ●月 ●●日
廃業等の事由	1 死亡 2 法人の合併による消滅 3 法人の破産手続開始の決定による解散 4 法人の合併又は破産手続開始の決定以外の理由による消滅又は解散 5 許可に係る再生資源物屋外保管業の全部廃止
保管物の取扱い方針	全部売却済

備考 1 「廃業等の事由」の欄には、条例第 1 3 条各号の廃業等の事由のうち、該当する事由の番号を丸印で囲むこと。

2 再生資源物屋外保管事業場の現状における現場写真を添付すること。

3 この届出書は、廃業等の事由に該当することとなった日から 3 0 日以内に提出すること。