

委任通知書

令和 年 月 日

群馬県知事

あて

所在地

(個人の場合は、住所)

商号又は名称

(個人で屋号がない

場合は、記入不要)

代表者職氏名

(個人の場合は、

氏名のみ記入)

私は下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

所在地

(個人の場合は、住所)

受任者

商号又は名称

(個人で屋号がない

場合は、記入不要)

役職及び氏名

(個人の場合は、

氏名のみ記入)

委任事項

- 見積、入札、契約締結の件
- 物品納入、代金請求、領収の件

委任期間

令和 年 月 日から
令和10年 3月31日まで

記載例

委任通知書

※申請受付システムの申請完了日を記載してください。

令和〇年〇〇月〇〇日

群馬県知事

あて

※申請受付システムの「本社・代表者情報」の登録内容を記載してください。

所在地 **東京都千代田区〇〇〇-〇**
(住所)
商号又は名称 **〇〇〇〇株式会社**
(個人で屋号がない場合は、記入不要)
代表者職氏名 **代表取締役 〇〇 〇〇**
(個人の場合は、氏名のみ記入)

私は下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

群馬県との契約等の権限を、代表取締役等の代表者から委任された支店長や営業所長を記載してください
(権限を受任できる者は1名)

※申請受付システムの「営業所情報」の登録内容を記載してください。
支店名や営業所名を忘れずに記載してください。

所在地 **群馬県前橋市大手町〇-〇-〇**
(個人の場合は、住所)
名称 **〇〇〇〇株式会社 群馬支店**
(個人で屋号がない場合は、記入不要)
役職及び氏名 **支店長 〇〇 〇〇**
(個人の場合は、氏名のみ記入)

任 事 項

- 1 見積、入札、契約締結の件
- 2 物品納入、代金請求、領収の件

記載された内容について委任していただきます。一部の委任は不可。

申請受付システムの申請完了日から令和10年3月31日としてください。

委 任 期

令和 〇年 〇月 〇日から
令和10年 3月31日まで