交付申請時に必要な提出書類チェックリスト

※　必要な提出書類について、当リストを用いてご確認ください（提出は不要）

	提出部数
（１）交付申請書	
□　群馬県中小企業奨学金返還支援補助金交付申請書（様式第１号）	１部
（２）添付書類	
□　支援対象者の雇用契約書又は労働条件通知書の写し	対象者ごとに１部
□　支援対象者の雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し	対象者ごとに１部
□　支援対象者の氏名、年間返還額、返済計画及び奨学生番号が分かる書類の写し（独立行政法人日本学生支援機構の奨学金返還の口座振替加入通知　等）	対象者ごとに１部
□　就業規則又は賃金規程など手当等の支給又は代理返済の根拠が分かる書類	１部
□　事業計画書（別紙１）	１部
□　みなし大企業チェックリスト（別紙２）	１部
□　支援対象者勤務地・居住地一覧（別紙３）	１部
□　補助金の支払いを受ける振込先口座確認書（別紙４）	１部
□　振込先口座が確認できるもの（通帳の写し等）	１部
□　暴力団排除に関する誓約書（別紙５）	１部