

# 令和 8 年度地域と関係人口をつなぐブランディング業務委託 仕様書 (案)

本仕様書は公募型プロポーザル入札において使用するものであり、実際の契約にあたっては、プロポーザルにより決定した契約優先交渉者の企画提案内容を踏まえて協議し、変更・修正する場合がある。

## 1 業務の名称

令和 8 年度地域と関係人口をつなぐブランディング業務委託

## 2 趣旨・目的

群馬県では、人口減少問題を背景に地域の活力やにぎわいが、今後ますます低下していくことが懸念されており、移住者や関係人口の増加を図ることが喫緊の課題となっている。

他方、近年、働き方や暮らし方の多様性を求める価値観の広がりや相まって、関係人口として地域とつながることや、複数地域に生活・活動拠点を持つ二拠点(多拠点)生活への関心が高まっている。

群馬県では令和 3 年度以降、東京から約 100km という恵まれた立地、充実したリトリート環境、様々な地域課題に取り組む地域の方々との連携可能性などを生かし、テレワーカーを主な対象とする関係人口事業を展開してきた。さらに、令和 6 年度以降は関係人口を地域とつなぐ「キーパーソン」に着目し、情報発信の強化に努めているが、インターネット上での発信は、移住ポータルサイト内に設置された「群馬県テレワーク情報サイト」が主体となっていたところである。

そこで、より幅広く関係人口として地域と継続的に関わることを希望する人を対象に、群馬県内の地域とつながるきっかけを提供するため、「群馬県テレワーク情報サイト」をリニューアルするとともに、地域の「人」と交流するイベントを開催することで群馬県への関心をさらに高め、関係人口や将来的な移住者の増加を目指す。

## 3 業務期間

契約締結日から令和 9 年 3 月 1 日(月)まで

## 4 委託料限度額

金 8, 4 4 8, 0 0 0 円(消費税及び地方消費税込)を上限とする。

## 5 業務委託内容

以下の条件全てを満たす事業を、企画、実施するものとする。

### (1) 地域と関係人口をつなぐ特設ページの設計及びプロモーションコンテンツの制作

群馬県移住ポータルサイト「ぐんまな日々。」(<https://gunmagurashi.pref.gunma.jp/>)内に特設された「群馬テレワーク情報サイト」([https://gunmagurashi.pref.gunma.jp/g\\_telework/](https://gunmagurashi.pref.gunma.jp/g_telework/);以下、特設ページ)を幅広い関係人口層向けにリニューアルするため、ページ設計及び掲載するコンテンツ制作を実施する。

なお、移住ポータルサイト上にコンテンツを反映するコーディング等の業務は本委託業務に含まず、令和 8 年度ぐんま暮らしポータルサイト保守管理等業務委託先の事業者(朝日印刷工業株式会社)が別途実施する。県を通じ、当該事業者との連携が必要となる点に留意すること。

#### ①群馬県の地域と関係人口をつなぐキャッチコピー・ロゴ・メインビジュアル等の制作

特設ページで使用するため、群馬県及び県内各地域に関係人口としてつながる魅力を掘り下げ、

移住ポータルサイト「ぐんまな日々。」と一体感を保ちながら、対象層に訴求するキャッチコピーやロゴ、メインビジュアルを作成する。

なお、キャッチコピーに関する説明は PowerPoint や PDF 形式、ロゴやメインビジュアルについては JPEG 及びイラストレーターデータの形式により納品すること。

※ 企画提案書において具体的な作成イメージを提案し、その背景・由来等を記載すること。

②地域とつながる「関係人口」希望層に向けた特設ページ的设计・コンテンツ制作

- ・地域と繋がり、関係人口となって行き来することを検討する人に役立つ「人・活動・場所」など関連情報を分かりやすく集約する特設ページを設計する。
- ・具体的には、i)①の成果を反映したランディングページ（特設ページのトップ）、ii)地域と関係人口を繋ぐキーパーソンを紹介するページ（主に令和7年度関連事業で群馬県テレワーク情報サイトに掲載しているインタビュー記事を活用）、iii)県内の関係施設を集約し検索できるページ（テレワーク/コワーキングスペース情報、地域活動の拠点、ゲストハウス等の滞在施設等）、iv)地域とつながる場となるイベント情報を集約したページ等を作成する。
- ・いずれのページにおいても、各市町村等が実施している支援策や関連施設の情報については、原則として独自に固有ページを作成するのではなく、各実施主体が公開している情報ページへリンクさせることを想定する。
- ・移住ポータルサイト及びランディングページ間において、相互遷移が可能となるようリンク構成等の導線を設計する。
- ・検索エンジンにおける表示順位向上を目的として、SEO（検索エンジン最適化）を考慮した設計とする。

※ 企画提案書において a)ページ設計の具体的なイメージ、b)情報の継続的な収集や更新における工夫、c)ページビュー数の目標及びその達成に向けた取組について提案すること。なお、実施の際は以下の要件を満たす必要がある。

言語	日本語
全体デザイン・レイアウト	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各ページのデザインに統一性を持たせること。</li> <li>・主にスマートフォンでの閲覧を想定したデザインとすること。</li> <li>・見やすさ、使いやすさを考慮し、目的の情報に容易にたどり着けるような UI デザイン・レイアウトとすること。</li> </ul>
素材用の写真撮影・調達について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・撮影をする場合のカメラマンは、撮影を本業としている者とすること。</li> <li>・撮影場所は日本国内とする。</li> <li>・写真撮影にあたっては、撮影イメージ（場所や構図）案などを作成し、県に共有すること。</li> <li>・各ページにおいて使用する写真について、写真素材の別途調達の必要がある場合は、受託者が調達を行うこととする。</li> </ul>
校正	3 回程度行う。
納品方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ウェブサイト等素材用の撮影データ一式（JPEG 形式）</li> <li>・ウェブサイト等素材用の原稿データ一式（Word 形式）</li> <li>・ウェブサイト版下デザインデータ一式（PDF 及びイラストレーター）</li> <li>・ウェブサイト版下デザインのイメージデータ、アニメーションの参考資料（任意形式）</li> </ul>

※オンラインファイル共有サービス等、送受信者が便利に利用できる方法で納品すること。
---

## (2) 地域のキーパーソンとの交流イベント企画運営

主に首都圏から群馬県内の地域とつながる関係人口となることを希望する人を対象に、都内で県内地域のキーパーソンを紹介し、交流する機会を提供するイベント（以下、交流イベント）を開催する。

### ①交流イベントの企画立案

※ 企画提案書において、以下について具体的に提案すること。

#### ア. 開催回数及び時期

- ・ 回数：1回
- ・ 時期：令和8年12月～令和9年2月までの期間で関係者と調整のうえ開催すること。
- ・ その他：詳細については①イ以降の記載の内容に基づき県と調整のうえ開催すること。

#### イ. ターゲット層

- ・ 主に首都圏在住で、以下の項目に該当すると思われる者。
  - 地方とつながること、継続的に行き来する関係構築に興味があり、情報収集したいと考えている者
  - 二拠点（多拠点）生活やノマドワーク等に興味がある者
  - 群馬県への行き来に関心がある者

#### ウ. イベントの構成

- ・ 上記（1）において作成した特設ページやそのコンテンツを広報し、群馬県内の地域とつながる魅力が伝わる内容を取り上げること。
- ・ 群馬県内のキーパーソンをゲストとして紹介し、参加者と交流する機会を設けること。

#### エ. 進行・ゲストについて

- ・ 全体の進行を行う司会者を1名以上用意すること。
- ・ 計10名程度の「地域のキーパーソン」をゲストとし、地域と活動等を紹介すること。なお、令和7年度事業で取材した方々（参考：[https://gunmagurashi.pref.gunma.jp/g\\_telework/key-person](https://gunmagurashi.pref.gunma.jp/g_telework/key-person)）を中心に想定しているが、これ以外の「キーパーソン」も提案可とする。
- ・ ゲストの選定は県と受託者で協議の上、決定すること。

#### オ. 参加費について

- ・ 参加者の参加費については、原則無料であるが、有料のイベントを企画提案することも可能とする。

### ②交流イベントの開催準備と運営について

※ 企画提案書において、以下について具体的に提案すること。

#### ア. 広報について

- ・ 参加者を集めるため、Web広告やSNS等により広報を行うこと。
- ・ 告知・広報の制作物は、県と協議の上で決定すること。
- ・ 各媒体での広報開始時期は、実施日の1か月以上前を目安とする。
- ・ なお、次による広報は県にて行う：県移住ポータルサイト「ぐんまな日々。」ほか県関係HP、ふるさと回帰支援センター・東京HP、オンラインプラットフォーム「SMOUT」、県及びぐん

ま暮らし支援センター関係 SNS、県庁記者クラブへの情報提供。

#### イ. 参加者の申込受付等

- ・ 参加受付に係る業務は、受託者が県と調整して実施する。事前申込を促した上で、当日の参加を促す工夫をすること。
- ・ 事前に参加者へ送付物がある場合には、委託料の中から受託者が発送等を行うこと。

#### ウ. ゲストとの調整と当日運営

- ・ 参加者及び地域のキーパーソンの参加に係る調整事務は、受託した事業者が行う。
- ・ 地域の魅力が十分に発信できるように、また、参加者・キーパーソンの双方が関わりしるを円滑に見出せるように工夫すること。

### 6 実施スケジュール概要

「5 業務内容」に定める各業務実施のスケジュール（目安）は以下のとおり。

時期（目安）	内容
～10 月末 (※)	5（1）地域と関係人口をつなぐ特設ページのページ設計及びプロモーションコンテンツの制作
～11 月末	5（2）地域のキーパーソンとの交流イベント企画運営： 企画立案～開催準備
～2 月末	5（2）地域のキーパーソンとの交流イベント企画運営： 交流イベントの開催

※ 5（1）による特設ページへの掲載コンテンツについては、5（2）による交流イベントの開催までに、ぐんま暮らしポータルサイト保守管理等業務委託先（朝日印刷工業株式会社）において反映作業を行う。そのため、詳細なスケジュールは県と当該事業者との調整となる。

### 7 協議・報告

- （1）業務は県からの指示に従い、適宜協議すること。
- （2）進捗状況を県へ適宜報告すること。
- （3）交流イベント開催後は参加申込データを含む実施結果について、速やかに提出すること。また、記録写真を撮影し、あわせてデータにて納品すること。

### 8 実績報告

業務完了後速やかに、次に掲げる書類を紙媒体または電子データにて提出する。なお、提出期限は、本業務委託期間内とする。

#### （1）実績報告書

※5（2）については、実施結果の分析及び記録写真を報告書に記載すること

- （2）5（1）①及び②に記載した納品データ
- （3）ウェブサイト構築に係る撮影等により収集した画像や動画素材データ
- （4）その他業務実績内容の説明に必要と思われる書類一式

### 9 その他

- （1）本仕様書並びに関係法令及び条例を遵守し、群馬県の指示に従い、業務を担当する群馬県ぐん

ま暮らし・外国人活躍推進課と連絡を密にして業務の進捗を図ること。

- (2) 本業務で知り得た個人情報及び秘密並びに業務に係る内容を第三者に漏らし、又は他の目的に利用してはならない。委託業務が終了し、又は解除された後においても同様とする。
- (3) 本業務には、業務の遂行を十分成し得る知識と経験を有する者を従事させること。
- (4) 本業務実施に伴う関係者や自治体等との事前調整は十分に行うこと。
- (5) 本業務の成果品に係る著作権その他一切の権利は、群馬県に帰属するものとする。
- (6) 本仕様書に定める事項について疑義が生じた場合や本仕様書に定めのない事項については、群馬県と協議のうえ、適切に対応すること。