

## 公文書の写しの交付申出書

令和 年 月 日

前橋土木事務所長 あて

氏 名

電話番号

郵便番号

住 所

（郵便番号・住所は、送付希望の場合のみ記入願います。）

情報提供の事務の取扱いに関する要綱第6条の規定に基づき、情報提供として公文書の写しの交付を受けたいので、次のとおり申し出ます。

①公文書の名称 公文書の特定に関する事項を記載してください。	【公文書の種類】 <input type="checkbox"/> 建築計画概要書 <input type="checkbox"/> 築造計画概要書 <input type="checkbox"/> 定期調査報告概要書 <input type="checkbox"/> 定期検査報告概要書 <input type="checkbox"/> 処分等概要書 <input type="checkbox"/> 全体計画概要書 <input type="checkbox"/> 道路位置指定概要書 【建築主、設置者、築造主、所有者、管理者又は申請者の住所氏名】 住所 氏名  【敷地の地名地番】  【確認等年月日及び確認等番号】 年 月 日 第 号
②写しの交付方法 (いずれかにレ印)	<input type="checkbox"/> 窓口での交付 <input type="checkbox"/> 送付による交付（※ファクシミリ・電子メールを含む。）
③交付物 (いずれかにレ印)	<input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> その他（ ）
※電子メール又はファクシミリでの写しの交付が可能です。御希望の場合は、御希望の交付方法にレ印を記入の上、送信先を記載してください。電子メール又はファクシミリでの写しの交付ができない場合は、③でレ印を付した方法により写しの交付を行います。 <input type="checkbox"/> 電子メール [メールアドレス: ] <input type="checkbox"/> ファクシミリ [ファクシミリ番号: ]	

以下の欄には記入しないでください。

担当者名	費用	写し	円・送付代	円
交付内容				
自己提出文書に係る本人確認書類	個人	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
	法人	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書 / <input type="checkbox"/> 委任状 / <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他（ ）		