

仕 様 書

1 規格等

- (1)印刷物名 令和8年度群馬県議会時報
- (2)規 格 A4判
- (3)作成回数 年4回(5月、9月、12月、2月) 初回納期は令和8年5月15日(金)
- (4)作成部数 年間880部(220部×4回)
※予定数量ですので、実際の数量は変動する可能性があります。
- (5)印 刷 オフセット印刷
- (6)紙 質 表紙 コート93.5kg(4C×1C)
本文 上質 38kg(1C×1C)
- (7)加 工 くるみ製本
- (8)内 容 議会日誌、議長挨拶、知事提案説明、一般質問、委員長報告、議決事件概要・結果、請願の議決結果、委員会活動等
・5月発行 概ね令和8年1月から3月の内容
・9月発行 概ね令和8年4月から7月の内容
・12月発行 概ね令和8年8月から11月(第3回前期定例会まで)の内容
・2月発行 概ね令和8年11月から12月の内容
- (9)原稿枚数 平均60枚/回(A4両面)
- (10)写 真 表紙 カラー写真 2枚(4色分解)
本文 モノクロ写真 平均45点
- (11)背表紙 背文字有り
- (12)契約方法 小口単価契約(A4両面1枚あたりの単価(消費税抜き)
(予定総口数:60口×220部×4回=52,800口)
※予定数量ですので、実際の口数は変動する可能性があります。

2 原稿等

原稿・写真はデジタルデータ渡しとする。
原稿データ:ワード、エクセル等
写真データ:JPG

3 納入期限等

- (1)納入期限 5月、9月、12月、2月の群馬県議会事務局が指定する日
群馬県議会事務局は、1か月前までに納入期限を指定し連絡する。

※5月21日発行「議会時報(令和8年第1回定例会)」の作成スケジュール(予定)

入 稿:4月16日(木)
初校提出:4月23日(木)
初校戻し:4月28日(火)
2校提出:4月30日(木)
2校戻し:5月 1日(金)
3校提出:5月 7日(木)
3校戻し:5月 8日(金)
4校提出:5月11日(月)
校 了:5月12日(火)
納 品:5月15日(金)

(2) 納入場所 群馬県議会事務局政策広報課

(3) 作業時間 原稿渡しから納品までおおむね4週間程度

(4) PDFデータの納入

完成原稿のPDFデータをCD-Rまたは電子メールで、冊子納入と併せて納品すること。

4 その他

(1) 校正については、原則として3回実施すること。

(2) 提供する写真データについて、トリミング等の修正を政策広報課の指示により行うこと。

(3) 過去の見本が県庁会計管理課（県庁3F）にあるので、必要に応じて確認すること。

(4) 担当：群馬県議会事務局政策広報課 三橋（電話：027-898-2892）