

【申込み用LoGoフォームの入力上の注意】

システムの都合上、受験者は申込書を出力できません。この資料を活用していただき、入力した項目がどの位置に反映されるのか、参考にしてください。

令和9年度採用 群馬県公立学校教員選考試験申込書

受験番号

募集区分		教科・科目		選考区分				
①		②		③				
フリガナ	④	性別	④	生年月日	④			
氏名	④		④	(令和9年4月1日現在 歳)	④			
現住所	〒④	④	日中に連絡が取れる電話番号を入力。					
	電話番号1 ⑤		電話番号2 ⑤					
現住所以外の連絡先	⑥ 帰省先や緊急連絡先などがあれば入力すること。							
最終出身学校	⑦							
卒論テーマ 研究発表等	⑦ 論文や発表内容のタイトル等を入力すること。							
出身高校等	⑧							
教育職員 免許状	種類	教科・領域	取得(見込)年月日	取得・見込	所有資格加点	希望	取得(見込)年月日	
	⑮	所有する(取得予定の)免許状全てを入力すること。ただし、この申込書には5つまでしか表示されない。重要なものから順に入力する。また、同じ種類の免許状が複数ある場合は、上位の免許状のみ入力する。(例: 小学校1種と専修を取得→専修のみ入力) ※大学3年生は入力不要。			手話通訳士等	⑳	㉑	
	⑯				司書教諭	⑳	㉑	
	⑰				情報技術者等	⑳	㉑	
	⑱				特別支援教育の希望			㉒
				所有する教育職員免許状 加点制度希望の有無			㉓	
その他資格・検定等	⑳ 複数入力する場合は、「、」で区切ること。							
部活動 課外活動 等	中学校 中等教育学校前期	高等学校 中等教育学校後期	大学等	ボランティア活動歴・趣味・特 著書・論文・研究等				
	㉔	㉔	㉔	㉕				
主な大会成績、表彰等を入力すること。研究発表があれば、タイトル等を入力すること。			複数入力の際は、「、」で区切ること。					
期 間	学 歴		期 間	職 歴				
⑨ ~ ⑨	⑨	空白期間がないように 中学校以降の学歴を入 力すること。 ※最上段が中学校とな る。	㉖ ~ ㉖	㉖	空白期間がないように入力 すること。ただし、職歴が 多くなる場合は在家庭等の 期間を省いてもかまわない。 ※最上段が直近となる。 (職歴1)			
⑩ ~ ⑩	⑩		㉖ ~ ㉖	㉖				
⑪ ~ ⑪	⑪		㉖ ~ ㉖	㉖				
⑫ ~ ⑫	⑫		㉖ ~ ㉖	㉖				
⑬ ~ ⑬	⑬		㉖ ~ ㉖	㉖				
⑭ ~ ⑭	⑭		㉖ ~ ㉖	㉖				
受験における配慮事項			㉖ ~ ㉖	㉖				
⑳	受験において、特に配慮を必要とする場合は入力。		㉖ ~ ㉖	㉖				
	㉖ ~ ㉖		㉖ ~ ㉖	㉖				
賞罰の有無	発令日	発令事項			発令先			
㉗	㉗	㉗	㉗			㉗		
	㉗	㉗	㉗			㉗		

半身脱帽・背景
無地で3ヶ月以
内に撮影したも
の。(縦6cm、
横4cm)
添付することで
自動配置される。

選考結果の情報提
供についての希望
の有無 ㉔

群馬県教育委員会教育長 様
私は、地方公務員法第16条各号及び学校教育法第9条各号のいずれにも該当しません。
また、この申込書の記載事項のとおり、相違ありません。
群馬県公立学校での臨時的任用教員及び非常勤講師等の登録を依頼するために、申込書に記載した個人情報を利用することについて

㉗ ㉘ ㉙

㉚

【申込み用 LoGo フォーム 入力項目一覧】

- 下記の一覧は、申込用 LoGo フォームにおける入力項目をまとめたものです。各項目の番号は申込書の番号と対応しています。入力内容が申込書のどの箇所に反映されるかを確認するための参考としてご利用ください。
- 募集区分により、入力が不要となる項目や入力の内容が異なる項目があります。該当する場合は、次の省略表記で示しています。(小中：小学校・中学校教員、高校：高等学校教員、特支：特別支援学校教員、養護：養護教員、大3：大学3年生等対象選考)

①受験を希望する募集（出願）区分を選択してください。必須

②受験を希望する教科・科目等を選択してください。必須 ※大3は除く

③受験を希望する選考区分を選択してください。※特別選考での受験希望者は、「〇〇特別選考」の〇〇の部分を選択してください。必須 ※大3は除く

④申込者情報を入力してください。(氏名は全角で、氏名(フリガナ)は全角カタカナで入力してください。英数字は半角で入力してください。) 必須
氏名、フリガナ、性別、生年月日、現住所

⑤電話番号1(例：携帯電話) ※日中に連絡が取れる電話番号を半角数字、ハイフン付きで入力してください。(申込内容の確認が必要なときなどに使用します。) 必須
電話番号2(例：固定電話)

⑥現住所以外の連絡先がある場合は、入力してください。※同じ場合は入力不要です。

⑦最終出身学校(在学中を含む)について全角で入力してください。必須
学校名必須、学部学科名必須、専攻・課程名
卒論テーマ、研究発表等(複数ある場合は、「、」で区切ること。)

⑧出身高校等必須

学歴

⑨中学校必須

⑩その次の学校等1 中学校の1つ次の学校等がある場合は入力。必須

⑪その次の学校等2 「その次の学校等1」の1つ次の学校等がある場合は入力。

⑫その次の学校等3 「その次の学校等2」の1つ次の学校等がある場合は入力。

⑬その次の学校等4 「その次の学校等3」の1つ次の学校等がある場合は入力。

⑭その次の学校等5 「その次の学校等4」の1つ次の学校等がある場合は入力。

⑮教育職員免許状1 必須 ※大3は除く

⑯教育職員免許状2 ⑰教育職員免許状3 ⑱教育職員免許状4 ⑲教育職員免許状5

⑳所有する教育職員免許状による加点制度の希望 ※養護・大3は除く

㉑所有する資格による加点制度の希望 ※大3は除く

㉒その他資格・検定等 ※大3は除く

㉓特別支援教育の希望 ※養護・大3は除く

※特別支援教育を積極的に希望する場合は、「有」を選択してください。

②4部活動・課外活動等

- ・ 中学校、中等教育学校前期の部活動名等 活動内容及び入賞歴等
- ・ 高等学校、中等教育学校後期の部活動名等 活動内容及び入賞歴等
- ・ 大学等の部活動名等 活動内容及び入賞歴等

②5ボランティア活動歴・趣味・特技・著書・論文・研究等 ※最大 250 文字まで

②6新卒・既卒の状況**必須** ※大3は除く

②7職歴 ※大3は除く

職歴 1（直近）～職歴 9（最大9つまで入力できます。）

②8申請者写真の添付**必須**

半身脱帽、背景無地で3ヶ月以内に撮影したもの**必須**

②9自己アピール用紙の添付**必須** ※大3は除く

自筆にて記入・作成し、データ化したもの**必須**

③0所有する教育職員免許状の添付 ※大3は除く

所有するすべての教育職員免許状の写しをデータ化したもの（添付可能ファイル数20）

③1その他の添付書類・提出する教育職員免許状の追加 ※大3は除く

その他の添付書類又は添付しきれなかった免許状の写しの追加をデータ化したもの（添付可能ファイル数20）

③2賞罰の有無**必須**

賞罰の有無について選択してください。賞罰がある場合は賞罰発令年月日、発令事項、発令先を入力してください。過去に表彰や懲戒処分を受けた場合は必ず入力してください。**必須**

③3配慮してほしいこと

※受験において、特に配慮を必要とする場合は入力してください。

③4選考結果（ランク等）の情報提供についての希望**必須** ※大3は除く

第1次選考及び第2次選考のそれぞれの不合格者には、合否結果とともに選考結果を通知します。希望する方を選択してください。**必須**

③5個人情報の利用について**必須**

群馬県公立学校での臨時的任用教員及び非常勤講師等の登録を依頼するために、申込書に記載した個人情報を利用することについて、当てはまる方を選択してください。**必須**

③6記述欄 ※小中、養護、高校、特支の場合

教育職員免許状、学歴、職歴等の入力欄が不足した場合はここに入力してください。

③6来年度の受験に関するアンケート ※大3の場合

③7確認 1 **必須**

私は、地方公務員法第16条各号及び学校教育法第9条各号のいずれにも該当しません。

③8確認 2 **必須**

この申込みのすべての入力事項は事実と相違ありません。

③9申請日を選択してください**必須**

※②6②9③0③1③6の入力内容や添付ファイルは、申込書に反映されません。