

## リトリート環境整備事業補助金交付要綱

### (通則)

第1条 リトリート環境整備事業に係る経費に対する補助金の交付については、予算の範囲内において交付するものとし、群馬県補助金等に関する規則（昭和31年群馬県規則第68号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

### (目的)

第2条 この補助金は、群馬県をリトリートの聖地とし、群馬県への旅行の長期滞在化及び付加価値向上のために必要な環境を整備することを目的とする。

### (交付の対象)

第3条 この補助金は、以下の条件を満たす者が行う事業を対象とする。

- (1) 複数の団体で構成されていること（例：協議会、実行委員会、コンソーシアム）  
構成員例：市町村、登録DMO、観光協会、商工会議所、商工会、旅館組合
- (2) 事業が行われる施設等が所在する市町村が構成員に含まれていること
- (3) 代表者を定め、連携する団体間の責任範囲及び業務範囲を示す協定書が整備されていること
- (4) 明確な会計管理が行われること
- (5) 次の各号のいずれにも該当する者があってはならない
  - ① 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員等（同法第2条第6号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）
  - ② 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員等を利用している者
  - ③ 暴力団又は暴力団員等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持、運営に協力し、又は関与している者
  - ④ 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している者
  - ⑤ 暴力団又は暴力団員等であることを知りながらこれらを利用している者

2 この補助金の目的達成のために実施するハード事業及びそれに付随するソフト事業であって、群馬県が選出した専門的な知見を有するアドバイザーへ意見を聴取した上で実行される事業を対象とする。

### (交付額の算定)

第4条 この補助金の交付額は、次のとおり算出された額とする。

- (1) 補助率は対象経費の2分の1とし、補助上限額は100,000千円とする
- (2) 算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする
- (3) 対象経費は第1表に定めるところとする

第1表

<p><b>【条件】</b></p> <p>以下の①から③までのすべての条件を満たす経費</p> <p>①使用目的が本事業の遂行に必要なものと特定できる</p> <p>②補助金の交付決定後に、契約・発注により発生する</p> <p>③証拠書類・見積書等によって契約・支払金額が確認できる</p>
<p><b>【対象経費】</b></p> <p>ハード事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新築、増改築、模様替えに係る設計費及び工事費</li> <li>・造成費、外構工事費</li> <li>・既存施設の撤去・解体費用（撤去・解体しなければ施設を整備できない場合に限る）</li> <li>・その他、本事業の遂行に必要な施設整備費</li> </ul> <p>ソフト事業</p> <p>以下の経費について対象経費全体の2割以内に限り対象とする。（複数年に及ぶ事業の場合、その全体の2割以内）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・専門的な知見を有するアドバイザーへ支出する委託費、報酬、謝金</li> <li>・整備する施設等と一体的に活用される可搬式の設備整備費</li> <li>・整備する施設等と一体的に活用されるソフトウェア開発費等</li> </ul>
<p><b>【備考】</b></p> <p>建設業法（昭和24年法律第100号）別表第1に規定する工事については、当該工事に係る事業を営む県内に本社又は支社を有する法人若しくは個人に発注することが望ましい。</p>

（4）対象外経費は第2表に定めるとおりとする

第2表

<p><b>【対象外経費】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・補助金の交付決定前に発生する経費</li> <li>・土地購入費</li> <li>・工事と無関係の経常的な経費（人件費、旅費、家賃、保証金、敷金、仲介手数料、光熱水費、通信料等）</li> <li>・従前から実施してきている事業にかかる経費</li> <li>・本事業における資金調達に必要なとなった利子等</li> <li>・国又は県の他の補助制度の対象となっている経費</li> <li>・その他本事業の遂行に必要と認められない経費</li> </ul>
--

（事業計画）

第5条 補助金の交付を受けようとする事業実施主体は、事業計画書（別記様式第1号）及び事業概要（別記様式第1号-2）を作成し、知事が別に定める期日までに提出しなければならない。

2 事業計画が複数年に及ぶ場合には、各年度で整備する内容を事業完了まで明記した事業計画書及び事業概要を各年度で提出しなければならない。

(審査会の設置)

第6条 知事は、前条で定める事業計画等の審査のため、リトリート環境整備事業審査会（以下「審査会」という。）を設置する。

2 審査会の組織及び運営に関し必要な事項は、知事が別に定める。

(補助金額の内示)

第7条 知事は、第5条の規定により提出された事業計画書について、補助金を交付することが適当であると認めるときは、補助金の額を事業実施主体に対し内示するものとする。

2 補助金の内示を受けた事業実施主体は、次に掲げる場合は、別記様式第2号による変更承認申請書（内示）を知事に提出しその承認を得なければならない。

(1) 事業の内容を著しく変更する場合

(2) 補助事業の実施場所を変更する場合

(3) 補助対象事業費が2割を超える増減をする場合（契約金額と契約前の予定事業費に差額が生じた場合を含む）

(4) 補助対象事業を中止、又は廃止するとき

(5) その他知事が必要と認める事項

(交付申請)

第8条 交付申請は、別記様式第3号により行うものとし、知事が別に定める期日までに提出しなければならない。なお、交付申請をするに当たり、別記様式第3号-2による誓約書を提出しなければならない。

2 事業実施主体は交付申請をするに当たって、当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、所得税及び消費税法の一部を改正する法律（平成6年法律第109号）及び地方税法の一部を改正する法律（平成6年法律第111号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）を減額して交付申請しなければならない。ただし、申請時において当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

(交付決定)

第9条 知事は、事業実施主体から前条の規定による補助金の交付申請があつたときは、その内容を審査し、当該申請に係る補助金を交付すべきものと認めたときは、補助金の交付決定（以下「交付決定」という。）をするものとする。

2 知事は、補助金の適正な執行を行うため必要と認めたときは、申請に係る事項について修正を加え、条件を付して交付決定をすることができる。

(交付決定の取消)

第10条 知事は、前条の規定による交付決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）が、補助金の他の用途への使用をし、その他補助事業に関して補助金の交付の決定の内容又はこれに附した条件その他法令に違反したときは、補助金等の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

2 前項の規定は、補助事業について交付すべき補助金の額の確定があつた後においても適用があるものとする。

(申請の取下げ)

第 11 条 補助事業者は、交付決定の内容又はこれに付された条件に不服があり申請を取り下げる場合には、補助金交付決定通知を受けた日から 15 日以内に、別記様式第 4 号による申請取下げ書を知事に提出しなければならない。

(変更の承認申請)

第 12 条 補助事業者は、第 9 条の交付決定を受けた事業について変更を要する場合は、あらかじめ、別記様式第 5 号による変更承認申請書を知事に提出しその承認を得なければならない。なお、承認が必要な事項については、第 7 条を準用する。

(事業が予定期間内に完了しない場合等の報告)

第 13 条 補助事業者は事業が予定の期間内に完了しない場合又は事業の遂行が困難となった場合には速やかに知事に報告し指示を受けるとともに、事業が予定の期間内に完了しない理由又は事業の遂行が困難となった理由及び事業の進捗状況を記載した書類を知事に提出しなければならない。

(事業の状況報告)

第 14 条 知事から事業の進捗状況の報告を求められたときは、別記様式第 6 号による進捗状況報告書を速やかに知事に提出しなければならない。

(実績報告)

第 15 条 補助事業者は、事業の完了した日から起算して 30 日を経過した日又は補助金の交付決定を受けた日の属する年度の翌年度の 4 月 10 日のいずれか早い期日までに、実績報告書（別記様式第 7 号）を提出するものとする。ただし、知事が特に必要があり、かつ、予算の執行上支障がないと認めるときは、この期日を繰り下げることがある。

2 前項の実績報告を行うに当たって、当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して報告しなければならない。

(補助金の額の確定)

第 16 条 知事は、補助事業者から前条の規定による補助金の実績報告があったときは、その内容に係る審査及び現地調査等により、当該事業の成果が交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、当該事業者に対し通知するものとする。

2 知事は、前項の規定による補助金の額を確定した後、補助金を支払うものとする。

(補助金の概算払)

第 17 条 補助事業者が別記様式第 8 号による補助金概算払請求書を提出し、知事が必要と認めたときは、前条の規定にかかわらず、交付決定額の一部又は全部について概算払の額を決定し、当該事業者に対し、支払うことができる。

(補助金の返還)

第 18 条 知事は、第 16 条の補助金の額を確定した場合において、すでにその額を超える補助金が交付

されているときは、期限を定めてその返還を求めるものとする。

(消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還)

第 19 条 補助事業者は、第 8 条第 2 項ただし書きにより交付申請を行い、第 15 条第 1 項の実績報告書を提出した後において、消費税等の申告により当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が確定後、別記様式第 9 号により、速やかに、知事に報告しなければならない。

2 知事は、前項の報告があった場合には、当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入れ控除税額の全額又は一部の返還を求めるものとする。

(補助金の経理)

第 20 条 補助事業者は、事業に係る経理は他の経理と明確に区分し、収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該帳簿及び証拠書類を 5 年間保管しておくものとする。

(取得財産の処分の制限)

第 21 条 規則第 21 条第 1 項第 2 号及び第 3 号に規定する知事が定める財産は、事業により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という）で、その取得価格又は効用の増加価格が 1 件 50 万円以上のものとする。

2 規則第 21 条第 1 項ただし書に規定する知事が定める期間は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和 40 年大蔵省令第 15 号）に定める耐用年数に相当する期間とする。

3 取得財産等については、補助事業が完了した後も善良なる管理者の注意をもって管理するとともに、補助金の交付の目的に従ってその効率的運用を図らなければならないこと。

4 補助事業者は、事業終了後 5 年間は、各年度末までに別記様式第 10 号により事業効果及び活用状況を知事へ提出するものとする。

5 補助事業者は、取得財産等を、知事の承認を得ないで、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供する行為（以下「取得財産等の処分」という。）を行ってはならない。取得財産の処分を行う場合は、別記様式第 11 号による処分承認申請書を知事に提出し、事前に承認を得なければならない。この場合において、取得財産等の処分をすることにより収入があるときは、その収入の全部又は一部を県に納付させることがある。

(雑則)

第 22 条 この要綱に定めるもののほか、この補助金の交付等に関し必要な事項は、知事が別に定めるものとする。

附 則

この要綱は、令和 4 年 12 月 6 日から適用する。

附 則

この要綱は、令和 7 年 4 年 1 日から適用する。