別記様式１

事　 故　 速　 報　 ・　 報　 告　 書

（ 第 　 報 ・ 最 終 報 ）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　群馬県　○○部長あて

　（　　　　　課）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○○○ 事務所長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事故内容 | 工　事　名 |  |
|  事故の種類 |  | ※『墜落･転落』『飛来･落下』『切れ･こすれ』等 |
|  事故の分類 |  労働災害 もらい事故 死傷公衆災害 物損公衆災害 工事物損事故 その他 |
|  事故レベル |  Ⅰ（軽微な事故）　　Ⅱ（重度の事故）　　Ⅲ（死亡等重大な事故） |
|  発生年月日 |  令和 　 年　　月　　日（ 　 ）　午前 午後　　時　　分ごろ　天候（　　） |
|  発生場所 |  路河川名 |  |
|  住　　所 |  |
| 当　事　者(人数分､行を コピーして ください。) | 住　　　　　所 | 氏　　名 | 年齢 | 性別 | 職 業 ・ 職 種 |
|  |  |  |  |  |
|  被 害 の 程 度 （ 傷 病 名 ） | 休業期間 | 治癒見込期間 (診断書) |
|  |  　　　日 |  全治　　　週間・ヶ月 |
|  受　注　者 | 元請受注者名 |  | 現場代理人名 | 　　　　　　 |
| 当事者勤務先名 |  | 下請けの場合 | 　　　次下請 |
|  警 察 署 | 届出・通報年月日 |  令和 　 年　　月　　日 ( 　 ) |  提出・提出予定・不要・未定 |
| 現場検証、取り調べ等の内容 |  |
| 労働監基督準署 | 届出・通報年月日 |  令和 　 年　　月　　日 ( 　 ) |  提出・提出予定・不要・未定 |
| 立入検査･事情聴取･是正勧告等の内容 |  |
| 　 事故概要 |  |
| 事故発生後、現在までにとった措置 |  |
| 事故発生の原因  |  |
| 再発防止策 |  |
| 添付書類 |  位置図 平面図 詳細図 現場見取図 事故状況図 写真 施工体系図 死傷病報告書(労働監督署提出の写し) 診断書(写し) その他（　　　　） |
|  ※ 関係書類を別紙として添付するものとする。　 |

　(注)　速報は速やかに判明事実を記入し通報。また、口頭の連絡については、本様式に受領者が

その旨を附記して用いることができる。必要に応じて別紙を使用してください。