

建設業許可閲覧所WEB予約マニュアル

手順1

QRコード又は県ホームページのリンク、以下のURLから予約フォームへアクセスしてください。

URL:https://logoform.jp/form/9cfD/735120



手順2

予約フォームから「ゲスト申請」または「ログインして申請」を選択し予約を開始してください。
アカウント登録は任意です。

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請することができます。
ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

このまますぐに申請する

ゲストとして申請を進めます。
※メールアドレス認証が必要な場合があります。

申請へ進む

ゲスト申請

ログインして申請

ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。



アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

ログイン申請

ログイン

新規アカウント登録

建設業許可閲覧所WEB予約マニュアル

手順3

以下のとおり各項目を順次入力してください。

①予約条件の確認

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

Q1. 以下の予約条件を満たしていますか。(満たしていない場合、予約取り消しとさせていただきます)

条件1：予約は1日当たり1枠となります。

条件2：予約は最大2日分までとなります。 **必須**

- 予約条件を満たしている。
- 予約条件を満たしていない。



予約条件を確認いただき、条件を満たす場合は「予約条件を満たしている」を選択してください。
満たしていない場合は、後日予約してください。

建設業許可閲覧所WEB予約マニュアル

② 予約日の選択

Q2. 閲覧希望日を選択してください。（※月末及び年末年始の閉庁日は対象外です） 必須



クリック後、日付選択カレンダーが表示されます。

Q3. 希望する閲覧予約日を選択してください。 必須

2024年(令和6年)

2024年(令和6年)09月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					



希望する閲覧予約日を選択してください。
日付文字が薄く表示されている日は閲覧所は利用いただけません。

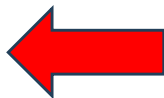
Q4. メールアドレスを入力してください。

氏名

③ 予約枠(予約時間帯)の選択

Q3. 閲覧を希望する予約枠を選択してください。 必須

- 1枠 (9時30分から10時30分まで) 残:4
- 2枠 (10時45分から11時45分まで) 残:4
- 3枠 (13時30分から14時30分まで) 残:4
- 4枠 (14時45分から15時45分まで) 残:4



希望する予約枠(予約時間帯)を選択してください。
「残:」は残りの予約可能数を示しています。
0の場合は満席ですので、別日もしくは別予約枠を選択してください。

建設業許可閲覧所WEB予約マニュアル

④予約者情報(基本情報)の入力

以下の項目は、Logoフォームにアカウント登録し、ログインした場合、自動で登録情報が反映されます。

Q4. 予約者の氏名(全角カナのみ)、電話番号、メールアドレスを入力してください。

氏名

氏フリガナ 必須

名フリガナ 必須

全角カナにて氏と名をそれぞれ入力してください。

0/64

0/64

電話番号

電話番号 必須

0/15

携帯電話等の連絡可能な電話番号を入力してください。

メールアドレス

メールアドレス 必須

メールアドレス(確認) 必須

0/128

0/128

ここに入力いただいたメールアドレスあてに送信(受付)完了メールが届きます。予約いただいた内容及び予約取消用のURLが記載されていますので、メールアドレスは正確に入力してください。

このメールアドレスからのメールを受信できるようにしてください。
no-reply@logoform.jp

建設業許可閲覧所WEB予約マニュアル

④ 予約者情報(参考情報)の入力

Q5. 予約をいただいた方の属性を以下から選択してください。 **必須**

- リサーチ会社
- 行政書士
- 建設業者
- 建材会社
- その他

今後の閲覧所運営の参考等とさせていただきます。
お手数ですがご回答ください。

Q6. (任意) 予約をいただいた方の所属法人を入力してください。

(株) 建設業対策室

0 / 60000

→ 確認画面へ進む

🔒 入力内容を一時保存する

Q1～Q6(Q6は任意)までの入力が完了後、「確認画面へ進む」をクリックしてください。
入力いただいた内容が確認いただけます。

建設業許可閲覧所WEB予約マニュアル

手順4

入力内容の確認をしてください。

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

入力内容確認

Q1. 以下の予約条件を満たしていますか。(満たしていない場合、予約取り消しとさせていただきます)
条件1: 予約は1日当たり1枠となります。
条件2: 予約は最大2日分までとなります。
予約条件を満たしている。

Q2. 閲覧希望日を選択してください。(※月末及び年末年始の閉庁日は対象外です)
2024年10月1日

Q3. 閲覧を希望する予約枠を選択してください。
1枠(9時30分から10時30分まで)

Q4. 予約者の氏名(全角カナのみ)、電話番号、メールアドレスを入力してください。
氏名フリガナ グンマ タロウ
電話番号 027-226-3520
メールアドレス xxxxxxx@gunma.lg.jp

Q5. 予約をいただいた方の属性を以下から選択してください。
その他

Q6. (任意) 予約をいただいた方の所属法人を入力してください。
(株) 建設業対策室

< 1つ前の画面に戻る > 送信



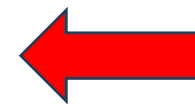
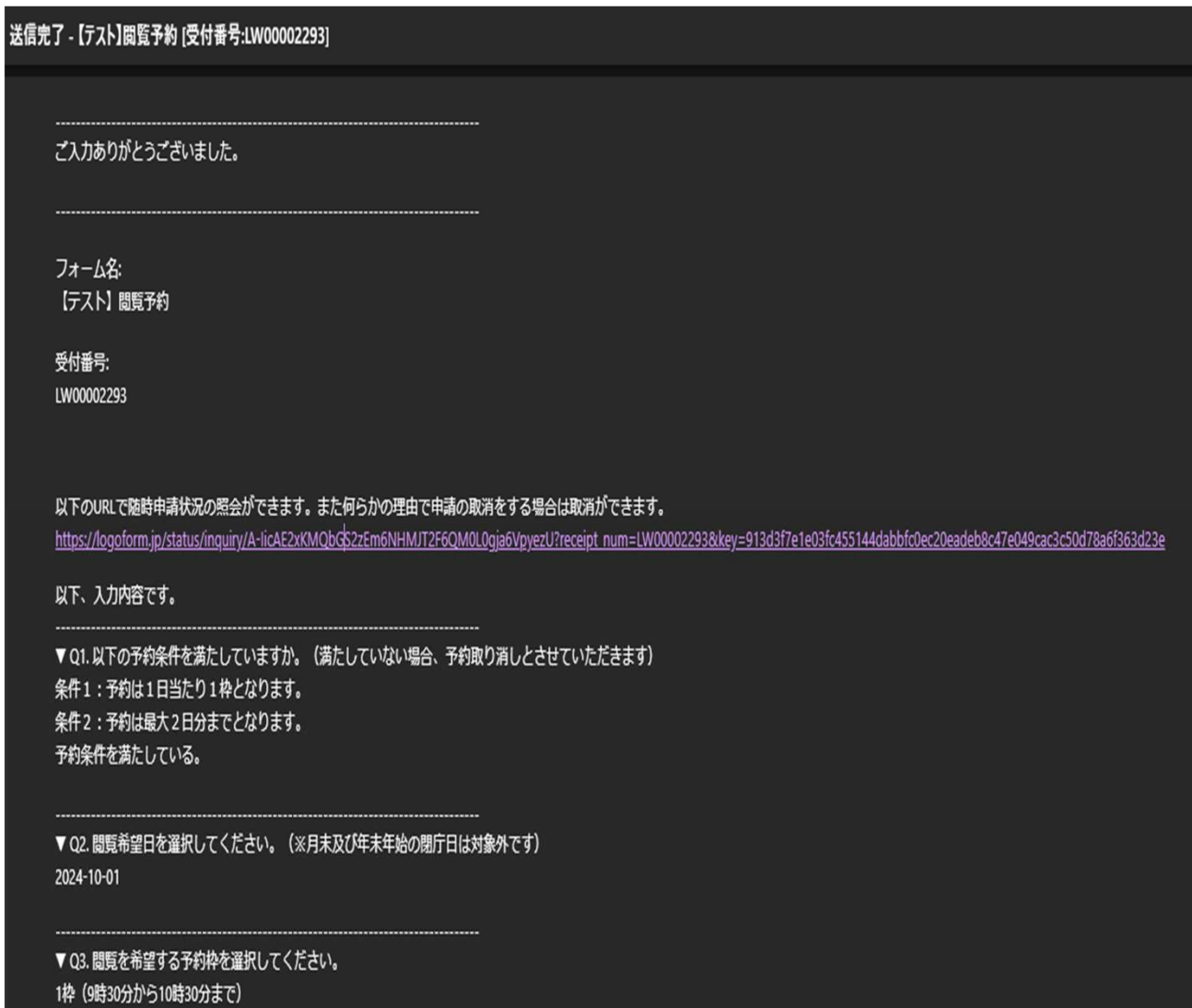
入力内容を確認いただき、正しい場合は「送信」を、修正が必要な場合は「1つ前の画面に戻る」をクリックしてください。

建設業許可閲覧所WEB予約マニュアル

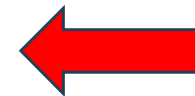
手順5

予約完了後、入力いただいたメールアドレスあてに予約内容が記載されたメールが届きますので、内容をご確認ください。

なお、本メールは予約の取消に必要となりますので、閲覧日までは保存してください。



予約取消画面への
リンクです。



予約内容が表示
されます。

建設業許可閲覧所WEB予約マニュアル

予約を取り消す場合の手順

予約完了メール記載のURLをクリック後、以下の手順で取消ができます。

申請状況照会フォーム

1 入力 2 照会 3 結果

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 受付番号 を確認して照会ボタンを押してください。

受付番号 必須
LW00002293

10 / 16

→ 照会

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: LW00002293

現在の申請状況: 受付

申請を取り消したい場合は、以下の「申請を取り消す」ボタンを押してください。

→ 申請を取り消す

結果

申請を取り消しました。

予約完了メールを削除した場合の予約の取消は、建設企画課建設業対策室(TEL027-226-3524)までご連絡ください。