

ぐんま介護・福祉人材育成宣言事業者取組結果報告書

【基本情報】

法人名	フリガナ カブシキガイシャ エルジーカンパニー	法人所在地 〒 376-0011
	株式会社 L.Gcompany	群馬県桐生市相生町5-540-4

【取組後の感想】

(任意記載)

【取組結果】

<宣言>	
私たちは、職員一人ひとりがやりがいを持って働き続けられる魅力ある職場づくりの取組を以下のとおり行い、それを積極的に公表することを宣言します。	
取組期間	2023年 7月 1日 ~ 2024年 6月 30日

大項目	小項目	具体的取組				
		自己評価	取組前の状況 (取組を宣言した項目・宣言時に取組を公表した項目)	宣言時の目標	自己評価	取組結果
情報共有・コミュニケーション	理念、方針、ビジョンを職員に周知・徹底している				→	
	年度事業計画と目標を職員に明確に示している				→	
	記録・報告、ミーティング等で、利用者等に関する情報の共有を徹底している	○	業務後、フィードバックを行っている。		→	
	自法人・事業所を取り巻く環境や今後の課題について話し合う機会を設けている				→	
	現場からのアイデアや意見・提案を吸い上げる機会を設けている	◎	職員からの気づき、アイデアを吸い上げられる環境を整えている。毎日、管理者でフィードバックを行い、検討、改善に向けて話し合っている。		→	
	その他(上記以外・自由記載)	-			→	

大項目	小項目	具体的取組				
		自己評価	取組前の状況 (取組を宣言した項目・宣言時に取組を公表した項目)	宣言時の目標	自己評価	取組結果
労務管理	業務の見直しやICTの導入等により、勤務時間や仕事内容で過重な負担を強いないようにしている					
	職員が子育てや介護、病気の治療などをしながらでも仕事を続けられる支援を行っている	○	職員のワークライフバランスへの取組みなどを行っているが、求職者等への見える化ができていない。	群馬県いきいきGカンパニー認証制度を活用し、広く見える化を図る。	達成	6月17日申請、6月中の日付で認定予定
	パワハラ・セクハラ等の予防・解決に向けた取り組みを行っている					
	相談窓口を設置するなどして職員の不満・不安を聞く機会を設けている	○	各部署にリーダーを配置し、常に相談できる環境を整えている。また、年二回の面談を設けている。			
	職員一人ひとりの心身の健康に配慮する取り組みを行っている					
	その他(上記以外・自由記載)	-	働きやすい職場づくりを自主的に進めていくための雇用管理責任者を設けていない。	働きやすい職場づくりを自主的に進めていくため、「雇用管理責任者講習」を受講し選任する。	未達成	他社事業所の受け入れ並びに介護報酬改定等の対応があったため、令和6年度受講を見込んでいたが、介護労働安定センターの開催がなく、開催業者のチラシを見たが福岡県開催であったため、今後の状況をみたい。
評価・報酬	一人ひとりの果たすべき役割や目標について話し合いを行っている	○	自己評価表を元に、年二回の面談を行い、評価、指導、相談を行っている。			
	評価基準を示し、仕事ぶりや能力について面談によるフィードバックを行っている					
	仕事ぶりや能力などの評価を踏まえ、何らかの処遇改善につなげている					
	人事制度を実態に合った制度とするため、適宜検討や見直しを行いながら運用している	○	既存の評価基準の見直しや個々の目標設定の創設など行う必要がある。	評価基準の見直し並びに個々の目標設定を行い、果たすべき役割など明確にする。	達成	評価項目・定義等に基づく評価基準を明記し、評価対象者・考課者が解かり易いよう改善した。
	賃金の決め方・上げ方をルール化し、明確に示している					
	その他(上記以外・自由記載)	-				

大項目	小項目	具体的取組				
		自己評価	取組前の状況 (取組を宣言した項目・宣言時に取組を公表した項目)	宣言時の目標	自己評価	取組結果
人材採用・育成	自法人・事業所の現状分析をもとに、必要な人材の募集・採用を行っている					
	魅力ある職場づくりを行い、求職者に適切な方法で発信している					
	研修体制の整備や自己啓発支援などを通じ、職員のスキルアップを図っている	○	プリセプター制度を活用している。業務後にはフィードバックを行い、指導、教育を行っている。常にプリセプターに相談できる環境にし、指導を一本化している。			
	新人・リーダー・管理職などの階層に応じた教育を体系的に行っている					
	将来のキャリア形成について、支援やアドバイスを行っている					
	その他(上記以外・自由記載)	-				
職場環境・組織風土	多様化・複雑化する介護ニーズにチームで対応している	○	スタッフ同士、交流を持つ機会を設けて多様化を受け入れられる環境づくりを心がけている。			
	有給休暇の取得促進に向けた体制を明確化し、取得しやすい環境を整備している					
	高齢者をはじめ多様な人材が活躍できる職場を整備している	○	思いやりの中で業務に携わるように人事教育をしている。			
	利用者や利用者家族からのクレームや過度な要求には組織で対応している					
	自主性を尊重し、仕事を任せ、それを支援する組織風土がある					
	その他(上記以外・自由記載)	-				
その他(上記以外・自由記載)	-					

【自己評価】 取組前:「CHECK&ACTION25」による自己チェックの点数に基づくもの
取組後:「達成」、「一部達成」、「未達成」のいずれかを記入