

令和7年度

群馬県立中央中等教育学校
入学者選抜実施要項

群馬県教育委員会

目 次

1	応募資格	1
2	募集定員	1
3	出願手続	1
4	県外からの出願	3
5	検査	3
6	選抜方法	4
7	合格者の発表	4
8	入学予定者の手続	4
9	その他	4
様式等		
(様式1-1)	「入学願書」	5
(様式1-2)	「受検票」	6
(様式2)	「志願理由書」	8
(様式3)	「県立学校受検料払込書（全日制高等学校、中央中等教育学校）」	9
(様式4)	「調査書」	10
(別記)	「調査書の作成について」	11
(様式5)	「受検票返送用封筒」	13
(様式6)	「出願用封筒」	14
(様式7)	「群馬県立中央中等教育学校出願承認申請書」	15
(様式8)	「合格通知書」	16
(様式9)	「入学予定者証明書」	17
(様式10)	「入学辞退届」	18
(別表)	「選抜方法等」	19
	令和7年度群馬県立中央中等教育学校入学者選抜日程	20

令和7年度群馬県立中央中等教育学校入学者選抜実施要項

群馬県立中央中等教育学校の令和7年度入学者選抜は、この要項によって実施する。

なお、感染症等に関わる追検査を実施する場合には、志願者等に別途通知するとともに、中央中等教育学校のWebページ等で周知する。

1 応募資格

次の(1)、(2)のいずれにも該当する者とする。ただし、他の国公立学校へ出願している者は、応募資格がないものとする。

(1) 次のいずれかに該当する者

ア 令和7年3月に、小学校若しくは特別支援学校小学部を卒業見込みの者又は義務教育学校前期課程(以下「小学校」という。)を修了見込みの者

イ 最終学校が外国に所在する学校(現地校)であり、令和7年4月に、中学校の第1学年への入学対象となる者

(2) 保護者(児童に対して親権を行う者をいい、親権を行う者のないときは、未成年後見人をいう。)とともに県内に居住する者(入学日までに、保護者とともに県内に居住することが確実な者を含む。)

2 募集定員

男 60人 女 60人

3 出願手続

(1) 志願者は、入学願書等受付期間に、提出書類等を、中央中等教育学校長宛て、簡易書留郵便(前橋青葉郵便局留)により郵送する。

(2) 入学願書等受付期間は、令和6年12月16日(月)から12月25日(水)とし、期間内の消印を有効とする。

(3) 提出書類等は、各1部を、所定の出願用封筒(様式6、14ページ)に入れて郵送する。

提出書類等	備 考
入学願書及び受検票 (様式1-1及び1-2、 5ページ~)	・ 所定の用紙を使用する。 ・ 写真欄(2か所)に、志願者の写真(縦4cm×横3cm、正面上半身脱帽で令和6年10月1日以降に撮影したもの。カラー、白黒いずれも可。裏面に志願者氏名を記入。)を貼る。 ・ 受検料欄に、群馬県収入証紙(群馬県証紙)又は領収済証明書(様式3、9ページ参照)を貼る。
志願理由書 (様式2、8ページ)	・ 所定の用紙のほか、要項からのコピー又は群馬県のWebページから印刷した用紙を使用する。 ・ <u>志願理由書は志願者直筆とし、コピーしたものを提出する。</u> ・ <u>本書は志願者が保管する。</u>
調査書 (様式4、10ページ)	・ 志願者の在籍する小学校長が作成の上、厳封したもの。 ・ 応募資格(1)のイに該当する者にあつては、「調査書に代わる資料(成績等を含むもの)」の提出をもって代えることができる。
受検票返送用封筒 (様式5、13ページ)	・ 所定の封筒を使用する。 ・ 送付先を明記し、530円分の切手を貼る。

(4) 入学願書等は、志願者を対象に、次のとおり配布する。

ア 配布書類等

- ① 入学願書及び受検票（様式1-1及び1-2、5ページ～）
- ② 志願理由書（様式2、8ページ）
- ③ 県立学校受検料払込書（全日制高等学校、中央中等教育学校）（様式3、9ページ）
- ④ 受検票返送用封筒（様式5、13ページ）
- ⑤ 出願用封筒（様式6、14ページ）

イ 配布期日、場所等

- ① 令和6年10月20日（日）に開催予定の中央中等教育学校オープンスクールで配布する（オープンスクールの実施方法等の詳細は、中央中等教育学校のWebページ等で知らせる）。
- ② 令和6年10月21日（月）から、休業日を除き、下記の機関にて配布する。配布の受付は、原則として午前8時30分から午後5時15分までとする。

高校教育課	（前橋市大手町1-1-1 群馬県庁25階南）
中部教育事務所	（前橋市上細井町2142-1 前橋合同庁舎内）
西部教育事務所	（高崎市台町4-3 高崎合同庁舎内）
吾妻教育事務所	（吾妻郡中之条町大字中之条町664 中之条合同庁舎内）
利根教育事務所	（沼田市薄根町4412 利根沼田振興局庁舎内）
東部教育事務所	（太田市西本町60-27 太田合同庁舎内）
中央中等教育学校	（高崎市新保田中町184）

※ 中央中等教育学校については、午後5時までの受付です。なお、生徒の安全及び防犯等の都合上、自家用車やバイクの乗入れはできるだけ御遠慮ください。

(5) 受検料については、次のいずれかの方法により納付する。

ア 群馬県収入証紙（群馬県証紙）による場合は、2,200円分の群馬県収入証紙を、「入学願書」に貼る。群馬県収入証紙の販売店舗等については、群馬県のWebページ（「くらし・環境・グリーンイノベーション」>「税金・証紙」>「証紙のことなら」>「証紙売りさばき所」）を参照する。

イ 払込書による場合は、「県立学校受検料払込書（全日制高等学校、中央中等教育学校）」（様式3、9ページ）に必要事項を記入の上、払込書の裏面に記載された金融機関で2,200円を払い込み、その際に受け取る「領収済証明書」（領収印のあるもの）を、点線で切り取り、「入学願書」に貼る。なお、払込日は、願書受付前の日付でも構わない。

(6) 調査書の作成については、日数を要するため、志願者は、早めに、在籍する小学校長、義務教育学校長（以下「小学校長」という。）に申し出て、調査書の受取について指示を受けること。

なお、小学校長は、調査書の作成に当たっては「調査書の作成について」（別記、11ページ～）を参照する。

(7) 中央中等教育学校長は、入学願書等を受け付けた場合には、「受検票」（様式1-2、6ページ～）を、令和7年1月14日（火）に、志願者宛て郵送する。

志願者は、1月16日（木）までに受検票が届かない場合には、中央中等教育学校事務室（027-370-6663）に問い合わせる。

なお、志願状況については、1月17日（金）に、群馬県のWebページ（「子育て・教育・文化・スポーツ」>「学校・入試」>「高校教育、高校入試、中等教育学校入試のことなら」>「中等教育学校入試」）で公表する予定である。

(8) 受領した出願書類及び受検料は返還しない。

(9) 簡易書留郵便の受領証については、受検票が届くまで大切に保管しておく。

4 県外からの出願

- (1) 県外居住者で、一家転住等の特別な事情により、入学日までに保護者とともに県内に居住することが確実な者（1 応募資格（1）のイに該当する者を含む）が出願を希望する場合には、出願に先立って、電話（027-370-6663）又は電子メール（chuo-ss@edu-g.gsn.ed.jp）により、中央中等教育学校長に相談の上、出願の承認を得なければならない。
- (2) 出願希望者は、要項からのコピー又は群馬県のWebページ（「子育て・教育・文化・スポーツ」>「学校・入試」>「高校教育、高校入試、中等教育学校入試のことなら」>「中等教育学校入試」>「令和7年度群馬県立中央中等教育学校入学者選抜実施要項」）から印刷した「群馬県立中央中等教育学校出願承認申請書」（様式7、15ページ）に小学校長の証明を受け、事由を証明する資料を添えて、中央中等教育学校長に郵送しなければならない。提出期間は令和6年11月4日（月）から11月22日（金）までとし、期間内の消印を有効とする。なお、郵送には様式5及び様式6の封筒とは別の封筒を使用すること。
- (3) 中央中等教育学校長は、「群馬県立中央中等教育学校出願承認申請書」が提出された場合には、その可否について速やかに出願希望者に通知する。なお、通知書の様式は特に定めない。
- (4) 上記（2）で定める「事由を証明する資料」については、次のうちのいずれかとする。
ア 入学日までに新築した住宅に一家転住する場合は、建築許可に関する書類の写し
イ 入学日までに賃貸住宅等に一家転住する場合は、賃貸契約を証明する書類の写し
ウ 入学日までに保護者の転勤が明らかで、転居先が未定の場合については、保護者の所属長の転勤証明書（写しも可）
エ その他、やむを得ない事情がある場合は、その事由を証明するもの
- (5) 中央中等教育学校長から出願を承認された場合は、「3 出願手続」（1ページ～）に従って出願する。海外からの出願の場合は、日程や郵便料金等に留意すること。

5 検査

(1) 適性検査等

受検者は、群馬県教育委員会で作成した適性検査Ⅰ、中央中等教育学校で作成した適性検査Ⅱ及び面接を受けなければならない。

ア 適性検査Ⅰ

問題解決能力、思考力、判断力等の多様な能力をみる。

イ 適性検査Ⅱ

与えられた資料に関して、感じたことや考えたことなどをまとめて表現する力をみる。

ウ 面接

(2) 検査会場

検査会場は、群馬県立中央中等教育学校とする。

(3) 検査日程等

実施日 令和7年1月25日（土）

時 間	8:10 ～ 9:00	9:05 ～ 9:20	9:30 ～10:15	10:35 ～11:20	11:20 ～12:35	12:35 ～12:45	12:45～
検査等	受 付	諸連絡	適性検査Ⅰ	適性検査Ⅱ	昼食等	諸連絡	面 接

(4) 携帯品

受検票、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、上履きとする。

なお、計算・通信機能等の付いた時計や携帯電話等の持込みは認めない。その他の携帯品については、必要に応じて中央中等教育学校長が定める。

(5) 配慮事項

検査を受けるに当たり、病気等の事情により特別の配慮を必要とする場合、保護者は、必ず事前に小学校長を通して、中央中等教育学校長に相談する。

6 選抜方法

(1) 中央中等教育学校長は、調査書及び検査の結果を総合して、選抜を行うものとする。なお、選抜の方法は、「選抜方法等」(別表、19ページ)による。

(2) 中央中等教育学校長は、入学者選抜のための資料の調査・処理等に当たっては、所属教員から成る選抜委員会を組織し、厳正を期するものとする。

7 合格者の発表

中央中等教育学校長は、合格者の受検番号を、令和7年2月3日(月)午前10時に中央中等教育学校のWebページに掲載する。

8 入学予定者の手続

(1) 合格者の保護者は、令和7年2月3日(月)、2月4日(火)に中央中等教育学校長から、「合格通知書」(様式8、16ページ)及び「入学予定者証明書」(様式9、17ページ)の交付を受ける。受付時間は、2月3日(月)は午後1時～午後4時、2月4日(火)は午前9時～午後4時とする。なお、受検票を持参すること。

(2) 入学予定者の保護者は、中央中等教育学校に入学する旨を、速やかに小学校長に申し出ること。また、令和7年2月7日(金)までに、入学予定者の住所の存する市町村教育委員会に、「入学予定者証明書」を添えて、中央中等教育学校に入学する旨を届け出なければならない。

(3) 入学予定者が、保護者の転勤等やむを得ない事情により入学を辞退しようとする場合は、「入学辞退届」(様式10、18ページ)に小学校長の了承を受け、「入学予定者証明書」とともに、速やかに中央中等教育学校長に提出しなければならない。

9 その他

この要項に定めるもののほか、必要な事項は、別に県教育委員会教育長が定める。

(様式1-1)

※	番
---	---

令和7年度群馬県立中央中等教育学校入学者選抜

入学願書

群馬県立中央中等教育学校長 様

私は、貴校への入学を志願します。

令和6年 月 日
写 真 (縦4cm×横3cm) 正面上半身脱帽 令和6年10月1日以降 に撮影したもの カラー、白黒いずれも可 裏面に志願者氏名を記入

志願者	ふりがな			性別	
	氏名	(平成 年 月 日生)			
	現住所	〒 □□□-□□□□			
保護者	在籍学校名	立			
	氏名				
	現住所	<input type="checkbox"/> 志願者の欄に同じ 〒 □□□-□□□□			
連絡先電話番号		() -			

見本

受検料

群馬県収入証紙(群馬県証紙)、又は、「領収済証明書」(領収印のあるもの)をこの欄に貼る。なお、証紙には印を押さない。

(様式1-2表)

(切 り 離 さ な い)

令和7年度群馬県立中央中等教育学校入学者選抜 受 検 票			
見本		写 真 (縦4cm×横3cm) 正面上半身脱帽 令和6年10月1日以降 に撮影したもの カラー、白黒いずれも可 裏面に志願者氏名を記入	
		受検番号	※
ふりがな		性 別	
氏 名			
群馬県立中央中等教育学校		校 印	
<p>○ 中央中等教育学校印のないものは無効とする。</p> <p>○ 受検の際に必ず持参する。</p> <p>○ 合格通知書等の受領の際にも必要となるので、受検後も大切に保管する。</p>			

(切 り 離 さ な い) ※受検票が届いた後に切り離すこと

(記入上の注意)

- 1 志願者は、「入学願書」及び「受検票」の※印欄以外について、黒のボールペン又は黒の万年筆を使用し、全て記入する。ただし、保護者欄については、保護者が記入する。誤記等の訂正をする際は、2本線を引いて訂正し、保護者の印を押印する。
- 2 日付は、記入した日とする。
- 3 志願者の現住所欄は、本県居住者は郡・市から記入してもよい。
- 4 保護者の現住所が志願者の現住所と同一の場合には、保護者の現住所欄の「志願者の欄に同じ」に☑を記入する。
- 5 連絡先電話番号は、出願から合格発表までの期間に連絡の取れる電話番号を記入する。携帯電話番号でもよい。
- 6 ミシン目は切り離さないで郵送する。入学願書受付後に返送された受検票は、(記入上の注意)を切り離し、検査実施日に持参する。

令和7年度群馬県立中央中等教育学校
入学者選抜日時等

○ 検査日程等

1月25日 (土)	受付	8:10~9:00
	諸連絡	9:05~9:20
	適性検査Ⅰ	9:30~10:15
	適性検査Ⅱ	10:35~11:20
	昼食等	11:20~12:35
	諸連絡	12:35~12:45
	面接	12:45~

○ 携帯品

受検票、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、上履きとする。

なお、計算・通信機能等の付いた時計や携帯電話等の持込みは認めない。

その他の携帯品については、必要に応じて中央中等教育学校長が定める。

(様式 2)

令和7年度群馬県立中央中等教育学校入学者選抜

志 願 理 由 書

令和6年 月 日

群馬県立中央中等教育学校長 様

志願者氏名

保護者氏名

私は、次の理由により貴校への入学を志願します。

(作成に当たっての注意)

- 1 どうして入学を志願したか、また、入学したら何をしたいか等をはっきり記入する。今までに頑張ったことや熱心に取り組んだこと等を記入することもできる。
- 2 志願者本人が、文字がはっきりと読めるよう記入する。
- 3 保護者氏名は、保護者が記入する。
- 4 コピー(白黒)したものを提出し、本書は志願者が保管する。
- 5 日付は、記入した日とする。
- 6 所定の用紙のほか、要項からのコピー、又は群馬県のWebページ(「子育て・教育・文化・スポーツ」>「学校・入試」>「高校教育、高校入試、中等教育学校入試のことなら」>「中等教育学校入試」>「令和7年度群馬県立中央中等教育学校入学者選抜実施要項」)から印刷した用紙を使用してもよい。

令和年度	令和年度
払込書・領収証書 (県立学校受検料(全日制高等学校、中央中等教育学校))	群馬県 税外

調定所属 700300 教育管理課 会計 款 項 目 節 細 節 節 節 納 納 納 納 分 01 08 02 02 12 02 001 171	調定番号 内訳 0000000 000
住所	様
氏名	様
金額	2,200 円
内容	県立学校受検料(全日制高等学校、中央中等教育学校)
納付場所	裏面をご覧ください。領 収 印
教育委員会管理課	(払込人保管)

領収証証明書(申請書等貼付用)	
住所	領 収 印
氏名	様
金額	2,200 円
内容	県立学校受検料(全日制高等学校、中央中等教育学校) 領 収 印

※払込書の表記は変更になる場合があります。

令和年度	令和年度
領収済通知票	群馬県 税外

この用紙は折ったり汚したりピンで止めたりしないでください。

納付 収入 振込 振込 振込 振込 振込 振込 振込 振込 振込 振込 振込 振込 振込
 00500000000000000000000000000001
 00000000000000000000000000000001
 00000000000000000000000000000001
 00000000000000000000000000000001

収納区分 振込 年度(和暦) 会計 CD
 1 7 1 9 2 5 0 5 0 1 1

所 属 課
 7 0 0 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 3

額 2 2 0 0 4
 CD
 0 0 0 0 0 1 9
 収納区分枝番 CD
 0 0 0 0 0 1 9

住所	様
氏名	様
電話番号	
内容	県立学校受検料(全日制高等学校、中央中等教育学校)

群馬県会計管理者あて 上記の金額を領収しました。

領 収 印	指定金融機関収納印
	700300 教育管理課

(群馬県保管)

令和年度	収入票
群馬県 税外	

調定所属 700300 教育管理課 会計 款 項 目 節 細 節 節 節 納 納 納 納 分 01 08 02 02 12 02 001 171	調定番号 内訳 0000000 000
住所	様
氏名	様
金額	2,200 円
内容	県立学校受検料(全日制高等学校、中央中等教育学校)

領 収 印

(取扱金融機関保管)

(様式4)

調 査 書

受検番号

1 学籍の記録												
ふりがな					性別							
氏名	(平成 年 月 日生)				現住所							
2 各教科の学習の記録						3 総合的な学習の時間の記録						
教科	観点別学習状況				評定		5年		6年			
	観点				5年	6年	5年	6年				
国語	知識・技能						学習活動					
	思考・判断・表現											
	主体的に学習に取り組む態度											
社会	知識・技能						観点					
	思考・判断・表現											
	主体的に学習に取り組む態度											
算数	知識・技能						評価					
	思考・判断・表現											
	主体的に学習に取り組む態度											
理科	知識・技能											
	思考・判断・表現											
	主体的に学習に取り組む態度											
音楽	知識・技能											
	思考・判断・表現											
	主体的に学習に取り組む態度											
図画工作	知識・技能											
	思考・判断・表現											
	主体的に学習に取り組む態度											
家庭	知識・技能						4 特別活動の記録	内容	観点	5年	6年	
	思考・判断・表現							学級活動				
	主体的に学習に取り組む態度							児童会活動				
体育	知識・技能						クラブ活動					
	思考・判断・表現						学校行事					
	主体的に学習に取り組む態度											
外国語	知識・技能											
	思考・判断・表現											
	主体的に学習に取り組む態度											
5 行動の記録						6 出欠の記録						
項目		5年	6年	項目		5年	6年	学年	欠席日数	主な欠席理由		
基本的な生活習慣				思いやり・協力				5年	日			
健康・体力の向上				生命尊重・自然愛護								
自主・自律				勤労・奉仕								
責任感				公正・公平				6年	日			
創意工夫				公共心・公德心								
7 総合所見及び指導上参考となる諸事項の記録												

この調査書の記載事項に誤りがないことを証明する。

令和 年 月 日

学校名

校長氏名

職印

(別記)

調査書の作成について

調査書の作成に当たっては、小学校長は、所属職員から成る調査書作成委員会を組織し、その審議を経て、特に厳正を期するものとする。

第1 作成に当たっての注意

- 1 鮮明に記入する。なお、必要に応じてゴム印、コンピュータ等を用いてもよい。
- 2 数字は全て算用数字を用いる。ただし、現住所については、漢数字を用いてもよい。
- 3 誤記を訂正する際は、2本線を引いて訂正し、小学校長の印（私印）を押印する。
- 4 提出する調査書は、原本を複写したものに、小学校長の職印を押印したのもでもよい。
- 5 児童氏名の表記は、入学願書の文字と一致するよう配慮する。

第2 様式

県教育委員会の定める様式（様式4、10ページ）で作成する。様式は、県教育委員会で用意した用紙のコピーや、群馬県のWebページ（「子育て・教育・文化・スポーツ」>「学校・入試」>「高校教育、高校入試、中等教育学校入試のことなら」>「中等教育学校入試」>「令和7年度群馬県立中央中等教育学校入学者選抜実施要項」）からのダウンロードなどによる。また、様式を踏まえれば、コンピュータ等により用紙を作成してもよい。

第3 記入上の注意

記載事項、記載要領等は、小学校児童指導要録（以下「指導要録」という。）に準ずるものであるが、次の点に留意して記入する。

- 1 「受検番号」の欄
空欄とする。
- 2 「1 学籍の記録」の欄
 - (1) 性別は、該当する性別を記入する。
 - (2) 現住所については、本県居住者は郡・市から記入してもよい。
- 3 「2 各教科の学習の記録」の欄
 - (1) 第5学年の観点別学習状況及び評定の欄は、指導要録の記載事項を転記する。
 - (2) 第6学年の観点別学習状況及び評定の欄は、12月10日までの学習状況に基づいて評価し、記入する。その際、観点別学習状況の欄はA、B、Cのいずれかを、評定の欄は3、2、1のいずれかを記入する。
- 4 「3 総合的な学習の時間の記録」の欄
 - (1) 第5学年の欄は、指導要録の記載事項を転記する。
 - (2) 第6学年の欄は、12月10日までの学習状況に基づいて評価し、記入する。
- 5 「4 特別活動の記録」の欄
 - (1) 第5学年の欄は、指導要録の記載事項を転記する。
 - (2) 第6学年の欄は、12月10日までの特別活動における児童の活動について、各内容ごとにその評価の観点に照らして十分満足できる状況にあると判断される場合は、該当の欄に○を記入する。

6 「5 行動の記録」の欄

- (1) 第5学年の欄は、指導要録の記載事項を転記する。
- (2) 第6学年の欄は、12月10日までの児童の行動について、各項目ごとにその趣旨に照らして十分満足できる状況にあると判断される場合は、該当する項目の欄に○を記入する。

7 「6 出欠の記録」の欄

- (1) 第5学年の欄は、指導要録の記載事項を転記する。
- (2) 第6学年の欄は、12月10日までのものを記入する。
- (3) 主な欠席理由の欄は、欠席日数が10日以上のものについて記入する。なお、欠席がない場合は、「なし」又は斜線とする。

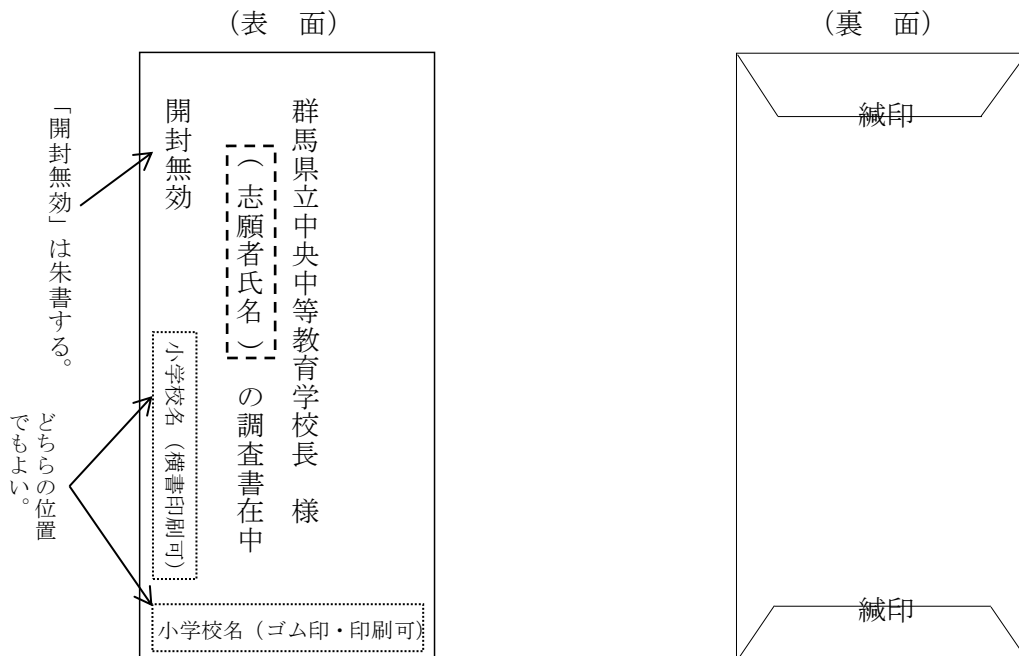
8 「7 総合所見及び指導上参考となる諸事項の記録」の欄

次のうち、特記すべき事項等があれば記入する（公正・公平な調査書作成の観点から、なるべく空欄とせず、具体的に記述すること）。

- 各教科や総合的な学習の時間の学習に関する所見
- 特別活動に関する事実及び所見
- 行動に関する所見
- 児童の特徴・特技、学校内外におけるボランティア活動など社会奉仕体験活動、表彰を受けた行為や活動等について、指導上参考となる諸事項
- 児童の成長の状況に関わる総合的な所見

第4 調査書を封入する封筒の様式

長形3号（120mm×235mm）を使用し、表面に縦書きで明記する。小学校名はゴム印可（封筒に印刷済みの小学校名も可）。調査書は折りたたんで封入し、裏面に緘印を押す。



(様式5)

受 検 票 返 送 用 封 筒

530円分の
切手を貼る

※ 志願者住所の郵便番号

※ 志願者住所

※ 保護者氏名

※ 志願者氏名

簡易書留

受検票在中

様方

様

見本

※ 配達された後は速やかに開封して、中の書類を確認してください。

群馬県立中央中等教育学校
〒370-0003
群馬県高崎市新保田中町184番地
電話 (027) 370-6663
FAX (027) 370-4910

(様式6)

出 願 用 封 筒

<p>郵便局の窓口で 簡易書留とする (切手を貼らなくてよい)</p>		3 7 1 - 0 8 2 6					
簡易書留	前橋青葉郵便局留						
	〒370-0003 群馬県高崎市新保田中町184						
出願書類在中	群馬県立中央中等教育学校長 様						
	見本						
志願者氏名				保護者氏名			
住 所	〒 □□□-□□□□						
※ 提出書類を確認してください。							
<input type="checkbox"/> 入学願書と受検票 <input type="checkbox"/> 志願理由書 <input type="checkbox"/> 調査書（厳封）							
<input type="checkbox"/> 受検票返送用封筒（送付先を記入し、530円分の切手を貼る。）							
※12/16（月）～12/25（水）の、期間内の消印有効							

(様式7)

群馬県立中央中等教育学校出願承認申請書

令和6年 月 日

群馬県立中央中等教育学校長 様

志願者	現住所	〒 □□□-□□□□		
	氏名	(平成 年 月 日生)		
保護者	現住所	〒 □□□-□□□□		
	氏名			
	志願者との続柄	連絡先電話番号		
転居先住所	〒 □□□-□□□□			

下記の事由により貴校に出願したいので、御承認くださるようお願いいたします。

記

1 事由 (具体的に記入する。)

2 事由を証明する添付書類名

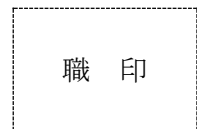
上記の事由に相違なく、令和7年度入学者選抜における入学志願に当たっては、貴校以外の国公立学校に出願しないことを証明します。

令和6年 月 日

(学校住所・電話番号)

(学校名)

(校長名)



(様式8)

合格通知書

受検番号

氏名

見本

あなたは、令和7年度群馬県立中央中等教育学校入学者選抜において、合格したので通知します。

令和7年2月3日

群馬県立中央中等教育学校長 氏名

職印

(様式 9)

入学予定者証明書

下記の児童は、令和 7 年度群馬県立中央中等教育学校入学予定者であることを証明します。

記

入学 予定 者	氏 名	
	現 住 所	〒 □□□-□□□□
	在籍学校名	
保 護 者	氏 名	
	現 住 所	〒 □□□-□□□□

令和 7 年 2 月 3 日

群馬県立中央中等教育学校長 氏 名

職 印

(注意)

- 1 本書の交付を受けた保護者は、中央中等教育学校に入学する旨を、速やかに小学校長に申し出るとともに、本書を、令和 7 年 2 月 7 日（金）までに、入学予定者の住所の存する市町村教育委員会へ届け出なければならない。
- 2 本書を期間内に届け出ない場合は入学辞退となる。
- 3 やむを得ない事情により入学を辞退する場合は、本書と「入学辞退届」（様式 10、18 ページ）を、速やかに中央中等教育学校長に提出しなければならない。

(様式10)

入 学 辞 退 届

令和7年 月 日

群馬県立中央中等教育学校長 様

私は、下記の理由により貴校への入学を辞退します。

記

受 検 番 号	
合 格 者 氏 名	
現 住 所	〒 □□□-□□□□
保 護 者 氏 名	
辞 退 の 理 由	

上記のことについて、承知しております。

令和7年 月 日

(学校名)

校長 氏 名

職 印

(別表)

令和7年度群馬県立中央中等教育学校入学者選抜
選抜方法等

アドミッション・ ポリシー (志願してほしい 児童像)	・日本・世界に対して強い興味を持ち、高い志を持って何事にも意欲的に取り組める人 ・他人を思いやる心を持ち、日本・世界の文化に関心を持って国際社会に貢献しようとする人
--------------------------------------	---

【選抜方法】 調査書と適性検査Ⅰ・Ⅱ、面接の結果を総合して、能力・適性等を判定して選抜を行う。			
【重視する項目等】 ・調査書の評定、総合所見及び指導上参考となる諸事項の記録等 ・適性検査Ⅰ・Ⅱ、面接の結果	各項目の 比重	調査書	3
		適性検査Ⅰ	3
		適性検査Ⅱ	2
		面接	2

※ 各項目の比重については、合計が10となるようにおおよその割合を示している。

令和7年度群馬県立中央中等教育学校入学者選抜日程

令和6年（2024年）

令和7年（2025年）

月	日	曜	事 項	月	日	曜	事 項	月	日	曜	事 項
12	1	日		1	1	水	(年末年始休業)	2	1	土	
	2	月			2	木	(年末年始休業)		2	日	
	3	火			3	金	(年末年始休業)		3	月	合格者発表 入学予定者証明書等交付
	4	水			4	土			4	火	入学予定者証明書等交付
	5	木			5	日			5	水	
	6	金			6	月			6	木	
	7	土			7	火			7	金	入学予定者証明書 提出締切
	8	日			8	水			8	土	
	9	月			9	木			9	日	
	10	火			10	金			10	月	
	11	水			11	土			11	火	(建国記念の日)
	12	木			12	日			12	水	
	13	金			13	月	(成人の日)		13	木	
	14	土			14	火	受検票発送		14	金	
	15	日			15	水			15	土	
	16	月	願書等受付開始		16	木			16	日	
	17	火			17	金	志願状況公表		17	月	
	18	水			18	土			18	火	
	19	木			19	日			19	水	
	20	金			20	月			20	木	
	21	土			21	火			21	金	
	22	日			22	水			22	土	
	23	月			23	木			23	日	(天皇誕生日)
	24	火			24	金			24	月	(振替休日)
	25	水	願書等受付締切 ※消印有効		25	土	検査実施		25	火	
	26	木			26	日			26	水	
	27	金			27	月			27	木	
	28	土			28	火			28	金	
	29	日	(年末年始休業)		29	水					
	30	月	(年末年始休業)		30	木					
	31	火	(年末年始休業)		31	金					

○ **入学願書等の配布**
 ・令和6年10月20日（日） 中央中等教育学校オープンスクール
 （実施方法等の詳細は、中央中等教育学校のWebページ等で知らせる。）
 ・令和6年10月21日（月）以降 高校教育課、教育事務所等
 ※ 2ページ「3（4）イ 配布期日、場所等」参照

○ **群馬県立中央中等教育学校出願承認申請書の提出**
 （県外居住者が一家転住等の特別な事情により出願する場合に必要）
 令和6年11月4日（月）～令和6年11月22日（金）
 ※ 3ページ「4 県外からの出願」参照

【実施要項に関する問合せ先】

群馬県教育委員会事務局 高校教育課 高校教育改革推進係
 所在地 郵便番号 371-8570 前橋市大手町一丁目1番1号
 電 話 (027) 226-4644 (直通)
 F A X (027) 243-7759