

○実績報告時に必要な提出書類チェックリスト○

※書類提出時に当リストを用いて確認し、一緒に添付して提出すること

(1) 実績報告書	提出部数
<input type="checkbox"/> 実績報告書 (様式第4号)	1部
<input type="checkbox"/> 事業報告書 (別紙)	1部
(2) 添付書類	
<input type="checkbox"/> 支援対象者に支給した当該手当等の額が分かる書類の写し	対象者ごとに1部
<input type="checkbox"/> 支援対象者が奨学金を返還したことを証する書類の写し	対象者ごとに1部