

## ○交付申請時に必要な提出書類チェックリスト○

※書類提出時に当リストを用いて確認し、一緒に添付して提出すること

<p><b>(1) 交付申請書</b></p> <p><input type="checkbox"/> 奨学金返還支援補助金交付申請書 (様式第1号)</p> <p><input type="checkbox"/> 事業計画書 (別紙)</p>	<p>提出部数</p> <p>1部</p> <p>1部</p>
<p><b>(2) 添付書類</b></p> <p><input type="checkbox"/> 支援対象者の雇用契約書又は労働条件通知書の写し</p> <p><input type="checkbox"/> 支援対象者の雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し</p> <p><input type="checkbox"/> 支援対象者の勤務地が分かる書類</p> <p><input type="checkbox"/> 日本学生支援機構の奨学金返還の口座振替加入通知など支援対象者の年間返還額及び奨学生番号が分かる書類の写し</p> <p><input type="checkbox"/> 就業規則又は賃金規定など手当等の支給根拠が分かる書類</p>	<p>対象者ごとに1部</p> <p>対象者ごとに1部</p> <p>1部</p> <p>対象者ごとに1部</p> <p>1部</p>