

## 臨時的任用教職員・任期付学校職員・会計年度任用職員 申込書の記入について

臨時的任用教職員や非常勤講師の登録を希望される方は、別紙「臨時的任用教職員・任期付学校職員・会計年度任用職員 申込書」を記入し、本人が直接あるいは郵送（学校に勤務されている方は市町教育委員会経由で事務所提出でも可）にてご提出ください。

### 1 記入のしかたについて

- 写真は、3か月以内のものを貼付してください。
- 電話番号は必ず記入してください。携帯電話をお持ちの方は携帯電話の番号も記入してください。
- 「学歴・職歴」欄では、種類別にまとめて記入してください。
- 「免許・資格」欄では、教員免許状の取得見込のものも含め、すべて記入してください。
- 「本人希望等記入」欄は、該当するものを○で囲んで下さい。希望等がありましたら、「5その他」の欄にご記入下さい。

### 2 提出先

〒373-0033 太田市西本町60-27  
東部教育事務所 学校教育係 人事担当あて  
電話 0276-31-7151

### 3 提出期限

特にありません。随時受け付けております。

### 4 その他

- 友人や知人などで臨時的任用教職員や非常勤講師を希望する方がいましたら、ご紹介ください。

臨時的任用教職員・任期付学校職員・会計年度任用職員 申込書【記入例】

令和 年 月 日

写真貼付欄  
(3か月以内)

ふりがな		
氏名		
生年月日	性別	
昭・平 年 月 日生(満 歳)		
ふりがな		電話
現住所 〒		携帯
ふりがな		電話
連絡先 〒 現住所が下宿等の場合、本来の住所を記入してください。		携帯
勤務を希望する理由、特技、自己アピール等 自由に記述してください。		
期 間	学歴 記入例：〇〇短期大学(卒業)・〇〇大学(卒業見込)	
H〇〇.〇.〇~H〇〇.〇.〇	〇〇市立〇〇中 学 校 (卒業)	
H〇〇.〇.〇~R〇〇.〇.〇	〇〇県立〇〇高 等 学 校 (卒業)	
R〇〇.〇.〇~R〇〇.〇.〇	〇〇大学〇〇学 部 (卒業・中退・卒業見込)	
~		
~		
~		
~		
期 間	職歴 記入例：(株)〇〇産業(事務)・〇〇小学校(地公臨)	
H〇〇.〇.〇~H〇〇.〇.〇	〇〇市立〇〇小 学 校 (初任者研修後補充非常勤講師)	
R〇〇.〇.〇~R〇〇.〇.〇	〇〇市立〇〇小 学 校 (地公臨)	
~		
~		
~		
~		
~		
~		

(記入しきれない場合は、3枚目に記入する。)

取得(賦)年	月	免許・資格(取得見込の場合も記入。) ※教員免許は有効期限も記入すること。	
ROO	○	中学校教諭1種免許状(数学) ←教科名も記入	
ROO	○	小学校教諭2種免許状(取得見込) ←取得見込の場合に記入	
ROO	○	司書教諭資格	
ROO	○	普通自動車第一種運転免許	
賞罰の有無	発令日	発令事項	発令先
近親者の教職関係 記入例: 群馬太郎(叔父)・〇〇市立●●小学校			

※本人希望等記入欄(該当する記号に○をつける。複数回答可。)

1 希望する職種	<input checked="" type="radio"/> ア 教諭・非常勤講師等	<input type="radio"/> イ 養護教諭	<input type="radio"/> ウ 事務職員	<input type="radio"/> エ 学校栄養職員
2 希望する校種	<input checked="" type="radio"/> ア 小学校	<input checked="" type="radio"/> イ 中学校	<input type="radio"/> ウ 市立特別支援学校(特別支援学級を含む) ※高等学校・県立特別支援学校への登録を(している ・ <input checked="" type="radio"/> していない)	
3 任用の形態	任用の形態 【希望の有無】(希望順位)			
	ア 臨時的任用職員	【 <input checked="" type="radio"/> 有・無】		( 1 )
	イ 任期付(育休代替・配同休代替)学校職員	【 <input checked="" type="radio"/> 有・無】		( 2 )
	ウ 非常勤講師	【有・ <input checked="" type="radio"/> 無】		( )
	エ その他(教員の業務補助等)	【有・ <input checked="" type="radio"/> 無】		( )
4 登録を希望する教育事務所を選び( )に○をつけ、勤務可能な市町村にも○をつける。				
( )	( )	( )	( )	( ① )
中部教育事務所	西部教育事務所	吾妻教育事務所	利根教育事務所	東部教育事務所
ア 前橋市	ア 高崎市	ア 中之条町	ア 沼田市	<input checked="" type="radio"/> ア 桐生市
イ 伊勢崎市	イ 藤岡市	イ 長野原町	イ 片品村	<input checked="" type="radio"/> イ 太田市
ウ 渋川市	ウ 富岡市	ウ 嬬恋村	ウ 川場村	ウ 館林市
エ 榛東村	エ 安中市	エ 草津町	エ 昭和村	エ みどり市
オ 吉岡町	オ 上野村	オ 高山村	オ みなかみ町	オ 板倉町
カ 玉村町	カ 神流町	カ 東吾妻町		カ 明和町
	キ 下仁田町			キ 千代田町
	ク 南牧村			ク 大泉町
	ケ 甘楽町			ケ 邑楽町
※複数の事務所を選ぶ場合は、希望する順に、( )内に、①②③と記入して下さい。				
※通勤距離( <input checked="" type="radio"/> 〇〇 km以内) 通勤時間( <input checked="" type="radio"/> 〇〇 分以内) 自家用車( <input checked="" type="radio"/> 有・無 )				
5 その他 担当者に伝えておきたいこと	自由記述。希望等がありましたらご記入ください。			
群馬県教育委員会教育長様	この申込書の記載事項とおり、相違ありません。		署名( <input checked="" type="radio"/> 〇〇 <input checked="" type="radio"/> 〇〇 )	

(1 枚目に記入しきれない場合は、こちらに記入する。記入がない場合は、提出は不要。)

期 間	学歴・職歴（種別にまとめて書く）
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	