

II 教育の内容・計画

1 学習総括表

| 区分 | 科目 | 講師 | 単位 | 時間 | 時間割 | | | 備考 |
|--------------------------------|--------------------|--------------|----|-------|------|-----|-------|-----------------------------|
| | | | | | 前・後期 | 曜日 | 時限 | |
| 講義科目 (共通専門) | 鳥獣被害対策 | 鳥獣被害対策支援センター | 2 | 30 | 前期 | 月 | 1時限 | 農業経営学科講義計画と同じ |
| | 六次産業化論 | 非常勤講師 | 2 | 30 | 前期 | 月 | 2時限 | 農業経営学科講義計画と同じ |
| | 循環型農業論 | 本校職員 | 2 | 30 | 前期 | 火 | 1時限 | 農業経営学科講義計画と同じ |
| | キャリアデザインⅡ | 非常勤講師 | 2 | 30 | 前期 | 火 | 2時限 | 農業経営学科講義計画と同じ |
| | 作物学 | 本校職員 | 2 | 30 | 前期 | 水 | 1時限 | 農業経営学科講義計画と同じ |
| | 土壌肥料学 | 本校職員 | 2 | 30 | 後期 | 月 | 1時限 | 農業経営学科講義計画と同じ |
| | 農産物流通論 | 本校職員 | 2 | 30 | 後期 | 月 | 2時限 | 農業経営学科講義計画と同じ |
| | 植物生理学 | 本校職員 | 2 | 30 | 後期 | 火 | 1時限 | 2単位を選択して履修 農業経営学科講義計画と同じ |
| | 昆虫学 | 嘱託教授 | | | | | | |
| | 農薬学 | 本校職員 | 2 | 30 | 後期 | 火 | 2時限 | 農業経営学科講義計画と同じ |
| | 有機農業論 | 本校職員 | 2 | 30 | 後期 | 水 | 1時限 | 農業経営学科講義計画と同じ |
| | 植物病理学 | 嘱託教授 | 2 | 30 | 後期 | 水 | 2時限 | 農業経営学科講義計画と同じ |
| 計 | | | 22 | 330 | | | | |
| 履修は22単位330時間 卒業に必要な単位数は16単位 | | | | | | | | |
| 講義科目 (コース専門) | 経営管理学 | 本校職員 | 2 | 30 | 前期 | 水 | 2時限 | |
| | 野菜栽培論Ⅰ | 嘱託教授 | 2 | 30 | 前期 | 木 | 1時限 | 野菜コース講義計画と同じ |
| | 果菜栽培学Ⅰ | 本校職員 | 2 | 30 | 前期 | 木 | 2時限 | 野菜コース講義計画と同じ |
| | 野菜栽培論Ⅱ | 本校職員 | 2 | 30 | 後期 | 木 | 1時限 | 野菜コース講義計画と同じ |
| | 果菜栽培学Ⅱ | 本校職員 | 2 | 30 | 後期 | 木 | 2時限 | 野菜コース講義計画と同じ |
| | 計 | | | 10 | 150 | | | |
| 履修は10単位150時間 卒業に必要な単位数は10単位 | | | | | | | | |
| 実験・実習科目 (コース専門) | コース実習 | 本校職員 | 15 | 450 | 前・後期 | 月～木 | 3・4時限 | 農業経営学科講義計画と同じ |
| | 土壌肥料実習 | 本校職員 | 1 | 30 | 後期 | 火 | 3・4時限 | 農業経営学科講義計画と同じ |
| | 就農準備演習 (野菜専攻) | 本校職員 | 8 | 240 | 前・後期 | 金 | 1～4時限 | 就農準備演習内で、先進農林家等体験学習の実施も可能 |
| | 先進農家研修 (有機農業専攻) | 本校職員 | 8 | 240 | 前・後期 | 金 | 1～4時限 | 有機農業を実践する農家での研修 |
| | 計 | | | 24 | 720 | | | |
| 履修は24単位720時間 卒業に必要な単位数は24単位 | | | | | | | | |
| 全合計 | | | 56 | 1,200 | | | | |

| 区分 | 科目 | 講師 | 単位 | 時間 | 時間割 | | | 備考 |
|----------------|-------|-------|----|----|------|-----|-----------------|---------------|
| | | | | | 前・後期 | 曜日 | 時限 | |
| 特別 選択 科目 | 応用化学Ⅰ | 非常勤講師 | 1 | 15 | 前期 | — | 16:30～ 18:00 | 卒業に必要な単位に含めない |
| | 応用化学Ⅱ | 非常勤講師 | 1 | 15 | 前・後期 | — | 16:30～ 18:00 | 卒業に必要な単位に含めない |
| | 農業機械論 | 本校職員 | 4 | 60 | 前期 | 月～金 | 3・4時限 | 卒業に必要な単位に含めない |

資格取得に関する講義

鳥獣被害対策

狩猟免許（わな猟）

鳥獣の保護及び管理並びに狩猟の適正化に関する法律に基づく資格である。農林業分野の有害鳥獣被害対策として、狩猟免許（わな猟）が有効に活用される。鳥獣被害対策では、鳥獣の捕獲等に関する基礎知識の講義が行われる。

キャリアデザインⅡ

日本農業技術検定２級

日本農業技術検定協会が実施する農業知識や技術の習得水準を客観的に評価する検定試験である。

キャリアデザインⅡでは、農作物の栽培管理等を行う基本レベルの知識・技術を有すると評価される２級の合格を目指し、この資格取得に必要な講義と試験対策を行う。

応用化学Ⅰ

危険物取扱者（乙種４類）

消防法に基づく危険物取扱者試験によって与えられる資格であり、「第４類」に指定されているガソリン、灯油、軽油、重油などの引火性液体の取り扱い等に必要となる資格である。

第４類危険物は、施設園芸における燃料をはじめとして幅広く使用されていることから、就業上も有用な資格である。

応用化学Ⅰの講義において、この資格取得に必要な講義と試験対策を行う。

応用化学Ⅱ

毒物劇物取扱者（一般・農業）

毒物及び劇物取締法に基づく毒物劇物取扱者試験によって与えられる資格で、毒物及び劇物の輸入、製造や販売、またその管理・監督を行うのに必要な資格である。

農薬には毒物劇物を含むことが多く、その取り扱いには毒物劇物の性状などを正しく理解する必要がある。

応用化学Ⅱの講義において、この資格取得に必要な講義と試験対策を行う。

2 科目別講義計画

| 科 目 | 経営管理学 | 種別 | | 単位数 | 時間割 | | |
|-------|--|-------|-----|--|-----|----|----|
| | | コース専門 | 社会人 | | 2 | 前期 | 水曜 |
| 担 当 | 本校職員 | | | | | | |
| 目 標 | 農業経営をするための手法を学ぶ | | | | | | |
| 概 要 | 基本的な経営分析の方法、青色申告書について学び、農業経営計画策定の手法について学習する。 | | | | | | |
| テキスト | 「よくわかる農家の青色申告」(全国農業会議所) 「改訂9版はじめてのパソコン農業簿記」都道府県農業会議・全国農業会議所編 (全国農業会議所) | | | | | | |
| 参考図書 | 農業の経営と生活(農山漁村文化協会) | | | | | | |
| 評価方法 | 学業成績評価基準により評価する | | | | | | |
| メッセージ | 農業経営を数値を使って把握していきます。 | | | | | | |
| 科目内容 | 講義名 | | | 講義内容 | | | |
| | 1・2 経営診断の課題と方法 | | | (1)経営合理化の3つの方向 (2)コスト低下の方法 (3)経営診断の3つの方法 (4)経営診断の手法 | | | |
| | 3・4 収益性分析 | | | (1)所得に関する分析 (2)損益計算書のしくみ (3)収益性の分析手法 | | | |
| | 5・6 原価分析 | | | (1)生産原価の算定 (2)生産原価と売上原価 | | | |
| | 7 損益分岐点分析 | | | (1)損益分岐点の求め方 (2)損益分岐点分析の応用 | | | |
| | 8・9・10農業簿記ソフトの初期登録 | | | (1)農業簿記ソフトの概要 (2)データ作成と切替 (3)開始残高の入力 (4)棚卸資産の入力 (5)減価償却資産の入力 | | | |
| | 11・12・13農業簿記ソフトの日常入力 | | | データ入力と内容確認 | | | |
| | 14・15青色申告について | | | (1)青色申告の概要 (2)青色申告をするための手続き | | | |
| | | | | | | | |

| 科 目 | コース実習 | 種別 | | 単位数 | 時間割 | | |
|-------|--|-------|--|-----|---|------|-----|
| | | コース専門 | 社会人 | | 15 | 前・後期 | 月～木 |
| 担 当 | 本校職員 | | | | | | |
| 目 標 | 作物栽培のための基本的な技術を身に付ける。 | | | | | | |
| 概 要 | 野菜専攻は野菜コースと一緒に実習を行う。 有機農業専攻は社会人コース有機ほ場で実習を行う。 | | | | | | |
| テキスト | | | | | | | |
| 参考図書 | | | | | | | |
| 評価方法 | 学業成績評価基準により評価する。 | | | | | | |
| メッセージ | 作物栽培の技術習得のための基本的な実習です。よく理解し、今後の実践に役立ててください。 | | | | | | |
| 科目内容 | 実習内容 | | 修得する知識・技術 | | 関連講義 | | |
| | (野菜専攻) 野菜栽培実習 | | (1)野菜栽培に関する技術 (2)GAP手法の導入方法 (3)スマート農業の活用 | | 野菜栽培論Ⅰ 果菜栽培学Ⅰ 野菜栽培論Ⅱ 果菜栽培学Ⅱ | | |
| | (有機農業専攻) 有機栽培実習 | | (1)有機栽培に関する技術 (2)堆肥とボカシ肥料 (3)有機JASの取得方法 | | 有機農業論 循環型農業論 野菜栽培論Ⅰ 果菜栽培学Ⅰ 野菜栽培論Ⅱ 果菜栽培学Ⅱ | | |
| | | | | | | | |

| 科 目 | 就農準備演習 | 種別 | | 単位数 | 時間割 | | |
|-------|---|-------|--|-----|-------|------|----|
| | | コース専門 | 野菜専攻 | | 8 | 前・後期 | 金曜 |
| 担 当 | 本校職員 | | | | | | |
| 目 標 | 就農に向けた準備を行う。 | | | | | | |
| 概 要 | 1 自分の目指す就農のあり方を考える。 2 就農に必要な基礎的、実用的知識を身につける。 3 情報収集の手法を学ぶ。 4 農業関連機関と就農相談をする。 | | | | | | |
| テキスト | 「よくわかる農家の青色申告」(全国農業会議所) | | | | | | |
| 参考図書 | | | | | | | |
| 評価方法 | 学業成績評価基準により評価する。 | | | | | | |
| メッセージ | 就農をめざす動機や、農業に期待する内容は各自異なります。自分が目指す農業の姿を形にするため、何が必要かを見だし、将来に向けて準備をしてください。 | | | | | | |
| 科目内容 | 実習内容 | | 修得する知識・技術 | | 関連講義 | | |
| | 就農の基礎知識 | | (1)就農までの課題 (2)新規就農のポイント | | | | |
| | 就農のための情報収集 | | (1)就農の事例調査 (2)農産物流通 (3)地域や関連団体との連携 (4)就農・営農情報の収集と活用 | | | | |
| | 関係機関との就農相談 | | (1)農業関係の制度の概要 (2)農業関連機関の概要 (3)就農相談の実施 | | | | |
| | 先進農家・農業関連施設視察・研修 | | (1)先進農家の経営視察・研修 (2)農業関連施設視察 | | | | |
| | 就農の実用知識 | | 農作業機の安全な操作 | | 農業機械論 | | |

| | | | | | | | | |
|-------|--|-------|--|----------|-------|----|-------|--|
| 科 目 | 先進農家研修 | 種別 | | 単位数 8 | 時間割 | | | |
| | | コース専門 | 有機農業専攻 | | 前・後期 | 金曜 | 1～4時限 | |
| 担 当 | 本校職員 | | | | | | | |
| 目 標 | 有機農業を実践する農家で研修し、栽培方法、農産加工技術、販路確保などを総合的に学び、就農計画を作成する。 | | | | | | | |
| 概 要 | 1 自分の目指す品目を栽培する有機農業者とのマッチング。 2 就農に必要な実用的知識を身につける。 3 研修先農家や農業事務所と相談しながら就農計画を作成する。 4 就農計画実現のための準備を行う。 | | | | | | | |
| テキスト | | | | | | | | |
| 参考図書 | | | | | | | | |
| 評価方法 | 学業成績評価基準により評価する。 | | | | | | | |
| メッセージ | 有機農業をめざす動機や、有機農業に期待する内容は各自異なります。自分が目指す有機農業を実現するために、研修先農家やその仲間との信頼関係を構築し、将来に向けて準備をしてください。 | | | | | | | |
| 科目内容 | 実習内容 | | 修得する知識・技術 | | 関連講義 | | | |
| | 研修 | | (1)実践による栽培技術習得 (2)出荷・流通・販売について (3)地域や関係団体との連携 (4)農作業機の安全な操作 | | 農業機械論 | | | |
| | 課題研究 | | (1)学習課題の設定 (2)情報・データ収集及び分析 (3)とりまとめと発表 | | | | | |
| | | | | | | | | |