

ぐんま介護人材育成宣言事業者取組結果報告書

【基本情報】

法人名	フリガナ アネラカブシキガイシャ	法人所在地 〒372-0025
	アネラ株式会社	群馬県伊勢崎市東本町346-5

【取組後の感想】

(任意記載)

【取組結果】

<宣言>	
私たちは、職員一人ひとりがやりがいを持って働き続けられる魅力ある職場づくりの取組を以下のとおり行い、それを積極的に公表することを宣言します。	
取組期間	2023年 12月 1日 ~ 2024年 3月 31日

大項目	小項目	具体的取組				
		自己評価	取組前の状況 (取組を宣言した項目・宣言時に取組を公表した項目)	宣言時の目標	自己評価	取組結果
情報共有・コミュニケーション	理念、方針、ビジョンを職員に周知・徹底している				→	
	年度事業計画と目標を職員に明確に示している				→	
	記録・報告、ミーティング等で、利用者等に関する情報の共有を徹底している	◎	毎朝のミーティングで前日の申し送りや当日の注意すべきことを話し合っており、共有している。		→	
	自法人・事業所を取り巻く環境や今後の課題について話し合う機会を設けている				→	
	現場からのアイデアや意見・提案を吸い上げる機会を設けている	○	利用者様の処置の仕方や、効率が良い方法などは日頃から話し合いを行って統一するようにしている。		→	
	その他(上記以外・自由記載)				→	

大項目	小項目	具体的取組				
		自己評価	取組前の状況 (取組を宣言した項目・宣言時に取組を公表した項目)	宣言時の目標	自己評価	取組結果
労務管理	業務の見直しやICTの導入等により、勤務時間や仕事内容で過重な負担を強いないようにしている	○	一人一台のiPadを支給し業務の効率化を図っている。			
	職員が子育てや介護、病気の治療などをしながらでも仕事を続けられる支援を行っている	◎	女性が多い職場の中で、働きやすい職場環境(教育訓練や不妊治療などの休暇制度)整備をする必要がある。また、ワークライフバランスの取り組みは行っているが、見える化できていない。	特別休暇等の創設に伴う就業規則の見直しを行い、働きやすい職場環境を整備する。 また、群馬いきいきGカンパニー制度の認証を取得し、更なるワークライフバランスへの取り組みを行うとともに見える化する。	達成	就業規則の見直しを行い、また、群馬県いきいきGカンパニー認証制度のベンチマーク認証を取得し、働きやすい職場環境を整備出来た。
	パワハラ・セクハラの予防・解決に向けた取り組みを行っている	○	社内に専用の窓口を設け対応している。			
	相談窓口を設置するなどして職員の不満・不安を聞く機会を設けている					
	職員一人ひとりの心身の健康に配慮する取り組みを行っている	○	年に1回は健康診断を実施している。			
	その他(上記以外・自由記載)					
評価・報酬	一人ひとりの果たすべき役割や目標について話し合いを行っている					
	評価基準を示し、仕事ぶりや能力について面談によるフィードバックを行っている					
	仕事ぶりや能力などの評価を踏まえ、何らかの処遇改善につなげている					
	人事制度を実態に合った制度とするため、適宜検討や見直しを行いながら運用している					
	賃金の決め方・上げ方をルール化し、明確に示している					
	その他(上記以外・自由記載)					

大項目	小項目	具体的取組				
		自己評価	取組前の状況 (取組を宣言した項目・宣言時に取組を公表した項目)	宣言時の目標	自己評価	取組結果
人材採用・育成	自法人・事業所の現状分析をもとに、必要な人材の募集・採用を行っている					
	魅力ある職場づくりを行い、求職者に適切な方法で発信している					
	研修体制の整備や自己啓発支援などを通じ、職員のスキルアップを図っている	○	小さい子供がいる職員が多く、時間外研修の機会を作れず計画的な研修ができていない。	年間研修計画を基に、全職員で検討し研修日程・時間を確保する。	達成	年間研修計画を基に、全職員が参加できる日程・時間の確保について検討し、eラーニング研修で対応することとした。
	新人・リーダー・管理職などの階層に応じた教育を体系的に行っている					
	将来のキャリア形成について、支援やアドバイスを行っている					
	その他(上記以外・自由記載)					
職場環境・組織風土	多様化・複雑化する介護ニーズにチームで対応している					
	有給休暇の取得促進に向けた体制を明確化し、取得しやすい環境を整備している	○	子どもの行事など希望の休みは取得でき、有給休暇は殆ど消化できる体制である。			
	高齢者をはじめ多様な人材が活躍できる職場を整備している	○	定年後も豊かな技術・ノウハウを生かすことで即戦力として活躍できる職場である。			
	利用者や利用者家族からのクレームや過度な要求には組織で対応している	◎	クレームに対しては管理者に報告し、法人内で検討し迅速に解決するよう対応している。			
	自主性を尊重し、仕事を任せ、それを支援する組織風土がある					
	その他(上記以外・自由記載)					
その他(上記以外・自由記載)						

【自己評価】 取組前:「CHECK&ACTION25」による自己チェックの点数に基づくもの
取組後:「達成」、「一部達成」、「未達成」のいずれかを記入