【記入例】別記様式第２号（第５条関係）

 提出様式は、次ページにあります。

 第　　　　　号

令和６年４月１日

　　*（研修を開始する日）*

　群馬県知事　　　　　　　あて

 所　在　地　　○○市×町〇〇番地

 法人・団体名　（医）〇〇会

 代表者氏名　　〇〇　〇〇

令和６年度群馬県地域医療介護総合確保基金事業交付決定前着手届

　群馬県地域医療介護総合確保基金事業費補助金交付要綱第５条の規定により、下記事業について、別記条件を了承の上、補助金交付決定前に着手したいので届け出る。

記

　１．事業名称　　　　新人看護職員研修事業

　２．事業実施主体　　△△病院

　３．事業費　　　　　[総事業費]円

　４．着手予定年月日　令和６年４月１日*（研修を開始する日）*

　５．完了予定年月日　令和７年３月３１日*（研修を終了する日）※ただし年度内の日*

　６．交付決定前着手を必要とする理由

例：新人看護職員に対する研修事業であり、入職後の４月から事業を開始する必要があるため

別記条件

 １　補助金交付決定を受けるまでの期間内に、天災地変等の事由によって実施した事業　　に損失を生じた場合、これらの損失は、事業実施主体が負担するものとする。

　２　補助金交付決定を受けた補助金額が交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合　　　においても、異議がないこと。

　３　当該事業については、着手から交付決定を受ける期間内においては、計画変更を行　　　わないこと。

別記様式第２号（第５条関係）

 　　　　　　　第　　　　　号

 　 　　　令和６年　月　日

　群馬県知事　山本　一太　様

 所　在　地

 法人・団体名

 代表者氏名

令和６年度群馬県地域医療介護総合確保基金事業交付決定前着手届

　群馬県地域医療介護総合確保基金事業費補助金交付要綱第５条の規定により、下記事業について、別記条件を了承の上、補助金交付決定前に着手したいので届け出る。

記

　１．事業名称

　２．事業実施主体

　３．事業費

　４．着手予定年月日

　５．完了予定年月日

　６．交付決定前着手を必要とする理由

別記条件

１　補助金交付決定を受けるまでの期間内に、天災地変等の事由によって実施した事業に損失を生じた場合、これらの損失は、事業実施主体が負担するものとする。

２　補助金交付決定を受けた補助金額が交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合においても、異議がないこと。

３　当該事業については、着手から交付決定を受ける期間内においては、計画変更を行わないこと。