

記入要領 職務経歴書 (R6 群馬県職員採用 (ICT))

1. 氏名

氏名を記入してください

2. 学歴 (高校入学以降)

高校入学以降の学歴をすべて記載してください。行が不足する場合は追加してください。不要な行は削除しても構いません。

学歴区分	「大学院」「大学」「短大」「専門学校」「高校」「中学」から選んで記入してください。
学部・学科・専攻等	学部・学科・専攻等を書いてください。学校名は記入不要です。
在学期間	和暦で年月まで記入してください。
修学区分	卒業・卒業見込・在学・中退から選んで記入してください。在学・中退の場合は学年も記入してください。

3. 職務経歴

(1) 職務経歴の通算期間

通算の対象となる職務経歴の就業期間を通算して記入してください。詳細は、受験案内「2 受験資格」を参照してください。

(2) 職務経歴

職務経歴は、通算対象・就業期間・雇用形態等にかかわらず、勤務したものをすべて記入してください。欄が足りない場合は、表をコピーして追加してください。不要な表は削除しても構いません。

通算対象	「対象」「非対象」から選んで記入してください。
雇用形態	「正規」「その他」を選んで記入してください。「その他」を選択した場合は、括弧内に具体的な雇用形態を記入してください。
週の勤務時間	「30 時間以上」「30 時間未満」から選んで記入してください。
就業期間	始期と終期および期間を和暦で記入してください。在職中の場合は終期は未記入とし、令和 6 年 4 月 30 日までの期間を記入してください。
勤務先名	勤務先の名称を記入してください。
勤務先所在地	勤務先所在地について、都道府県および市町村名を記入してください。
職務内容・業績等	具体的な職務内容や業績を自由に記載してください。

(3) 就業期間中、連続 1 か月以上職務に従事していない期間 (産前産後休暇を除く)

産前産後休暇を除き、就業期間中に連続 1 か月以上職務に従事していない期間がある場合は、「休暇・休業・休職等の名称」および「期間」を記入してください。該当がない場合は「なし」と記入してください。

4. 群馬県職員を目指す理由

自由に記入してください。

5. 群馬県が行っている施策・事業で、あなたが最も関心があるもの、またはあなたが県職員として取り組みたいこと

自由に記入してください。

6. 資格・免許等

自動車運転免許及びアピールしたい資格・免許等（外国語資格を含む）を記入してください。行が不足する場合は追加してください。不要な行は削除しても構いません。

職務経歴書 (R6 群馬県職員採用 (ICT))

記入例

1. 氏名

赤城 太郎

2. 学歴 (高校入学以降)

	学歴区分	学部・学科・専攻等	在学期間 (和暦)	修学区分
最終学歴	大学	情報学部情報学科	平成 20 年 4 月 ～平成 24 年 3 月	卒業
その前	高校	普通科	平成 17 年 4 月 ～平成 20 年 3 月	卒業

3. 職務経歴

(1) 職務経歴の通算期間 (通算の対象となる職務経歴を通算した期間)

7年6か月

(2) 職務経歴

①直近

通算対象	非対象		
雇用形態	その他 (アルバイト)	週の勤務時間	30 時間未満
就業期間 (和暦)	令和元年 10 月 1 日 ~	年 月 日	(期間 4 年 7 か月)
勤務先名	株式会社〇〇	勤務先所在地 (市町村名まで)	群馬県前橋市
職務内容 ・業績等	〇〇		

②その前

通算対象	対象		
雇用形態	正規	週の勤務時間	30 時間以上
就業期間 (和暦)	平成 24 年 4 月 1 日 ~	令和元年 9 月 30 日	(期間 7 年 6 か月)
勤務先名	〇〇株式会社	勤務先所在地 (市町村名まで)	東京都新宿区
職務内容 ・業績等	〇〇		

(3) 就業期間中、連続1か月以上職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く）

休暇・休業・退職等の名称	期間（和暦）	備考
なし	年 月 日～ 年 月 日	
	年 月 日～ 年 月 日	
	年 月 日～ 年 月 日	

4. 群馬県職員を目指す理由

〇〇

5. 群馬県が行っている施策・事業で、あなたが最も関心があるもの、またはあなたが県職員として取り組みたいこと

〇〇

6. 資格・免許等（自動車運転免許及びアピールしたい資格・免許等を記入してください。）

名称・種別	取得年月（和暦）	資格・免許等の取扱機関
普通自動車第一種免許	平成24年3月	群馬県公安委員会
応用情報技術者	平成26年10月	独立行政法人 情報処理推進機構