（様式３）

**群馬県立都市公園**

**トライアルサウンディング**

**提案事業概要書**

令和　年　　月　　日

※複数の公園で暫定利用を希望する場合、公園毎に作成してください。

※記入欄は適宜追加等して記入してください。

(１) 提案事業の名称

(２) 暫定利用希望者名

|  |  |
| --- | --- |
| 代表事業者 |  |
| 協力事業者  有 □  無 □ |  |
|  |

(３) 代表連絡先　 TEL：

　　　　　　　　　携帯：

　　　　　　　　　FAX：

　　　　　　　　　Mail：

(４) 提案事業の内容

|  |
| --- |
| 【利用を希望する公園】　※公園名をご記入ください。  【事業内容】※水道、電気等のインフラの開設・閉設、使用等の費用は、暫定利用希望者の負担を想定する。既存インフラの使用を想定する場合は、県に事前相談を行うこと。  【想定しているターゲット、集客性】  【対象地の利便性、サービス向上の考え方】 |

(５) 暫定利用希望範囲

※利用を希望するエリアを各公園の平面図に赤丸【●】等で示してください。利用を希望しない公園の平面図は削除してください。※図は適宜拡大して示してください。

|  |
| --- |
| 【観音山ファミリパーク】    【多々良沼公園】  ※赤枠の範囲内を暫定利用可能エリアとします。 |

(６) 提案事業の告知方法

|  |
| --- |
|  |

(７) 希望する暫定利用期間（おおむね１ヶ月以内）及び利用時間

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第1希望期間 | 第2希望期間 | 第3希望期間 |
| 令和●年　　●月　　●日  ～  令和●年　　●月　　●日 | 令和●年　●月　　●日  ～  令和●年　●月　　●日 | 令和●年　●月　　●日  ～  令和●年　●月　　●日 |
| ●時～●時 | ●時～●時 | ●時～●時 |

(８) 想定スケジュール

※準備（設営等）～撤収までのスケジュールを記載（適宜、枠を追加してください）。

※会場入り･設営･イベント開始･イベント終了･撤収については、必ず時間を記載。

※提案事業概要書の提出段階では、想定（希望）される日時と内容を記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日 | 時間 | 内容 |
| 例 ●/● | ●時 | 会場入り |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |