

令和5年度実績報告・令和6年度継続申請

WEB フォーム入力マニュアル

☆入力手順

①県 HP(<https://www.pref.gunma.jp/page/6569.html>)の「1.提出方法」中「(1)web フォームへの入力による場合」にある「群馬県環境 GS 実績報告・継続申請 web フォーム(外部リンク)」をクリックしてください。

※以下、QR コードからも web フォームに入れます。



②アンケート方式のフォームが表示されるので、回答してください。

A screenshot of a web form titled "環境GS 令和5年度実績報告・令和6年度継続申請フォーム". The form is on a purple background. It includes a header with the title and "作成者：群馬県環境政策課". Below the header, there is a section for "基礎情報" (Basic Information) with two required fields marked with an asterisk. The first field is "1. 申請書記入者 (例：総務部 妙義三郎) *" with a text input box containing "回答を入力してください". The second field is "2. 環境GS認定番号 (例：180000) *" with a note "半角数字 (6ケタ)" and a text input box containing "180000 から 359999 の間の数値を指定する必要があります".

※設問は県 HP(<https://www.pref.gunma.jp/page/6569.html>)の「1.提出方法」中「(2)郵送による場合」にある「令和5年度実績報告・令和6年度継続申請書」と同様です。

※回答の一時保存はできません。「令和5年度実績報告・令和6年度継続申請」または本マニュアルのP4以降に下書きをしてから、フォームに入力することをおすすめします。

※必須回答項目と任意回答項目があります。

③該当の項目に全て回答ができましたら、送信ボタンを押して回答を提出してください。

環境GS 令和5年度実績報告・令和6年度継続申請フォーム

* 必須

認定書の送付について

37. 環境GS継続認定書の郵送を希望しますか。 *

はい（事業所あて紙ベースの認定書を郵送します。）

いいえ（メールで認定書のデータを後日送付します。）

送信後に回答のコピーを印刷することができます

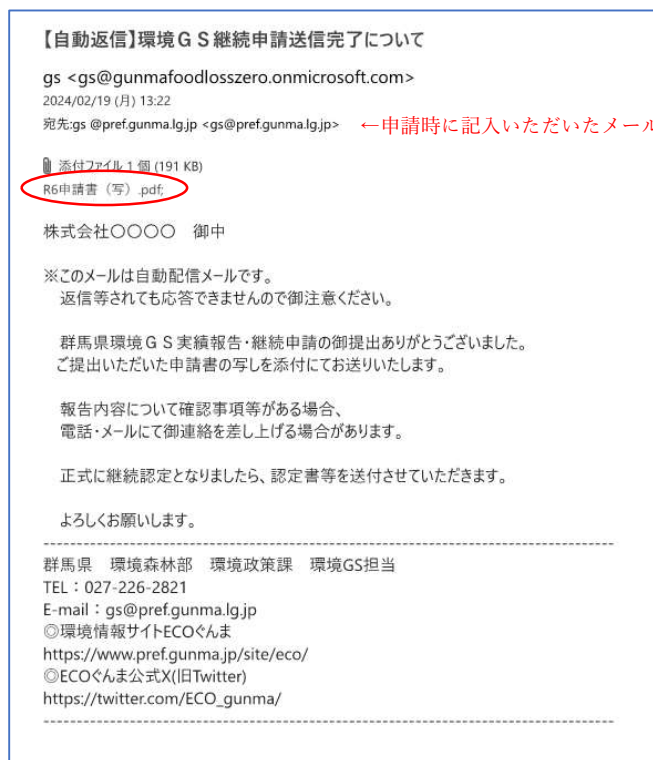
パスワードを記載しないでください。 [不正使用を報告する](#)

Microsoft 365

このコンテンツはフォームの所有者が作成したものです。送信したデータはフォームの所有者に送信されます。Microsoft は、このフォームの所有者を念のためお客様のプライバシーポリシーに記載している期間に一切の責任を負いません。パスワードを記載しないでください。

④回答送信後、以下のとおりメールにて申請書(写)を送信します。

※過去の申請状況の問合せが多いため、申請書の写しは大切に保管してください。



【重要】回答時の注意

- ・入力した認定番号に間違いがないか確認してください。
認定番号に間違いがあった場合、エラーが発生し、スムーズに手続きが行えない場合があります。
- ・入力したメールアドレスに間違いがないか確認してください。
- ・実績報告・継続申請の際にメールアドレスの記入がある方にはメールにて県からの連絡（GS ニュースの送付、継続申請の依頼等）をします。

☆代表の事業所が他の事業所分をまとめて申請する場合

- (1) フォームから代表事業所分の申請を行ってください。
- (2) ①または②の方法で、各事業者分を御提出ください。
 - ① 事業所一覧を作成し、以下のメールアドレスに送付してください。
送付先アドレス: gs@pref.gunma.lg.jp
件名:【環境 GS】事業所一覧の送付(〇〇〇〇株式会社)
※事業所一覧の様式は県 HP (<https://www.pref.gunma.jp/page/6569.htm>) の「1.提出方法」中「(2)郵送による場合」にある「事業所・店舗一覧表」を使用してください。必要項目が記載されていれば、任意の様式でも構いません。
 - ② 修正用フォームから、代表事業所以外の事業所分を申請してください。
各事業所固有の情報(代表事業者分と異なる情報)のみの入力で構いません。

☆回答の修正について

修正用フォームから、必須入力事項と修正事項のみを入力してください。

【修正用フォーム】

<https://forms.office.com/r/f5d6TeEEQd>



☆申請書の送付について

今年度より、WEB フォームから申請いただいた場合は、認定書データをメール送付いたしますので、御承知おきください。(郵送では送付しません。)

☆詳細な入力内容

全入力項目と入力時の注意事項です。下書きとしても御利用ください。(フォームでは、回答の一時保存はできませんので、御注意ください。)

※実際の入力画面では、質問番号がずれる場合がありますので、入力の際は内容をよく御確認ください。

○基礎情報

1 申請書記入者 (必須)

実際に申請書を記入した方の所属と氏名を入力してください。

※内容に関する確認等で連絡する場合があります。

1. 申請書記入者 (例：総務部 妙義三郎) *

回答を入力してください

2 環境GS認定番号 (必須)

昨年度送付した認定書に記載の「第○○○○○○号」の○の部分のみ入力してください。

誤った番号を入力するとエラーとなり、手続きに時間がかかる場合がありますので、確認の上、正しく入力してください。

2. 環境GS認定番号 (例：180000) *

半角数字 (6ケタ)

180000 から 359999 の間の数値を指定する必要があります

3 事業者名称 (必須)

営業所、支店名等まで入力してください。

3. 事業者名称 (例：株式会社○○○○、株式会社○○○○ ○○支店 等) *

回答を入力してください

4 代表者名 (必須)

4. 代表者職名 氏名 (例：代表取締役 赤城太郎) *

回答を入力してください

5 従業員数 (必須)

申請日時点の従業員数を入力してください。

5. 従業員数 (例：12) *

半角数字

値は数値にする必要があります

6 郵便番号 (必須)

ハイフンなしで入力してください。

6. 郵便番号 (例：3718570) *

半角数字

値は数値にする必要があります

7 住所(市町村名) (必須)

リストから市町村名を選択してください。

7. 住所 (市町村名を選択) *

答えの選択

前橋市

高崎市

桐生市

伊勢崎市

太田市

沼田市

館林市

渋川市

回答を入力してください

8.

町 1 - 1 - 1) *

8 住所(市町村より後の住所) (必須)

8. 住所 (質問7より後の住所を入力) (例：大手町 1 - 1 - 1) *

回答を入力してください

9 電話番号（必須）

ハイフンありで入力してください。

9. 電話番号（例：027-000-0000）*

回答を入力してください

10 メールアドレス（必須）

認定書の送付（メール希望の場合）、情報提供等に使用します。可能な限り個人アドレスではなく代表アドレス等、複数の方が確認できるアドレスを入力してください。

10. メールアドレス（例：gs@pref.gunma.lg.jp）*

（環境GS関係の連絡先として使用します）※記入は半角のみでお願いいたします。

回答を入力してください

11 暴力団排除条例に関するチェック（必須）

11. 自己又は自己の団体の役員等は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。）又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者には該当しません。*

はい

12 環境マネジメントシステム、その他認定・認証（任意）

12. 以下に該当するものがある場合には、選択してください。

自治体・金融機関等からのSDGsに関する認定等は"その他"に記載してください。

ISO14001（環境）認証取得事業者

ISO9001（品質）認証取得事業者

エコアクション21認証登録事業者

エコステージ認証取得事業者

グリーン経営認証登録事業者

Gマーク認定事業者

2050年に向けた「くま5つのゼロ宣言」実現条例による排出削減計画書・状況報告書提出対象者

自治体・金融機関等からのSDGsに関する認証

その他

○実績と新たな目標(指標①)

13 指標① (必須)

指標が電気使用量、ガソリン使用量、軽油使用量で単位が選択肢と異なる場合は、その他に入力してください。

13. 指標① *

指標を選択 (その他の場合は指標と単位を入力) ※単位が異なる場合も「その他」に記入してください。

電気使用量 (kWh)

ガソリン使用量 (ℓ)

軽油使用量 (ℓ)

その他

14 令和4年度実績値① (必須)

14. 令和4年度実績値① (例: 41700) *

値は数値にする必要があります

15 令和5年度実績値① (必須)

15. 令和5年度実績値① (例: 41200) *

値は数値にする必要があります

16 令和5年度当初に設定した目標値① (必須)

16. 【令和5年度振返り】当初に設定した目標値① (例: 41280) *

令和5年度の継続申請で記載した短期目標

値は数値にする必要があります

17 目標の達成状況① (必須)

17. 【令和5年度振返り】当初に設定した目標の達成状況① *

令和5年度の継続申請で記載した短期目標に対し、令和5年度の実績は達成したか

達成

未達成

18 令和6年度の新たな短期目標① (必須)

18. 令和6年度の新たな短期目標① (例: 40788) *

値は数値にする必要があります

19 長期目標① (必須)

19. 長期目標① (例: 39900 令和10年度) *

目標数値と目標年度を記載 (概ね5年後の目標とする)

回答を入力してください

○実績と新たな目標(指標②)

20 2つ目の指標はありますか。(必須)

20. 2つ目の指標はありますか。*

はい (指標②の入力に進む)

いいえ (取組内容の入力に進む)

21 指標② (任意)

21. 指標②

指標を選択 (その他の場合は指標と単位を入力) ※単位が異なる場合も「その他」に記入してください。

電気使用量 (kWh)

ガソリン使用量 (ℓ)

軽油使用量 (ℓ)

その他

22 令和4年度実績値② (任意)

22. 令和4年度実績値② (例: 8230)

値は数値にする必要があります

23 令和5年度実績値②（任意）

23. 令和5年度実績値②（例：8010）

値は数値にする必要があります

24 令和5年度当初に設定した目標値②（任意）

24. 【令和5年度振返り】当初に設定した目標値②（例：8140）

令和5年度の継続申請で記載した短期目標

値は数値にする必要があります

25 目標の達成状況②（任意）

25. 【令和5年度振返り】当初に設定した目標の達成状況②

令和5年度の継続申請で記載した短期目標に対し、令和5年度の実績は達成したか

- 達成
- 未達成

26 令和6年度の新たな短期目標②（任意）

26. 令和6年度の新たな短期目標②（例：7930）

値は数値にする必要があります

27 長期目標②（任意）

27. 長期目標②（例：7500 令和10年度）

目標数値と目標年度を記載（概ね5年後の目標とする）

回答を入力してください

○実績と新たな目標(指標③)

28 3つ目の指標はありますか。(任意)

28. 3つ目の指標はありますか。

- はい (指標③の入力に進む)
- いいえ (取組内容の入力に進む)

29 指標③ (任意)

29. 指標③

指標を選択 (その他の場合は指標と単位を入力) ※単位が異なる場合も「その他」に記入してください。

- 電気使用量 (kWh)
- ガソリン使用量 (ℓ)
- 軽油使用量 (ℓ)
- その他

30 令和4年度実績値③ (任意)

30. 令和4年度実績値③ (例: 6230)

値は数値にする必要があります

31 令和5年度実績値③ (任意)

31. 令和5年度実績値③ (例: 6010)

値は数値にする必要があります

32 令和5年度当初に設定した目標値③ (任意)

32. 【令和5年度振返り】当初に設定した目標値③ (例: 6140)

令和5年度の継続申請で記載した短期目標

値は数値にする必要があります

33 目標の達成状況③ (任意)

33. 【令和5年度振返り】当初に設定した目標の達成状況③

令和5年度の継続申請で記載した短期目標に対し、令和5年度の実績は達成したか

達成

未達成

34 令和6年度の新たな短期目標③ (任意)

34. 令和6年度の新たな短期目標③ (例: 5930)

値は数値にする必要があります

35 長期目標③ (任意)

35. 長期目標③ (例: 5500 令和10年度)

目標数値と目標年度を記載 (概ね5年後の目標とする)

回答を入力してください

○取組実績・評価

36～40 取組実績①～⑤（①は必須、②～⑤は任意）

温室効果ガス排出の取組として、令和5年度に取り組んだ実績について、効果が大きかったと考えられるもの上位5項目を記載してください。

36. 取組実績①（例：エコドライブ教育の実施と、車両別燃費管理）*

回答を入力してください

37. 取組実績②（例：高効率照明への更新）

回答を入力してください

38. 取組実績③（例：空調管理の適正化）

回答を入力してください

39. 取組実績④（例：コンプレッサのインバーター化・台数制御の導入）

回答を入力してください

40. 取組実績⑤（例：ゴミの分別収集）

回答を入力してください

41 取組の総合評価（必須）

41. 取組の総合評価を簡潔に記載してください。*

（例：環境GSマネージャーを中心に、温室効果ガス削減に向けた社内の取組体制が整備され、省エネ行動が徹底されてきた。各生産工程でのエネルギー消費量が明確となったため、環境GS省エネ診断員派遣等を活用しつつ、生産工程の見直しや省エネ設備への更新の検討など、さらなるレベルアップを目指したい。）

回答を入力してください

42 食品ロスの取組（令和5年度／全事業者）（必須）

42. 食品ロス削減について、取り組んだ内容を選択してください。（複数選択可）*

全事業者回答

従業員に対し、生ごみの減量と食品ロスの削減を呼びかけた

その他

43 食品ロス削減の取組（令和5年度／食品関連事業者）（任意）

43. 食品ロス削減について、取り組んだ内容を選択してください（複数選択可）。

食品関連事業者のみ回答

過剰在庫や食品ロスの削減に取り組んだ

小盛り等の設定、閉店間際の値引き販売や食べ残しの持ち帰りなど、食べ残しや売れ残りを減らす取組を実践した

商習慣の見直し（いわゆる3分の1ルール緩和、賞味期限の年月表示化等）を行った

フードバンク等へ食品提供をした

その他

○今年度の取組内容

温室効果ガス排出削減の取組として今年度(令和5年度)に取り組む内容を記載してください。

44 省エネルギーの取組 (必須)

44. 省エネルギーの取組について記載してください。*

(例：適正な空調管理、グリーンカーテン設置、高効率照明への更新、低燃費自動車への更新)

回答を入力してください

45 廃棄物減量化の取組 (必須)

45. 廃棄物減量化の取組について記載してください。*

(例：梱包緩衝材のリサイクル徹底、分別収集推進)

回答を入力してください

46 その他の取組 (任意)

46. その他の取組について記載してください。

(例：社内環境研修実施、環境関連の情報収集)

回答を入力してください

47 食品ロス削減の取組(令和6年度/全事業者) (必須)

47. 食品ロス削減について、取り組む内容を選択してください。(複数選択可) *

全事業者回答

従業員に対し、生ごみの減量と食品ロスの削減を呼びかける

その他

48 食品ロス削減の取組(令和6年度/食品関連事業者) (任意)

48. 食品ロス削減について、取り組む内容を選択してください(複数選択可)。

食品関連事業者のみ回答

- 過剰在庫や食品ロスの削減に取り組む
- 小盛り等の設定、閉店間際の値引き販売や食べ残しの持ち帰りなど、食べ残しや売れ残りを減らす取組を実践する
- 商慣習の見直し(いわゆる3分の1ルールの緩和、賞味期限の年月表示化等)を行う
- フードバンク等へ食品提供をする
- その他

49 省エネ診断員の派遣希望 (必須)

「はい」を選択された場合、群馬県地球温暖化防止活動推進センターから個別に御連絡します。

49. 今年度環境G S省エネ診断員の派遣を希望しますか。*

- はい
- いいえ

50 ご意見・ご要望 (任意)

50. ご意見・ご要望等がありましたらご記入ください。

(例: 研修会で〇〇〇について取り上げてほしい。研修会で自社の取組を発表したい。等)

回答を入力してください

○変更事項

昨年度までに報告している内容から変更がある場合(50で「はい(変更あり)」の場合)に、変更がある項目のみ入力してください。

51 変更事項の有無 (必須)

51. 昨年度以前にご報告いただいている事業内容、資本金、延床面積、環境GSマネージャー・サブマネージャー、環境基本方針に変更がありますか。*

- はい(変更あり)
- いいえ(変更なし)

52～58 変更項目（任意）

52. 事業内容（例：運輸業）

回答を入力してください

53. 資本金（千円）（例：10,000）

回答を入力してください

54. 延床面積（㎡）（例：150）

回答を入力してください

55. 環境GSマネージャー（例：総務部長 榛名次郎）

回答を入力してください

56. 環境GSサブマネージャー①（例：総務課長 妙義三郎）

回答を入力してください

57. 環境GSサブマネージャー②（例：業務課長 荒船四郎）

回答を入力してください

58. 環境基本方針

地球温暖化防止等、環境に配慮した事業活動の推進に関する基本的な考え方

回答を入力してください

入力項目は以上です。