

別紙様式

重要事項説明書

記入年月日

令和5年8月1日

1. 事業主体概要

種類	個人/法人	
	※法人の場合、その種類	株式会社
名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃ さんえいどうしょうじ 株式会社 三英堂商事	
主たる事務所の所在地	〒150-0002	
連絡先	電話番号	03-5466-1571
	FAX番号	03-5466-2851
	ホームページアドレス	https://www.saneido.co.jp
	メールアドレス	san@saneido.co.jp
代表者	氏名	上村 岩男
	職名	代表取締役
設立年月日	昭和・平成 53年 11月 15日	
主な実施事業	※別添1 (別の実施する介護サービス一覧表)	

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) かぞくのいえひまわりたてばやし 家族の家ひまわり館林	
所在地	〒374-0028 群馬県館林市千代田町3-19	
主な利用交通手段	最寄駅	館林駅
	交通手段と所要時間	駅より徒歩7分
連絡先	電話番号	0276-80-1700
	FAX番号	0276-80-1702
	ホームページアドレス	https://www.saneido.co.jp
	メールアドレス	silver@saneido.jp
管理者	氏名	宮本 光起
	職名	施設長
建物の竣工日		昭和・平成 28年 10月 31日
有料老人ホーム事業の開始日		昭和・平成 年 月 日

(類型) 【表示事項】

1 介護付 (一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
2 介護付 (外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
③ 住宅型		
4 健康型		
1又は2に該当する場合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県 (市)
	事業所の指定日	平成 年 月 日
	指定の更新日 (直近)	平成 年 月 日

(特記事項)

高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	① あり 2 なし
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	1 あり 2 なし ③ 不要*
※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により届出が不要	

(併設介護保険事業所等の概要) ※併設する介護保険事業所等がない場合は省略可能

併設介護保険事業所等	1	施設の名称	家族の家ひまわり館林 通所介護事業所		
		サービスの類型	通所介護		
		事業所番号	1070701261		
		事業所の場所	① 同一の建物	2 同一の敷地	3 隣接する土地

3. 建物概要

土地	敷地面積	2,099.15 m ²			
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地			
		② 事業者が賃借する土地			
		借地権の類型	① 普通借地権	2 定期借地権	
		抵当権の有無	① あり	2 なし	
契約期間		1 あり (2016年11月1日~2039年12月31日) 2 なし			
契約の自動更新	① あり	2 なし			
建物	延床面積	全体	1,785.86 m ²		
		うち有料老人ホーム部分	1,785.86 m ²		
	耐火構造	1 耐火建築物 (建築基準法第2条第9号の2) ② 準耐火建築物 (建築基準法第2条第9号の3) 3 その他 ()			
構造	1 鉄筋コンクリート造 ② 鉄骨造 3 木造				

		4 その他 ()				
	建物階数	2階建て (うち有料老人ホーム部分 1階 ~ 2階)				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物				
		② 事業者が賃借する建物				
		抵当権の設定	① あり 2 なし			
		契約期間	① あり (2016年11月1日~2039年12月31日) 2 なし			
		契約の自動更新	1 あり 2 なし			
居室の状況	居室区分 【表示事項】	① 全室個室				
		2 相部屋あり				
		最少	1人部屋			
		最大	1人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分*
	タイプ1	有/無	有/無	18.00 m ²	31	介護居室
	タイプ2	有/無	有/無	18.18 m ²	6	介護居室
	タイプ3	有/無	有/無	18.09 m ²	3	介護居室
	タイプ4	有/無	有/無	m ²		
	タイプ5	有/無	有/無	m ²		
	タイプ6	有/無	有/無	m ²		
	タイプ7	有/無	有/無	m ²		
タイプ8	有/無	有/無	m ²			
タイプ9	有/無	有/無	m ²			
タイプ10	有/無	有/無	m ²			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入						
共用施設	共用便所における便房	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		ヶ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房		ヶ所	
	共用浴室	4ヶ所	個室		40所	
			大浴場		ヶ所	
	共用浴室における介護浴槽	4ヶ所	チェアー浴		3ヶ所	
			リフト浴		1ヶ所	
			ストレッチャー浴		ヶ所	
			その他 ()		ヶ所	
食堂	① あり 2 なし					
入居者や家族が利用できる調理設備	1 あり 2 なし					
エレベーター	1 あり (車椅子対応) ② あり (ストレッチャー対応) 3 あり (上記1・2に該当しない) 4 なし					
消防用設備等	消火器	① あり 2 なし				
	自動火災報知設備	① あり 2 なし				
	火災通報設備	① あり 2 なし				

	スプリンクラー	① あり	2 なし
	防火管理者	① あり	2 なし
	防災計画	① あり	2 なし
その他			

4. サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	感謝と尊敬、真心のお手伝い、家族の絆の架け橋、社会参加と共生、未来の価値の創造、無上意のサービス、進化への対応
サービスの提供内容に関する特色	要介護状態になるのを出来る限り防止し、たとえ要介護状態になっても状態がそれ以上悪化しないように維持、改善を図り、一人ひとりの生きがいや自己実現への取り組みを支援する。
入浴、排せつ又は食事の介護(※要支援・自立の方対象)	① 自ら実施 2 委託 3 なし
食事の提供	① 自ら実施 2 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与 (※要支援・自立の方対象)	① 自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	① 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし

(医療連携の内容)

医療支援	※複数選択可	① 救急車の手配 ② 入退院の同行 ③ 通院介助 4 その他 ()	
協力医療機関	1	名称	医療法人社団尽徳会県西在宅クリニック
		住所	群馬県館林市新栄町1933-1
		診療科目	内科、精神科
		協力内容	訪問診療、入院先手配、医療機関の紹介、日常の相談
	2	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力内容	
協力歯科医療機関		名称	
		住所	
		協力内容	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	① あり	2 なし
	要支援の者	① あり	2 なし
	要介護の者	① あり	2 なし
入居対象となる者の年齢	60 歳以上		
留意事項	<p>次の①または②に該当するものである。</p> <p>① 単身高齢者世帯</p> <p>② 高齢者＋同居者（配偶者／60歳以上の親族／要介護・要支援認定を受けている 60歳未満の親族／特別な理由により同居させる必要があると知事等が認める者） （「高齢者」とは、60歳以上の者または要介護・要支援認定を受けている 60歳未満の者をいう。）</p>		
契約の解除の内容	<p>1ヶ月前に解約の申入れを行うことにより、本契約を解約することができる。入居者は、解約申入れの日から1ヶ月分の賃料、共益費及び状況把握・生活相談サービス料金（本契約の解約後の賃料相当額、共益費及び状況把握・生活相談サービス料金相当額を含む）を事業者を支払うことにより、解約申入れの日から起算して1ヶ月を経過する日までの間、随時に本契約を解約することができる。</p>		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	<p>入居者が義務に違反した場合において、事業者が当該義務の履行を催告したにもかかわらず、当該義務が履行されないときは、1ヶ月間の予告期間をもって本契約を解除することができる。 詳細については「建物賃貸借契約書第 11 条」参照。</p>	
	解約予告期間	1ヶ月	
入居者からの解約予告期間	1ヶ月		
体験入居の内容	<p>1 あり（内容： ）</p> <p>② なし</p>		
体験入居の費用			
入居定員	40人		
その他			

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（併設介護保険事業所等など同一法人が運営する他の事業所の職員については記載しないでください。）。

(職種別の職員数)

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		
生活相談員				
直接処遇職員				

介護職員	7	5	2	
看護職員	1	1		
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員	2	1	1	
事務員				
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				40時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	1人以上	1人以上	1人以上
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者	1人以上	1人以上	1人以上
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	1人以上	1人以上	1人以上
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (16時～10時)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	0人	0人
介護職員	2人	1人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 ④ 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	3 : 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		① あり 2 なし							
	業務に係る資格等		① あり							
	資格等の名称	社会福祉主事								
	2 なし									
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数										
前年度1年間の退職者数										
応じた業務に従事した職員の人数 経験年数に	1年未満	1	5	5	1	1				
	1年以上									
	3年未満		1	1	1					
	3年以上	1		0	2				1	
	5年未満									
	5年以上									
	10年未満									
10年以上										
従業者の健康診断の実施状況			① あり 2 なし							

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式 ② 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式
-------------------	-------------------------------------

利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式	
	2 一部前払い・一部月払い方式	
	③ 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり ② なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり ② なし	
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い	1 減額なし ② 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	
	手続	

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度			
	年齢	歳	歳	
居室の状況	床面積	m ²	m ²	
	便所	1 有 2 無	1 有 2 無	
	浴室	1 有 2 無	1 有 2 無	
	台所	1 有 2 無	1 有 2 無	
入居時点で必要な費用	前払金	円	円	
	敷金	円	円	
月額費用の合計		円	円	
家賃		円	円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護 ^{※1} の費用	円	円	
	介護保険外 ^{※2}	食費	円	円
		管理費	円	円
		介護費用	円	円
		光熱水費	円	円
	その他	円	円	

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。
 ※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	
敷金	家賃の 1ヶ月分
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費	
食費	
光熱水費	
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	

7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	11人
	女性	21人
年齢別	60歳未満	0人
	60歳以上 65歳未満	0人
	65歳以上 75歳未満	4人
	75歳以上 85歳未満	9人
	85歳以上 90歳未満	6人
	90歳以上 95歳未満	11人
	95歳以上 100歳未満	2人
	100歳以上	0人
要介護度別	自立	0人
	要支援1	0人
	要支援2	0人
	要介護1	3人
	要介護2	14人
	要介護3	5人
	要介護4	8人
	要介護5	2人
入居期間別	6ヶ月未満	0人
	6ヶ月以上 1年未満	0人
	1年以上 5年未満	24人
	5年以上 10年未満	8人
	10年以上 15年未満	0人
	15年以上	0人
入居時の住所地	市内	28人
	県内の他の市町村	4人
	県外	0人

(入居者の属性)

平均年齢	85.7歳
入居者数の合計	32人
入居率*	80%
※入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退居先別の人数	自宅等	0人
	社会福祉施設	0人
	医療機関	0人
	死亡者	0人

	その他	0人
生前解約の状況	施設側の申し出	0人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	0人
		(解約事由の例)

8. 非常災害の留意事項

1. 情報の把握及び避難の判断について	<p>○介護保険施設等の職員は、日頃から、気象情報等の情報把握に努めるとともに、市町村が発令する「避難準備情報」、「避難勧告」等の情報を確実に把握し、利用者の安全を確保するための行動をとるようにする。「避難準備情報」等を入手する方法については、停電等の場合も含め、予め所在市町村に確認する。</p> <p>○「避難準備情報」発令の段階で、高齢者等の災害時要配慮者は、予め定めた避難場所へ避難するなど適切な行動をとる旨、避難計画に定め、適切に行動する。</p> <p>○近年、「想定外」の大規模な災害が発生することも多いことから、過去の経験のみに頼ることなく、利用者の安全を確保するために必要な対応を最優先に検討し、早め早めの対応を講じること。</p>
2. 非常災害対策計画の策定及び避難訓練について	<p>○介護保険施設等が定めることとされている「非常災害対策計画」は、火災のみならず、水害・土砂災害、地震等地域の実情にも鑑みた災害に対処できるものとする。</p> <p>○非常災害対策計画は、実際に災害が起こった際に利用者の安全が確保できる実効性のあるものとするのが重要であり、各施設等の状況や地域の実情を踏まえた内容とする。</p> <p>○非常災害対策計画の内容を職員間で十分共有するとともに、関係機関と避難場所や災害時の連絡体制等必要な事項について認識を共有する。</p>

9. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称	家族の家ひまわり館林	
苦情処理担当	施設長 宮本 光起	
電話番号	0276-80-1700	
対応している時間	平日	8:30~17:30
	土曜	8:30~17:30
	日曜・祝日	8:30~17:30
定休日	なし	
窓口の名称	株式会社 三英堂商事 シルバー事業本部	

電話番号	03-5466-1571	
対応している時間	平日	9:00~18:00
	土曜	
	日曜・祝日	
定休日	土日祝日、年末年始	
窓口の名称	館林市役所 保健福祉部 高齢者支援課	
電話番号	0276-72-4111	
対応している時間	平日	8:30~17:15
	土曜	なし
	日曜・祝日	なし
定休日	土日祝日、12月29日~1月3日	
窓口の名称	群馬県国民健康保険団体連合会	
電話番号	027-290-1323	
対応している時間	平日	8:30~17:00
	土曜	なし
	日曜・祝日	なし
定休日	土日祝日、1月2日、3日、12月29~31日	

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	① あり	(その内容) 損害保険ジャパン株式会社
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	① あり	(その内容) 損害賠償責任保険で対応
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	② なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	① あり	実施日	
		結果の開示	1 あり ② なし
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	② なし		

10. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	① 入居希望者に公開	2 入居希望者に交付	3 公開していない
管理規程	① 入居希望者に公開	2 入居希望者に交付	3 公開していない
重要事項説明書	① 入居希望者に公開	2 入居希望者に交付	3 公開していない
事業収支計画書	① 入居希望者に公開	2 入居希望者に交付	3 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開	2 入居希望者に交付	③ 公開していない
財務諸表の原本	① 入居希望者に公開	2 入居希望者に交付	3 公開していない

11. その他

運営懇談会	① あり	(開催頻度) 年 1回
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)
	② 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	① あり (提携ホーム名:)	
	2 なし	
有料老人ホーム設置運営指導 指針「5. 規模及び構造設 備」に合致しない事項	① あり 2 なし	
合致しない事項がある場合 の内容	医務室又は健康管理室なし	
「6. 既存建築物等の活用 の場合等の特例」への適合 性	1 適合している (代替措置) 2 適合している (将来の改善計画) 3 適合していない	
有料老人ホーム設置運営指導 指針の不適合事項	あり	
不適合事項がある場合の内 容	・体験入居なし ・2人以上の場合、入居者1人当たりの床面積は13平方メートル 以下となる。	
(公社) 全国有料老人ホーム 協会への加入	① あり 2 なし	

添付書類：別添1 (別に実施する介護サービス一覧表)

別添2 (個別選択による介護サービス一覧表)

※ _____ 様

説明年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

説明者署名 _____

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			事業所の名称	所在地
<居宅サービス>				
訪問介護	あり	なし	家族の家ひまわり大泉 訪問介護事業所	群馬県邑楽郡大泉町 日の出52-1
訪問入浴介護	あり	なし		
訪問看護	あり	なし		
訪問リハビリテーション	あり	なし		
居宅療養管理指導	あり	なし		
通所介護	あり	なし	家族の家ひまわり大泉 通所介護事業所	群馬県邑楽郡大泉町 日の出52-1
通所リハビリテーション	あり	なし		
短期入所生活介護	あり	なし		
短期入所療養介護	あり	なし		
特定施設入居者生活介護	あり	なし		
福祉用具貸与	あり	なし		
特定福祉用具販売	あり	なし		
<地域密着型サービス>				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし		
夜間対応型訪問介護	あり	なし		
地域密着型通所介護	あり	なし		
認知症対応型通所介護	あり	なし		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
居宅介護支援	あり	なし		
<居宅介護予防サービス>				
介護予防訪問介護	あり	なし		
介護予防訪問入浴介護	あり	なし		
介護予防訪問看護	あり	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし		
介護予防通所介護	あり	なし	家族の家ひまわり大泉 通所介護事業所	群馬県邑楽郡大泉町 日の出52-1
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし		
<地域密着型介護予防サービス>				
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
介護予防支援	あり	なし		
<介護保険施設>				
介護老人福祉施設	あり	なし		
介護老人保健施設	あり	なし		
介護療養型医療施設	あり	なし		
介護医療院	あり	なし		

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無	特定施設入居者生活介護費		個別の利用料で、実施するサービス		備考	
	で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		包含※2	都度※2		料金※3
	なし	あり				
介護サービス						
食事介助	なし	あり	なし	あり		
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり		
おむつ代	なし	あり	なし	あり		
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり	1,700円 40分毎 1,700円 ※要支援・自立の方対象	
特浴介助	なし	あり	なし	あり		
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり		
機能訓練	なし	あり	なし	あり		
通院介助	なし	あり	なし	あり	1,100円 30分毎 1,100円	
生活サービス						
居室清掃	なし	あり	なし	あり	1,000円 20分毎 1,000円 ※要支援・自立の方対象	
リネン交換	なし	あり	なし	あり	1,000円 20分毎 1,000円 ※要支援・自立の方対象	
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり	1,900円 40分毎 1,900円 ※要支援・自立の方対象	
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり	500円 10分毎 500円 ※要支援・自立の方対象	
入居者の嗜好に応じた特別な食事						
おやつ						
理美容師による理美容サービス	なし	あり	なし	あり	実費負担	
買物代行	なし	あり	なし	あり		
役所手続代行	なし	あり	なし	あり		
金銭・貯金管理	なし	あり	なし	あり		
健康管理サービス						
定期健康診断	なし	あり	なし	あり	年1回	
健康相談	なし	あり	なし	あり		
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり		
服薬支援	なし	あり	なし	あり		
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり		
入退院時・入院中のサービス						
移送サービス	なし	あり	なし	あり		
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり		
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり		
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり		

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割から3割までの利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービスの費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に於いて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。