

法人理念								
<笑顔の実現> 支援を必要とするすべての人の期待や要望を的確に捉え、その人が満足する自立した生活の実現を目指します。職員は、常に資質向上に努め、思いやりとチームワークを持って、自分が利用したい法人になることを目指します。地域の福祉拠点として情報を発信し、ふれあいを大切にしながら地域への参加・受入れを行い、地域福祉の発展に貢献します。								
人材育成方針								
チームワーク重視と資質向上への支援をし、安心して仕事のできる職場にします。健全な運営と公平な評価により、働き甲斐のある職場にします。								
人材育成体制								
新人職員の育成体制	新人育成計画策定状況	新人職員研修体制		新人職員への指導体制				
	(有) / 無し	内部研修の開催	外部研修への派遣				(有) / 無し	(有) / 無し
具体的な内容： (新人職員フォローアップ研修 (1年間))								
全職員の育成体制	職員育成計画策定状況	職員研修体制		資格取得に対する支援				
	(有) / 無し	内部研修の開催	外部研修への派遣				(有) / 無し	(有) / 無し
(資格取得補助制度)								
ぐんま認定介護福祉士	0 人	介護プロフェッショナルキャリア段位制度		認定介護福祉士	0 人	その他 ()		
		アセッサー数	レベル認定者数				0 人	
		0 人	レベル1					0 人
			レベル2					0 人
			レベル3					0 人
レベル4	0 人							
介護職員の状況 (事業所単位)	過去3年間の実績				常勤	非常勤	合計	
	2020年度 (前々年度)	1年間の入職者数		1 人	0 人	1 人		
		1年間の離職(退職)者数		0 人	1 人	1 人		
		2021年3月31日時点の在籍者数		10 人	3 人	13 人		
	2021年度 (前年度)	1年間の入職者数		0 人	0 人	0 人		
		1年間の離職(退職)者数		1 人	1 人	2 人		
		2022年3月31日時点の在籍者数		9 人	2 人	11 人		
	2022年度 (前年度)	1年間の入職者数		1 人	4 人	5 人		
		1年間の離職(退職)者数		1 人	2 人	3 人		
2023年3月31日時点の在籍者数		1 人	12 人	13 人				
給与関係								
基本給(初任給)	介護職員 基本給151,100円(高卒)~167,100円(大卒)							
昇給	年1回4月人事考課に基づき行う							
昇格	年1回4月人事考課に基づき行う							
諸手当(役付手当)	リーダー3,000円 副主任5,000円 主任10,000円 管理職40,000円~60,000円							
諸手当(資格手当)	(特殊業務手当)介護福祉士15,000円							
諸手当(家族手当)	配偶者12,000円 子各5,000円 配偶者がいない場合、子一人については10,000円とする							
手当(通勤手当)	自動車等2km以上2,000円~40km20,900円/交通機関等運賃相当額(限度額20,000円)							
手当(住居手当)	家賃月額の55%(上限25,000円) 持家の世帯主4,000円							
手当(夜勤手当)	1回6,000円							
手当(その他)	処遇改善手当あり							
賞与	年2回 年間平均4.2ヶ月分(2022年度実績)							
退職金制度	栃木県民間社会福祉施設職員退職手当加入							
10年後のモデル賃金	30歳専門卒の社会福祉士 配偶者、子2人の場合 月収256,300円 内訳 住宅手当4,000円 通勤手当4,200円 資格手当15,000円 家族手当22,000円 夜勤手当36,000円(6回) 年収3,966,000円(賞与含む)							

休日・休暇制度等	
公休	104 日
休暇制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し 年次有給休暇 (10 日) 入社半年後より付与
	有り / <input checked="" type="checkbox"/> 無し リフレッシュ休暇 (日)
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し 慶弔休暇
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し 産前産後休暇
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し 育児・介護休暇
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し その他 (夏季休暇3日 年末年始休暇3日)
短時間勤務制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し 育児・介護 短時間勤務制度
	有り / <input checked="" type="checkbox"/> 無し その他 ()
ワークライフバランスの取組	有り / <input checked="" type="checkbox"/> 無し いきいきGカンパニー ・ベーシック認証(認証年月日 年 月 日) ・ゴールド認証(認証年月日 年 月 日)
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し その他 (育児休業中の断続的な情報提供、職場復帰プランの算定)
その他福利厚生等	
各種保険加入 永年勤続表彰 慶弔見舞金 職員親睦会(ボーリング大会、職員旅行、オンラインビンゴ、忘年会など) 昼食補助 両毛メート加入(スポーツ・レクリエーション・旅行等の割引利用)	
処遇改善加算取得事業所状況	
処遇改善加算Ⅰ	いこいの広場ひなた 訪問介護
処遇改善加算Ⅱ	
処遇改善加算Ⅲ	
処遇改善加算Ⅳ	
処遇改善加算Ⅴ	
なし	
介護職員等特定処遇改善加算取得事業所状況	
特定処遇改善加算Ⅰ	いこいの広場ひなた 訪問介護
特定処遇改善加算Ⅱ	
自由記載欄(事業所(法人)の魅力や独自の取組など)	
<p>社会福祉法人美明会では、福祉の原点は人であり、福祉とは人が人を支える行為であると考えます。 支援を必要としている人、支援させていただく人、すべての人が常に笑顔で互いに思いやりをもって 過ごせるように、利用者・家族・職員・地域の方々”笑顔の実現”を目指し基本理念としています。</p>	

※【法人情報】は、各項目の記載は任意とします。

