群馬県立敷島公園新水泳場整備運営事業

様式集

令和5年12月

群馬県

# 第１　様式一覧

## １　入札説明書等の質問書等に関する提出書類

| **様式番号** | **書類名** | **書式** | **サイズ** | **ファイル****形式** | **制限****枚数** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-1 | 入札説明書等に関する質問書（第１回） | 指定 | A4 | Excel | 適宜 |
| 1-2 | 入札説明書等に関する質問書（第２回） | 指定 | A4 | Excel | 適宜 |
| 1-3-1 | 競争的対話参加申込書 | 指定 | A4 | Excel | 1枚 |
| 1-3-2 | 競争的対話の議題 | 指定 | A4 | Excel | 適宜 |

## ２　入札参加表明時等の提出書類

### (1) 入札参加表明書等

| **様式番号** | **書類名** | **書式** | **サイズ** | **ファイル****形式** | **制限****枚数** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 表紙 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 2-1 | 入札参加表明書 | 指定 | A4 | Word | 適宜 |
| 2-2 | 入札参加グループ構成表及び役割分担表 | 指定 | A4 | Word | 適宜 |
| 2-3 | 委任状（各構成員及び協力企業の代表者から代表企業の代表者への委任状） | 指定 | A4 | Word | 適宜 |
| 2-4 | 入札参加資格確認申請書 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 2-5-1 | 設計に当たる者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 2-5-2 | 建築工事に当たる者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 2-5-3 | 電気設備工事に当たる者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 2-5-4 | 機械設備工事に当たる者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 2-5-5 | 工事監理に当たる者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 2-5-6 | 運営に当たる者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 2-5-7 | 維持管理に当たる者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 2-6-1 | 暴力団排除に係る誓約書 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 2-6-2 | 役員名簿 | 指定 | A4 | Word | 適宜 |
| 2-7-1 | 会社概要書 | 任意 | － | － | 適宜 |
| 2-7-2 | 決算報告書 | 任意 | － | － | 適宜 |
| 2-7-3 | 商業登記簿謄本（現在事項証明書） | 任意 | － | － | 適宜 |
| 2-7-4 | 国税及び地方税を滞納していないことの証明書 | 任意 | － | － | 適宜 |

### (2) 紙入札方式参加申込書等

| **様式番号** | **書類名** | **書式** | **サイズ** | **ファイル****形式** | **制限****枚数** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2-8 | 紙入札方式参加申出書 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 2-9 | 入札辞退届 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 2-10 | 構成員等変更承諾願 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |

## ３　入札時の提出書類

### (1) 入札書類提出届等

| **様式番号** | **書類名** | **書式** | **サイズ** | **ファイル****形式** | **制限****枚数** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-1 | 表紙 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 3-1-1 | 入札書類提出届 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 3-1-2 | 入札書類確認書 | 指定 | A4 | Word | 適宜 |
| 3-1-3 | 要求水準に関する確認書 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 3-1-4 | 基礎審査確認リスト | 指定 | A4 | Excel | 適宜 |
| 3-1-5 | 委任状（代理人が入札する場合） | 指定 | A4 | Word | 1枚 |

### (2) 入札書

| **様式番号** | **書類名** | **書式** | **サイズ** | **ファイル****形式** | **制限****枚数** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-2-1 | 入札書 | 指定 | A4 | Excel | 1枚 |
| 3-2-2 | 入札価格内訳書 | 指定 | A4 | Excel | 1枚 |

### (3) 各種内訳書・計算書等

| **様式番号** | **書類名** | **書式** | **サイズ** | **ファイル****形式** | **制限****枚数** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-3 | 表紙 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 3-3-1 | 施設整備費の内訳書 | 指定 | A4 | Excel | 1枚 |
| 3-3-2 | 備品等調達・設置業務費の内訳書（備品リスト） | 指定 | A4 | Excel | 1枚 |
| 3-3-3 | 開業準備費の内訳書 | 指定 | A4 | Excel | 1枚 |
| 3-3-4 | 運営・維持管理業務費の内訳書 | 指定 | A4 | Excel | 1枚 |
| 3-3-5 | 修繕・更新費の内訳書 | 指定 | A4 | Excel | 1枚 |
| 3-3-6 | 投資計画及び資金調達計画書 | 指定 | A3 | Excel | 1枚 |
| 3-3-7 | 割賦金利提案書 | 指定 | A4 | Excel | 1枚 |
| 3-3-8 | 利用料金表 | 指定 | A4 | Excel | 1枚 |
| 3-3-9 | 利用料金等収入の積算内訳書 | 指定 | A3 | Excel | 1枚 |
| 3-3-10 | 損益計算書、キャッシュフロー計算書及び貸借対照表 | 指定 | A3 | Excel | 3枚 |
| 3-3-11 | 自主事業の収支計算書 | 指定 | A3 | Excel | 1枚 |
| 3-3-12 | 附帯事業の収支計算書 | 指定 | A3 | Excel | 1枚 |
| 3-3-13 | サービス購入料の支払予定表（サービス購入料A） | 指定 | A4 | Excel | 1枚 |
| 3-3-14 | サービス購入料の支払予定表（サービス購入料B） | 指定 | A4 | Excel | 1枚 |
| 3-3-15 | サービス購入料の支払予定表（サービス購入料C） | 指定 | A3 | Excel | 1枚 |
| 3-3-16 | サービス購入料の支払予定表（サービス購入料D） | 指定 | A3 | Excel | 1枚 |
| 3-3-17 | 金融機関からの関心表明書等 | 任意 | A4 | PDF | 適宜 |

### (4) 事業実施に関する提案書

| **様式番号** | **書類名** | **書式** | **サイズ** | **ファイル****形式** | **制限****枚数** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-4 | 表紙 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 3-4-1 | 事業の取組方針に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 3枚 |
| 3-4-2 | 業務体制に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 3枚 |
| 3-4-3 | 資金調達計画に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 3枚 |
| 3-4-4 | 収支計画に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 3枚 |
| 3-4-5 | リスク管理計画に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 3枚 |
| 3-4-6 | 地域経済への配慮に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 3枚 |

### (5) 施設整備に関する提案書

| **様式番号** | **書類名** | **書式** | **サイズ** | **ファイル****形式** | **制限****枚数** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-5 | 表紙 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 3-5-1 | 施設整備のコンセプトに関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 2枚 |
| 3-5-2 | 配置・外構計画に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 4枚 |
| 3-5-3 | 景観及び外構デザインに関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 2枚 |
| 3-5-4 | 内部デザインに関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 2枚 |
| 3-5-5 | ゾーニング・動線計画に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 4枚 |
| 3-5-6 | プール計画に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 4枚 |
| 3-5-7 | 競技力向上に資する施設に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 2枚 |
| 3-5-8 | 関連諸室計画に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 2枚 |
| 3-5-9 | ユニバーサルデザイン、安全性に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 2枚 |
| 3-5-10 | 構造及び耐震化への配慮に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 2枚 |
| 3-5-11 | 防犯・安全性に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 2枚 |
| 3-5-12 | 災害・緊急時の安全確保に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 2枚 |
| 3-5-13 | 環境への配慮に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 2枚 |
| 3-5-14 | 保全性・経済性への配慮に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 2枚 |
| 3-5-15 | 施工計画に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 3枚 |

### (6) 開業準備に関する提案書

| **様式番号** | **書類名** | **書式** | **サイズ** | **ファイル****形式** | **制限****枚数** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-6 | 表紙 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 3-6-1 | 開業準備業務の取組方針及び業務体制に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 2枚 |
| 3-6-2 | 開業準備業務全般に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 2枚 |

### (7) 運営に関する提案書

| **様式番号** | **書類名** | **書式** | **サイズ** | **ファイル****形式** | **制限****枚数** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-7 | 表紙 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 3-7-1 | 運営業務の取組方針及び業務体制に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 2枚 |
| 3-7-2 | スケジュール及び利用料金に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 2枚 |
| 3-7-3 | アスリートの競技力向上に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 3枚 |
| 3-7-4 | 県民の健康増進・スポーツ実施率の向上に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 3枚 |
| 3-7-5 | 周辺施設との連携に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 3枚 |
| 3-7-6 | 広報・PR業務に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 3枚 |
| 3-7-7 | その他運営業務に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 2枚 |
| 3-7-8 | 自由提案事業に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 3枚 |

### (8) 維持管理に関する提案書

| **様式番号** | **書類名** | **書式** | **サイズ** | **ファイル****形式** | **制限****枚数** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-8 | 表紙 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 3-8-1 | 維持管理業務の取組方針及び業務体制に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 2枚 |
| 3-8-2 | 維持管理業務に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 2枚 |
| 3-8-3 | 修繕・更新業務に関する提案書 | 指定 | A4 | Word | 2枚 |

### (9) 提案概要書

| **様式番号** | **書類名** | **書式** | **サイズ** | **ファイル****形式** | **制限****枚数** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-9 | 表紙 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 3-9-1 | 提案概要書 | 指定 | A4 | Word | 4枚 |

### (10) 図面等

| **図面番号** | **書類名** | **書式** | **サイズ** | **ファイル****形式** | **制限****枚数** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 図面1 | 外観透視図 | 指定 | A3 | PDF | 6枚 |
| 図面2 | 内観透視図 | 指定 | A3 | PDF | 5枚 |
| 図面3 | 建築概要 | 指定 | A3 | PDF | 1枚 |
| 図面4 | 配置図 | 指定 | A3 | PDF | 1枚 |
| 図面5 | 各階平面図 | 指定 | A3 | PDF | 適宜 |
| 図面6 | 立面図 | 指定 | A3 | PDF | 適宜 |
| 図面7 | 断面図 | 指定 | A3 | PDF | 適宜 |
| 図面8 | 展開図 | 指定 | A3 | PDF | 適宜 |
| 図面9 | 日影図 | 指定 | A3 | PDF | 適宜 |
| 図面10 | 仕上表 | 指定 | A3 | PDF | 適宜 |
| 図面11 | 諸室リスト | 指定 | A3 | PDF | 適宜 |
| 図面12 | 外構仕上図 | 指定 | A3 | PDF | 適宜 |
| 図面13 | 構造計画図 | 指定 | A3 | PDF | 適宜 |
| 図面14 | 設備計画図 | 指定 | A3 | PDF | 適宜 |
| 図面15 | 設計、施工工程表 | 指定 | A3 | PDF | 適宜 |
| 図面16 | 仮設計画図 | 指定 | A3 | PDF | 適宜 |

# 第２　提出書類の作成要領

## １　提出書類の位置付け

・書類の作成に当たっては、「落札者決定基準」を熟読し、提出書類の審査上及び契約上の位置付けをよく理解すること。

## ２　企業名の記載

・入札時の提出書類については、企業名は「第１-３入札時の提出書類」の(1)及び(2)に示す書類の正本にのみ記入し、「第１-３入札時の提出書類」の(1)及び(2)の副本並びに(3)から(10)までに示す書類（正本・副本）には原則として代表企業、構成員及び協力企業の企業名及び企業を類推できる記載（ロゴマークの使用など）は行わないこと。（正本・副本とは別に、提案書に示された代表企業、構成員及び協力企業の企業名を記載した一覧表を添付すること。）

## ３　記載内容

・明確かつ具体的に記述すること。

・分かりやすさ及び見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を適宜利用すること。

・提案内容については、類似業務の実績等を記載するなど、当該提案の実現性が確認できるよう配慮すること。ただし、上記「２ 企業名の記載」に留意すること。

・造語や略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。

・他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。

・提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとすること。また、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

・提出書類において「消費税等」の記入欄がある場合には、すべて10%で計算すること。

・所在地等については、略さず○丁目○番○号等を正確に記載すること。また、指定都市は市から、それ以外は都道府県から記載すること。

・電子メールアドレスに、携帯電話のメールアドレス、ホームページアドレス（http://～）を記載しないこと。

・各様式において、記述が必要とされている事項については、必ず記述すること。

## ４　書式等

・提出部数は「第３ 提出要領」に定める部数とし、正副ともにカラーとすること。

・使用する用紙は、特に指定のない限り、日本工業規格「A4判」縦長横書き片面とし、上下左右には25mm程度の余白を設けること。

・分かりやすさ及び見やすさに配慮し、提案書類で使用する文字の大きさは、図表等を除き10ポイント以上とし、適度な行間を設けること。また、提案内容について、特に強調したい箇所、重要と考える箇所等は、ゴシック体の使用、太字、下線等により見やすくするための工夫をすること。

・ページ数に上限枚数が定められている場合は、それを遵守すること。

・ページが複数にわたる場合は、右肩に番号を振ること。（例）1/3

・ページ右下に、県から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を付すこと。

・各様式の枠内に記載されている注記事項については、削除した上で提案内容を記載すること。

# 第３　提出要領

## １　共通事項

・提出書類の提出の際に、下記４(3)～(10)までの提案内容がすべて保存されているCD-ROM又はDVD-ROMを3部提出すること。1枚に収まりきらない場合は、複数枚に分けて提出することも可とする。

・電子データを作成するアプリケーションソフトは、原則としてMicrosoft Word又はMicrosoft Excel（いずれもWindows対応）とするが、Microsoft Word以外のソフトを使用する場合は、PDF形式での保存・提出も認める（テキストや画像のコピーを有効な設定とすること）。なお、Microsoft Excelで作成する様式は、関数、計算式等を残した状態で提出すること。

・上記データとは別に、提案書毎に１ファイルとしたPDF形式も併せて提出すること。

・図面は、作成するアプリケーションソフトを限定しないが、提出するデータはPDF形式とすること。ただし、完成予想図（外観）及び内観透視図はデータをJPEG形式（高解像度）で併せて提出すること。

## ２　入札説明書等の質問等に関する提出書類【1部】

・入札説明書を参照すること。

・入札参加資格確認後に実施する第２回質問提出時は、代表企業が質問を取りまとめて提出すること。

## ３　入札参加表明時等の提出書類

### (1) 入札参加表明時の提出書類【正本1部、写し1部】

・様式2から様式2-7-4までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「入札参加資格確認に関する提出書類」と記載の上、代表企業が提出（持参又は郵送）すること（全書類の写し（1部）を正本とは別に提出すること）。

・様式2-6-1、様式2-6-2、様式2-7-1、様式2-7-2、様式2-7-3、様式2-7-4及び添付書類は、代表企業、構成員及び協力企業のすべてが提出すること。

・様式2-7-4は、納税証明書（国税及び法人税）の写しで、最近１年間の未納がないことが確認できるものを提出すること。

### (2) 紙入札方式参加申出書等の提出書類【1部】

・様式2-8から2-10のうち、必要書類に必要事項を記載の上、提出すること。

## ４　入札時の提出書類

### (1) 入札書類提出届等【1部】

・様式3-1から3-1-5までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「入札書類提出届等に関する提出書類」と県から送付された入札参加資格確認結果の通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。

### (2) 入札書【1部】

・様式3-2-1及び様式3-2-2を任意の封筒に封入し提出すること。

### (3) 各種内訳書・計算書等【正本1部・副本30部】

・様式3-3から様式3-3-17までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「各種内訳書・計算書等」と県から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。

・各種内訳書・計算書類は、入札価格の妥当性を判断するものであるため、その整合性が確認できるようにするとともに、正確な計算を行うこと。なお、これらと入札価格が著しく異なる内容の場合には、失格にすることがある。

・Microsoft Excelにて作成する様式3-3-1から様式3-3-16までについては、各費用の算定根拠を明らかにするため、計算過程が分かるように関数、計算式等を残した状態で提出すること。なお、計算過程が複雑となる場合は、当該計算過程を別のシートによって作成し、これらを合わせて添付しておくこと（関数、計算式等を残したまま、他のシートとのリンクが残ったままで提出すること）。

・A3判の様式は、A4ファイルに折り込んで綴じること。

・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に1から30までの番号を付けること。

### (4) 事業実施に関する提案書【正本1部・副本30部】

### (5) 施設整備計画に関する提案書【正本1部・副本30部】

### (6) 開業準備に関する提案書【正本1部・副本30部】

### (7) 運営に関する提案書【正本1部・副本30部】

### (8) 維持管理に関する提案書【正本1部・副本30部】

### (9) 提案概要書【正本1部・副本30部】

・(4)から(9)について、1冊のA4ファイルに下図のとおりに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「提案書」と県から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。

・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に1から30までの番号を付けること。



### (10) 図面等【正本1部・副本30部】

・図面1から図面16までをA3ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「図面等」と県から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。

・A3判の様式は、A3ファイルに折りたたまずに綴じること。

・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に1から30までの番号を付けること。

・各図面は、以下のとおり作成すること。

#### ①　外観透視図【図面1】（A3判 6枚）

・敷島公園全体の鳥瞰レベルでの外観透視図、本施設単独のものの昼景、本施設の主出入口がわかるアイレベル外観透視図（昼景）、敷地西側の利根川堤防上からのアイレベル外観透視図（昼景）、対岸堤防上からのアイレベル外観透視図（昼景）、その他提案内容に応じた外観透視図 （1面）を作成すること。

#### ②　内観透視図【図面2】（A3判 5枚）

・プール（通常時、イベント時各1面）、エントランス（1面）は、最低限作成すること。それ以外は枚数の範囲内で、必要に応じて提案に当たり必要と考える部分について作成すること。

#### ③　建築概要【図面3】（A3判1枚）

・建築概要及び、建築基準法上の床面積表、不動産登記法上の床面積表を各々記載すること。

・建築基準法上の床面積、不動産登記法上の床面積の求積図を各々作成すること。

#### ④　配置図【図面4】（A3判 S=1/800程度1枚）

・外構計画図を兼ね、通路幅、車両進入口の概要が分かるように明示すること。

#### ⑤　各階平面図【図面5】（A3判 S=1/400程度 必要枚数）

・各階平面図、屋根伏図、ピット階を作成すること。

・室名、主要部分の寸法、開口部の位置、出入口等を明示すること。

・プール及び関係諸室が分かるような範囲で示すこと。

・室名、観客席（席数明示）、主要部分の寸法、開口部の位置、出入口等を明示すること。

・レーン区画、可動床等、飛込台レイアウトが分かるよう明示すること。

・主要な備品をレイアウトし、各室のイメージがつかめるようにすること。

#### ⑥　立面図【図面6】（A3判 S=1/400程度 必要枚数）

・提案に当たり必要と考える面について、4面以上作成すること。附帯施設等の別棟がある場合は、棟ごとに4面以上作成すること。

・各部の寸法、仕上げを明示すること。

#### ⑦　断面図【図面7】（A3判 S=1/400程度 必要枚数）

・提案に当たり必要と考える面について、4面以上作成すること。附帯施設等の別棟がある場合は、棟ごとに４面以上作成すること。

・室名、主要部分の寸法 （主要室の天井高さ、建物高さ他）を明示すること。

#### ⑧　展開図【図面8】（A3判、必要枚数）

・提案に当たり必要と考える面について作成すること。

#### ⑨　日影図【図面9】（A3判 必要枚数）

・日影規制に関する日影図及び実日影図を作成すること。

#### ⑩　仕上表【図面10】（A3判、必要枚数）

・外部仕上表と内部仕上表各々作成すること。

・内部仕上表は室ごとに、床・壁・天井の仕上げ、及び天井高さを記載すること。特記がある場合は備考欄を設け追記すること。

#### ⑪　諸室リスト【図面11】（A3判、必要枚数）

・諸室毎に室名、室の使い方、特記事項、室面積、天井高、建築（カーテンブラインド、2重床、移動間仕切り、備品、その他）、電気設備（電話、TV、LAN、照明、その他）、機械設備（空調、その他）等、諸室の仕様が分かる項目を記載すること。

#### ⑫　外構仕上図【図面12】（A3判、必要枚数）

・外構仕上げ、外部サイン、門扉、樹種、緑化算定図等を表記すること。

#### ⑬　構造計画図【図面13】（A3判 S=1/500程度、必要枚数）

・構造計画概要について示すこと。

・主要な伏図、軸組、基礎、大架構図等のイメージを示すこと。

#### ⑭　設備計画図【図面14】（A3判 S＝1/500程度、必要枚数）

・電気設備、空調換気設備、排煙設備、給排水衛生設備、プールろ過設備、エレベーター設備の計画概要及び系統図、計画図について示すこと。

#### ⑮　設計、施工工程表【図面15】（A3判、必要枚数）

#### ⑯　仮設計画図【図面16】（A3判、必要枚数）

|  |
| --- |
| １　入札説明書等の質問書等に関する提出書類 |









|  |
| --- |
| ２　入札参加表明時等の提出書類 |

（様式２）

群馬県立敷島公園新水泳場整備運営事業

［入札参加表明時の提出書類］

令和６年　　月　　日

（様式2-1）

入札参加表明書

群馬県知事　あて

令和５年12月20日付けで公告された「群馬県立敷島公園新水泳場整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札への参加を表明します。

なお、次の構成員及び協力企業は、他の入札参加者の構成員又は協力企業として本入札に参加しないことを誓約します。

（代表企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（構成員）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（構成員）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（構成員）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（構成員）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（協力企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（協力企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（協力企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（協力企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（協力企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（協力企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（協力企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（様式2-2）

入札参加グループ構成表及び役割分担表

（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| 本事業における役割 | ・設計　・建設（・建築工事　・電気設備工事　・機械設備工事）・工事監理　・運営　・維持管理 |

（構成員）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| 本事業における役割 | ・設計　・建設（・建築工事　・電気設備工事　・機械設備工事）・工事監理　・運営　・維持管理 |

（協力企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| 本事業における役割 | ・設計　・建設（・建築工事　・電気設備工事　・機械設備工事）・工事監理　・運営　・維持管理 |

注１　記入欄は、本様式に応じて適宜追加してください。

（様式2-3）

委任状

（各構成員及び協力企業の代表者から代表企業の代表者への委任状）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者（構成員） | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 委任者（構成員） | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 委任者（協力企業） | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 委任者（協力企業） | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

私は、次の企業を入札参加グループの代表企業とし、「群馬県立敷島公園新水泳場整備運営事業」に関し、次の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者（代表企業） | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 委任事項 | １　本入札の参加表明について２　入札参加資格確認申請について３　入札辞退について４　入札及び提案について５　復代理人の選任及び解任について６　SPC設立前の契約に関することについて |

注１　記入欄は、本様式に応じて適宜追加してください。

（様式2-4）

入札参加資格確認申請書

群馬県知事　あて

「群馬県立敷島公園新水泳場整備運営事業」の入札説明書に基づき、入札参加資格の確認を申請します。

なお、入札説明書に定められた入札参加グループに関する要件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者 |  | 印 |

（様式2-5-1-●）

設計に当たる者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　　・　　構成員　　・　　協力企業 |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |
| 県入札参加資格に関する事項 | 業者番号 |  |
| 本事業における担当内容 |  |

実施設計実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 履行期間 | 　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 完成引渡日 |  |
| 施設概要 | （入札説明書に記載されている参加資格要件（実績）に関する事項（規模等）を記載してください。） |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ①建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第１項の規定に基づく一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類②群馬県建設工事に係る調査・測量・コンサルタント等委託業者選定要領第５条第１項に規定する建設工事に係る調査・測量・コンサルタント等入札参加資格者名簿に登録されていることを証する書類③上記業務実績を証する書類（契約書及び仕様書又は図面等の写し） |

注１　設計業務に当たる者が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式2-5-1-1）

（様式2-5-2-●）

建築工事に当たる者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　　・　　構成員　　・　　協力企業 |
| 県入札参加資格に関する事項 | 業者番号 |  |
| 特定建設業許可番号 |  |
| 経営事項審査総合評定 | 建築一式工事 |  | 点 |
| 本事業における担当内容 |  |

工事実績

|  |  |
| --- | --- |
| 工事名称 |  |
| 施工場所 |  |
| 発注者名 |  |
| 工期 | 　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 受注形態 | 単体　　・　　共同企業体（出資比率　　　％） |
| 施設概要 | （入札説明書に記載されている参加資格要件（実績）に関する事項（規模等）を記載してください。） |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ①群馬県建設工事請負業者選定要領第10条第１項に規定する建設工事入札参加者名簿に建設工事の種類が建築一式工事として登録されていることを証する書類②建設業法（昭和24年法律第100号）第15条の規定による、建築一式工事に係る特定建設業の許可を有することを証する書類③建設業法第27条の23第１項に定める経営事項審査（有効期間内にある直近のもの。）の結果における建築一式工事の総合評価値が確認できる書類④上記業務実績を証する書類（施工証明書又は契約書及び仕様書又は図面等の写し） |

注１　建築工事に当たる者が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式2-5-2-1）

注２　共同企業体の構成員としての工事実績（出資比率が最大であるものに限る）にあっては、出資比率を必ず明記してください。

（様式2-5-3-●）

電気設備工事に当たる者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　　・　　構成員　　・　　協力企業 |
| 県入札参加資格に関する事項 | 業者番号 |  |
| 特定建設業許可番号 |  |
| 経営事項審査総合評定 | 電気工事 |  | 点 |
| 本事業における担当内容 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ①群馬県建設工事請負業者選定要領第10条第１項に規定する建設工事入札参加者名簿に建設工事の種類が電気工事として登録されていることを証する書類②建設業法（昭和24年法律第100号）第15条の規定による、電気工事に係る特定建設業の許可を有することを証する書類③建設業法第27条の23第１項に定める経営事項審査（有効期間内にある直近のもの。）の結果における電気工事の総合評価値が確認できる書類 |

注１　電気設備工事に当たる者が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式2-5-3-1）

（様式2-5-4-●）

機械設備工事に当たる者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　　・　　構成員　　・　　協力企業 |
| 県入札参加資格に関する事項 | 業者番号 |  |
| 特定建設業許可番号 |  |
| 経営事項審査総合評定 | 管工事 |  | 点 |
| 本事業における担当内容 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ①群馬県建設工事請負業者選定要領第10条第１項に規定する建設工事入札参加者名簿に建設工事の種類が管工事として登録されていることを証する書類②建設業法（昭和24年法律第100号）第15条の規定による、管工事に係る特定建設業の許可を有することを証する書類③建設業法第27条の23第１項に定める経営事項審査（有効期間内にある直近のもの。）の結果における管工事の総合評価値が確認できる書類 |

注１　機械設備工事に当たる者が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式2-5-4-1）

（様式2-5-5-●）

工事監理に当たる者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　　・　　構成員　　・　　協力企業 |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |
| 県入札参加資格に関する事項 | 業者番号 |  |
| 本事業における担当内容 |  |

工事監理実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 履行期間 | 　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 完成引渡日 |  |
| 施設概要 | （入札説明書に記載されている参加資格要件（実績）に関する事項（規模等）を記載してください。） |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ①建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第１項の規定に基づく一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類②群馬県建設工事に係る調査・測量・コンサルタント等委託業者選定要領第５条第１項に規定する建設工事に係る調査・測量・コンサルタント等入札参加資格者名簿に登録されていることを証する書類③上記業務実績を証する書類（契約書及び仕様書又は図面等の写し） |

注１　工事監理業務に当たる者が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式2-5-5-1）

（様式2-5-6-●）

運営に当たる者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　　・　　構成員　　・　　協力企業 |
| 県入札参加資格に関する事項 | 業者番号 |  |
| 本事業における担当内容 |  |

運営実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 履行期間 | 　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 履行内容 |  |
| 施設概要 | （入札説明書に記載されている参加資格要件（実績）に関する事項（規模等）を記載してください。） |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ①群馬県物件等購入契約資格者名簿において役務等の提供に登載されている者であることを証する書類②上記業務実績を証する書類（契約書又は仕様書等の写し） |

注１　運営に当たる者が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式2-5-6-1）

（様式2-5-7-●）

維持管理に当たる者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　　・　　構成員　　・　　協力企業 |
| 県入札参加資格に関する事項 | 業者番号 |  |
| 本事業における担当内容 |  |

維持管理実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 履行期間 | 　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 履行内容 |  |
| 施設概要 | （入札説明書に記載されている参加資格要件（実績）に関する事項（規模等）を記載してください。） |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ①群馬県物件等購入契約資格者名簿において役務等の提供に登載されている者であることを証する書類②上記業務実績を証する書類（契約書又は仕様書等の写し） |

注１　維持管理に当たる者が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式2-5-7-1）

（様式2-6-1）

暴力団排除に係る誓約書

群馬県知事　山本　一太　様

　　　　　　　　　　　　　　　住所・郵便番号（法人等にあっては所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　氏名（法人等にあっては法人名及び代表者名）

　私は、下記の事項について誓約します。

　なお、必要な場合には、群馬県警察本部に照会することについて承諾します。

記

１　自己又は自己の法人その他の団体の役員等は、次のいずれにも該当する者ではありません。

 (1)　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号第２　　　条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

 (2)　暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

 (3)　暴力団員によりその事業活動を実質的に支配されている者

 (4)　暴力団員によりその事業活動に実質的に関与を受けている者

 (5)　自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもっ　　　て、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者

 (6)　暴力団又は暴力団員に対して資金を提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的　　に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与している者

 (7)　暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを不当に利用している者

 (8)　暴力団員と密接な交友関係を有する者

２　１に掲げる者（以下「暴力団等」という。）をこの事業に係る下請契約等の相手方（間接　補助事業者）にしません。

３　この事業に係る下請契約等の相手方（間接補助事業者）が暴力団等であることを知ったと　きは、当該下請契約等を解除（間接補助事業に係る交付決定を取り消）します。

４　自己又はこの契約に係る下請契約等の相手方（間接補助事業者）が暴力団員等から不当な　要求行為を受けた場合は、群馬県に報告し、警察に通報します。

注１　企業ごとに作成してください。

（様式2-6-2）

役員名簿

群馬県知事　あて

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  | 印 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職 | （フリガナ）氏名 | 生年月日 | 性別 |
|  |  | 年　　月　　日 | 男　・　女 |
|  |  | 年　　月　　日 | 男　・　女 |
|  |  | 年　　月　　日 | 男　・　女 |
|  |  | 年　　月　　日 | 男　・　女 |
|  |  | 年　　月　　日 | 男　・　女 |
|  |  | 年　　月　　日 | 男　・　女 |
|  |  | 年　　月　　日 | 男　・　女 |
|  |  | 年　　月　　日 | 男　・　女 |
|  |  | 年　　月　　日 | 男　・　女 |
|  |  | 年　　月　　日 | 男　・　女 |

注１　企業ごとに作成してください。

注２　役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項証明書に記載のある全ての者を指します。

注３　行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入してください。

（様式2-7-1）

会社概要書

※様式任意

（様式2-7-2）

決算報告書

※様式任意

（様式2-7-3）

商業登記簿謄本（現在事項証明書）

※様式任意

（様式2-7-4）

国税及び地方税を滞納していないことの証明書

※様式任意

（様式2-8）

令和　　年　　月　　日

紙入札方式参加申出書

群馬県知事　あて

令和５年12月20日付で公告された「群馬県立敷島公園新水泳場整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札について、紙入札方式での参加を申し出ます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者 |  | 印 |

（様式2-9）

令和　　年　　月　　日

入札辞退届

群馬県知事　あて

令和５年12月20日付で公告された「群馬県立敷島公園新水泳場整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札について、入札の参加を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者 |  | 印 |

（様式2-10）

令和　　年　　月　　日

構成員等変更承諾願

群馬県知事　あて

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者 |  | 印 |

令和　　年　　月　　日付で提出した「群馬県立敷島公園新水泳場整備運営事業」の参加資格審査書類のうち、入札参加グループ構成表及び役割分担表（様式2-2）に記載した内容の一部変更について、承諾願います。なお、入札説明書に定められた入札参加グループに関する要件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 |  |
| 変更理由 |  |

注１　「入札参加表明時の提出書類」のうち、変更があったものについては全て添付してください。

|  |
| --- |
| ３　入札時の提出書類 |

（様式３-1）

群馬県立敷島公園新水泳場整備運営事業

［入札書類提出届等］

令和６年　　月　　日

（様式３-1-1）

令和　　年　　月　　日

入札書類提出届

群馬県知事　あて

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| グループ名 |  |
| 代表企業 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

「群馬県立敷島公園新水泳場整備運営事業」の入札説明書に基づき、入札書類を提出します。

なお、提出書類及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡先 | 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

注１　県から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記入してください。

注２　入札参加グループのグループ名を決定の上、記載してください。

（様式３-1-2）

入札書類確認書

### (1) 入札書類提出届等

| 様式番号 | 書類名 | 参加者確認欄 |
| --- | --- | --- |
| 3-1 | 表紙 |  |
| 3-1-1 | 入札書類提出届 |  |
| 3-1-2 | 入札書類確認書 |  |
| 3-1-3 | 要求水準に関する確認書 |  |
| 3-1-4 | 基礎審査確認リスト |  |
| 3-1-5 | 委任状（代理人が入札する場合） |  |

### (2) 入札書

| 様式番号 | 書類名 | 参加者確認欄 |
| --- | --- | --- |
| 3-2-1 | 入札書 |  |
| 3-2-2 | 入札価格内訳書 |  |

### (3) 各種内訳書・計算書等

| 様式番号 | 書類名 | 参加者確認欄 |
| --- | --- | --- |
| 3-3 | 表紙 |  |
| 3-3-1 | 施設整備費の内訳書 |  |
| 3-3-2 | 備品等調達・設置業務費の内訳書（備品リスト） |  |
| 3-3-3 | 開業準備費の内訳書 |  |
| 3-3-4 | 運営・維持管理業務費の内訳書 |  |
| 3-3-5 | 修繕・更新費の内訳書 |  |
| 3-3-6 | 投資計画及び資金調達計画書 |  |
| 3-3-7 | 割賦金利提案書 |  |
| 3-3-8 | 利用料金表 |  |
| 3-3-9 | 利用料金等収入の積算内訳書 |  |
| 3-3-10 | 損益計算書、キャッシュフロー計算書及び貸借対照表 |  |
| 3-3-11 | 自主事業の収支計算書 |  |
| 3-3-12 | 附帯事業の収支計算書 |  |
| 3-3-13 | サービス購入料の支払予定表（サービス購入料A） |  |
| 3-3-14 | サービス購入料の支払予定表（サービス購入料B） |  |
| 3-3-15 | サービス購入料の支払予定表（サービス購入料C） |  |
| 3-3-16 | サービス購入料の支払予定表（サービス購入料D） |  |
| 3-3-17 | 金融機関からの関心表明書等 |  |

### (4) 事業実施に関する提案書

| 様式番号 | 書類名 | 参加者確認欄 |
| --- | --- | --- |
| 3-4 | 表紙 |  |
| 3-4-1 | 事業の取組方針に関する提案書 |  |
| 3-4-2 | 業務体制に関する提案書 |  |
| 3-4-3 | 資金調達計画に関する提案書 |  |
| 3-4-4 | 収支計画に関する提案書 |  |
| 3-4-5 | リスク管理計画に関する提案書 |  |
| 3-4-6 | 地域経済への配慮に関する提案書 |  |

### (5) 施設整備に関する提案書

| 様式番号 | 書類名 | 参加者確認欄 |
| --- | --- | --- |
| 3-5 | 表紙 |  |
| 3-5-1 | 施設整備のコンセプトに関する提案書 |  |
| 3-5-2 | 配置・外構計画に関する提案書 |  |
| 3-5-3 | 景観及び外構デザインに関する提案書 |  |
| 3-5-4 | 内部デザインに関する提案書 |  |
| 3-5-5 | ゾーニング・動線計画に関する提案書 |  |
| 3-5-6 | プール計画に関する提案書 |  |
| 3-5-7 | 競技力向上に資する施設に関する提案書 |  |
| 3-5-8 | 関連諸室計画に関する提案書 |  |
| 3-5-9 | ユニバーサルデザイン、安全性に関する提案書 |  |
| 3-5-10 | 構造及び耐震化への配慮に関する提案書 |  |
| 3-5-11 | 防犯・安全性に関する提案書 |  |
| 3-5-12 | 災害・緊急時の安全確保に関する提案書 |  |
| 3-5-13 | 環境への配慮に関する提案書 |  |
| 3-5-14 | 保全性・経済性への配慮に関する提案書 |  |
| 3-5-15 | 施工計画に関する提案書 |  |

### (6) 開業準備に関する提案書

| 様式番号 | 書類名 | 参加者確認欄 |
| --- | --- | --- |
| 3-6 | 表紙 |  |
| 3-6-1 | 開業準備業務の取組方針及び業務体制に関する提案書 |  |
| 3-6-2 | 開業準備業務全般に関する提案書 |  |

### (7) 運営に関する提案書

| 様式番号 | 書類名 | 参加者確認欄 |
| --- | --- | --- |
| 3-7 | 表紙 |  |
| 3-7-1 | 運営業務の取組方針及び業務体制に関する提案書 |  |
| 3-7-2 | スケジュール及び利用料金に関する提案書 |  |
| 3-7-3 | アスリートの競技力向上に関する提案書 |  |
| 3-7-4 | 県民の健康増進・スポーツ実施率の向上に関する提案書 |  |
| 3-7-5 | 周辺施設との連携 |  |
| 3-7-6 | 広報・PR業務に関する提案書 |  |
| 3-7-7 | その他運営業務に関する提案書 |  |
| 3-7-8 | 自由提案事業に関する提案書 |  |

### (8) 維持管理に関する提案書

| 様式番号 | 書類名 | 参加者確認欄 |
| --- | --- | --- |
| 3-8 | 表紙 |  |
| 3-8-1 | 維持管理業務の取組方針及び業務体制に関する提案書 |  |
| 3-8-2 | 維持管理業務に関する提案書 |  |
| 3-8-3 | 修繕・更新業務に関する提案書 |  |

### (9) 提案概要書

| 様式番号 | 書類名 | 参加者確認欄 |
| --- | --- | --- |
| 3-9 | 表紙 |  |
| 3-9-1 | 提案概要書 |  |

### (10) 図面等

| 図面番号 | 書類名 | 参加者確認欄 |
| --- | --- | --- |
| 図面1 | 外観透視図 |  |
| 図面2 | 内観透視図 |  |
| 図面3 | 建築概要 |  |
| 図面4 | 配置図 |  |
| 図面5 | 各階平面図 |  |
| 図面6 | 立面図 |  |
| 図面7 | 断面図 |  |
| 図面8 | 展開図 |  |
| 図面9 | 日影図 |  |
| 図面10 | 仕上表 |  |
| 図面11 | 諸室リスト |  |
| 図面12 | 外構仕上図 |  |
| 図面13 | 構造計画図 |  |
| 図面14 | 設備計画図 |  |
| 図面15 | 設計、施工工程表 |  |
| 図面16 | 仮設計画図 |  |

注１　提出する各書類が揃っているかを確認の上、「参加者確認欄」に「○」を記入してください。

（様式３-1-3）

令和　　年　　月　　日

要求水準に関する確認書

群馬県知事　あて

「群馬県立敷島公園新水泳場整備運営事業」の入札説明書に基づき提出する書類は、要求水準書に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| グループ名 |  |
| 代表企業 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

















（様式3-1-5）

令和　　年　　月　　日

委任状

（代理人が入札する場合）

群馬県知事　あて

（委任者）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| グループ名 |  |
| 代表企業 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

　私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

（受任者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代理人 | 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 委任事項 | 「群馬県立敷島公園新水泳場整備運営事業」に係る入札及び復代理人の選任に関する一切の権限 |
| 受任者使用印鑑 |  |





（様式３-3）

群馬県立敷島公園新水泳場整備運営事業

［各種内訳書・計算書類］

令和６年　　月　　日



































（様式３-4）

群馬県立敷島公園新水泳場整備運営事業

［事業実施に関する提案書］

令和６年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-4-1 | 事業の取組方針に関する提案書 | 1/3 |
| １．本事業の取組方針・本事業の目的を踏まえて、本事業に対する基本認識、取組方針について記載してください。２．ニーズの変化等への対応方針・本事業の特性を踏まえた事業期間中の利用者ニーズの変化への対応方針や品質の保持・向上に向けた取組方針について記載してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-4-2 | 業務体制に関する提案書 | 1/3 |
| １．業務体制・事業目的を踏まえて、本事業の業務体制の考え方を記載してください。・代表企業及び設計・建設工事、工事監理、運営、維持管理の各業務を担う構成員、協力企業の役割、各業務分担の考え方を記載してください。・各企業の類似業務実績を記載した上で、これらの実績が、様式3-4-1の取組方針の効果的な実現にとって、どのように有効に機能するのかを記載してください。２．マネジメント体制・指揮命令系統等のマネジメント体制の考え方について記載してください。・各企業の業務履行状況の把握が必要であることを踏まえて、SPCとしての県への報告体制について記載してください。・SPC内での各業務の履行状況の確認方法について記載してください。・県における本事業の位置づけを踏まえて、業務履行状況が良好でない場合や県から業務に対する要望を受けた際の改善対応の方針、考え方を示してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-4-3 | 資金調達計画に関する提案書 | 1/3 |
| １．基本的な考え方・本事業の特性を踏まえた資金調達（出資、融資割合等）の考え方、特色について記載してください。２．出資・出資に関する基本的考え方、特色及びその確実性について記載してください。３．融資・融資等に関する基本的考え方、特色及びその確実性について記載してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-4-4 | 収支計画に関する提案書 | 1/3 |
| １．基本的考え方・収支計画の基本的な考え方、留意した点について記載してください。２．算定根拠・収支計画の算定根拠について記載してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-4-5 | リスク管理計画に関する提案書 | 1/3 |
| １．基本的な考え方・リスク管理に関する基本的な考え方について記載してください。・本事業の各業務の履行にあたり想定されるリスクを抽出し、それらのリスク回避策及び顕在化時の対応策について記載してください。２．資金不足時の対応方針・SPCの資金不足時の対応方針について記載してください。３．財務状況モニタリング・SPCの財務状況のモニタリングに対する考え方について記載してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-4-6 | 地域経済への配慮に関する提案書 | 1/3 |
| １．基本方針・地域経済への配慮に関する基本的考え方や特色について記載してください。２．設計・建設段階・設計・建設段階における県内企業からの県内企業・県産材（品）の活用、県内雇用等、地域経済への配慮に関する具体的内容について記載してください。３．運営・維持管理段階・運営・維持管理段階における県内企業の参加や県内雇用等、地域経済への配慮に関する具体的な内容を記載してください。４．計数・以下の項目について、それぞれ数値（目標）を示してください。①入札参加グループ内における県内企業数（県内に建設業法に基づき設置された本店がある企業）②事業費全体に占める入札参加グループ内の県内企業の契約予定額の割合③建設工事における県内下請企業数（一次下請）④県内下請企業（一次下請）への契約予定額の総工事費に占める割合⑤運営・維持管理段階における人件費総額に占める県内雇用の割合 |

（様式３-5）

群馬県立敷島公園新水泳場整備運営事業

［施設整備に関する提案書］

令和６年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-5-1 | 施設整備のコンセプトに関する提案書 | 1/2 |
| ・事業目的や「敷島エリアグランドデザイン」を踏まえ、新水泳場の基本コンセプトや施設計画の考え方について記載してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-5-2 | 配置・外構計画に関する提案書 | 1/4 |
| ・本施設の用途の特徴・特性、立地特性等を踏まえ、本施設の配置及び外構計画の考え方について記載してください。・施設の利便性、利用者の安全性に配慮した施設配置、アプローチ動線及び駐車場計画の考え方について記載してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-5-3 | 景観及び外観デザインに関する提案書 | 1/2 |
| ・周辺環境との調和や「敷島エリアグランドデザイン」の反映、県のスポーツ施設という観点から施設の景観、外観デザイン、色彩等のポイントについて記載してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-5-4 | 内部デザインに関する提案書 | 1/2 |
| ・以下の観点からの内部空間におけるデザインや色彩、素材等について記載してください。①臨場感のあるスポーツ空間デザイン②選手及び一般利用者が水泳を行いやすい空間デザイン③屋根架構の木造化を意匠に活かした空間デザイン④県民の親しみやすさ、地域性、交流・共創促進を踏まえた空間デザイン |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-5-5 | ゾーニング・動線計画に関する提案書 | 1/4 |
| ・以下の点についてゾーニング・動線計画のポイントを記載してください。①施設内ゾーニングや諸室の配置方針②ウェット／ドライエリアの考え方③大会開催時／一般利用時の動線計画の考え方④大会開催時の混雑緩和の工夫⑤施設全体の利用率を高める工夫⑥敷島公園内の他施設との相互利用を踏まえた動線計画 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-5-6 | プール計画に関する提案書 | 1/4 |
| ・以下の点について、プール計画のポイントを記載してください。①大会開催時／一般利用時の内部環境、プール設備、プールサイドに関する提案②観客席（段状観覧スペースを含む）の整備の考え方③競技利用者の競技のしやすさの観点から配慮した点、工夫した点④一般利用者の利用のしやすさの観点から配慮した点、工夫した点 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-5-7 | 競技力向上に資する施設に関する提案書 | 1/2 |
| ①アスリートの競技力向上や合宿誘致、水泳教室などの指導等を目的として、カメラシステム（カメラ、その制御システム及びその他の機器（タブレット、モニター等））を活用した泳法確認・即時指導について高い効果が見込まれる設備計画及び利用のしやすい運用方法について記載してください。②①に加えて、泳法の解析ができるシステム（ソフトウェアを含む）や、水中と水上を同時に撮影できるカメラ等の導入により、カメラシステム全体を更に効果的に活用できる提案があれば記載してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-5-8 | 関連諸室計画に関する提案書 | 1/2 |
| ・大会開催時／一般利用時のプール関連諸室の利用の考え方、具体的な活用方法についての提案を記載してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-5-9 | ユニバーサルデザイン、安全性に関する提案書 | 1/2 |
| ・年齢、性別（LGBTQ）、障害の有無等に関わらず、すべての利用者の施設利用を想定した設計計画上のポイント、設備としてのバリアフリー及び利用者のけが防止などの安全のための工夫について記載してください。・障害者の以下の利用を想定した際における配慮した点、工夫した点を記載してください。①障害者競技利用②障害者一般利用③障害者の観覧利用 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-5-10 | 構造及び耐震化への配慮に関する提案書 | 1/2 |
| ・以下の点について記載してください。①プールの構造計画における安全性②建物の構造安全性能についての考え方、配慮した点③大空間の安全性について非構造部材、設備機器の耐震対策強化の観点から考慮した点 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-5-11 | 防犯・安全性に関する提案書 | 1/2 |
| ・本施設の防犯性についての提案を記載してください。・施設利用者の安全及び防犯についての提案を記載してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-5-12 | 災害・緊急時の安全確保に関する提案書 | 1/2 |
| ・災害・緊急時の安全確保に関して配慮した点を記載してください。・災害時における在館者等の適切な避難の確保に関して配慮した点を記載してください。・大規模災害時（洪水時を除く）における周辺住民等の本施設への避難に関して配慮した点を記載してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-5-13 | 環境への配慮に関する提案書 | 1/2 |
| ・環境負荷低減の手法についての考え方及び実施方法について記載してください。・環境負荷低減の観点からの木材活用の考え方について記載してください。・省資源・省エネルギーの手法についての考え方及び実施方法について記載してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-5-14 | 保全性・経済性への配慮に関する提案書 | 1/2 |
| ・PFI事業期間終了後も踏まえたライフサイクルコストの最適化についての考え方、具体的な方策について記載してください。・プールという腐食環境の厳しい施設である点を考慮して、建物及び設備機器の長寿命化対策として工夫した点を記載してください。・ライフサイクルコストの最適化の観点からの木材活用の計画（事業期間中の保守・修繕、事業期間終了後の修繕・更新内容）について具体的に記載してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-5-15 | 施工計画に関する提案書 | 1/3 |
| ・工事工程を遵守するための方策について記載してください。・施工時の安全性の確保や、現場で働く人の健康の確保について記載してください。・施設建設にあたって、品質確保について建設業務や工事監理業務における対応について記載してください。・木材の調達・加工・耐久性（防腐処理など）に関する計画について具体的に記載してください。 |

（様式３-6）

群馬県立敷島公園新水泳場整備運営事業

［開業準備に関する提案書］

令和６年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-6-1 | 開業準備業務の取組方針及び業務体制に関する提案書 | 1/2 |
| １．取組方針・開業準備業務の目的を踏まえて、開業準備業務への基本認識及び取組方針について記載してください。２．業務体制・類似施設における実績、開業に向けて、各業務の確実な遂行が不可欠であることを踏まえた、業務体制や担当者の配置方針等の基本的な考え方を記載してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-6-2 | 開業準備業務全般に関する提案書 | 1/2 |
| ・ホームページ及び予約システム整備の考え方や工夫した点について記載してください。・事前広報及び利用受付の考え方やその実施方法について具体的に記載してください。・敷島公園内に整備される新水泳場にふさわしい開館式典及び内覧会の考え方及び開館記念イベントの具体的な内容について記載してください。 |

（様式３-7）

群馬県立敷島公園新水泳場整備運営事業

［運営に関する提案書］

令和６年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-7-1 | 運営業務の取組方針及び業務体制に関する提案書 | 1/2 |
| １．取組方針・運営業務の目的を踏まえて、運営業務への基本認識、取組方針について記載してください。・特に、国スポ開催前、国スポ開催期間、国スポ開催後それぞれにつていの取組方針を記載してください。・「敷島エリアグランドデザイン」を運営面で反映させる工夫について記載してください。２．業務体制・類似施設における実績、業務体制や担当者の配置方針等の基本的な考え方について記載してください。・責任者や担当者の配置体制図を記載してください。また、責任者や担当者の兼務を予定している場合には、その考え方を記載してください。また、正社員、パート等の人数も記載してください。３．協力・連絡調整・県を含む関係機関や競技団体への協力についての取組方針及び業務体制について記載してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-7-2 | スケジュール及び利用料金に関する提案書 | 1/2 |
| １．スケジュール・開館日、開館時間について記載してください。・大会利用ニーズや県民ニーズ等を踏まえた年間スケジュールの組み立て方についての工夫点について記載してください。２．利用料金・料金設定の考え方や妥当性について記載してください。・事業者提案による独自の料金設定の考え方があれば記載してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-7-3 | アスリートの競技力向上に関する提案書 | 1/3 |
| ・以下の点について記載してください。①国内主要大会等の開催誘致や大会運営等の支援に向けた取組内容②本県のアスリート人材の育成・確保の推進に向けた取組内容 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-7-4 | 県民の健康増進・スポーツ実施率の向上に関する提案書 | 1/3 |
| ・以下の点について記載してください。①県民がスポーツや健康づくりを行うきっかけとなるような、様々な年代の関心やニーズ、利用者のレベルや属性に応じた自主事業の計画②スポーツ実施率向上に資する運営面での工夫③公園利用者間の交流や共創を促すような運営面での工夫 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-7-5 | 周辺施設との連携に関する提案書 | 1/3 |
| ・以下の点について記載してください。①県管理区域内の公園関係者との連携による賑わい創出に向けた考え方、工夫②市管理区域内のほか本施設と隣接する各施設との相互利用の考え方、工夫③スポーツ大会及びイベント等開催時における公園内便益施設の連携に向けた考え方、工夫 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-7-6 | 広報・PR業務に関する提案書 | 1/3 |
| １．利用受付・利用受付業務の取組体制や対応方針について記載してください。・利用受付場所や案内方法について記載してください。２．広報・PR・施設の利用促進に資する広報・情報発信等の考え方、実施内容について記載してください。・利用者等の意見・要望を反映させ運営業務を改善していくための方策について記載してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-7-7 | その他運営業務に関する提案書 | 1/2 |
| ・以下の点について記載してください。①プール安全管理に関して工夫した点②災害・緊急時及び感染症の流行が深刻になった場合の対応方針③駐車場管理業務の工夫④駐車場・駐輪場を利用しない一般利用者の利便性に配慮した点 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-7-8 | 自由提案事業に関する提案書 | 1/3 |
| １．基本的な考え方・自由提案事業における基本的な考え方や自由提案事業の実施による効果（交流・共創促進、稼働率向上）等について記載してください。２．自主事業・自主事業の実施内容について記載してください。・自主事業における収支計画及び料金設定の考え方について記載してください。３．附帯事業・附帯事業の実施内容について記載してください。・附帯事業における収支計画及び料金設定の考え方について記載してください。 |

（様式３-8）

群馬県立敷島公園新水泳場整備運営事業

［維持管理に関する提案書］

令和６年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-8-1 | 維持管理業務の取組方針及び業務体制に関する提案書 | 1/2 |
| １．取組方針・維持管理業務の目的を踏まえて維持管理業務への基本認識、取組方針について記載してください。・「敷島エリアグランドデザイン」を維持管理面において反映させる工夫について記載してください。・県管理区域の公園関係者との連携に関する工夫点を記載してください。２．取組体制・類似施設における実績、業務実施体制や担当者の配置方針等の基本的な考え方について記載してください。・責任者や担当者の配置を体制図として記載してください。責任者や担当者の兼務を予定している場合には、その考え方を記載してください。また、正社員やパート等の人数を記載してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-8-2 | 維持管理業務に関する提案書 | 1/2 |
| ・以下の点について記載してください。①維持管理業務の実施内容、方法、頻度等②維持管理（点検・保守等）を容易にするための工夫点③木材活用部分の品質確保の方法④大会・イベント開催時における清掃や警備業務についての考え方、具体的な方策⑤省エネルギー・省資源に配慮した維持管理計画の考え方⑥災害・緊急時に備えた予防措置及び被災時の対応方法 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-8-3 | 修繕・更新業務に関する提案書 | 1/2 |
| ・以下の点について記載してください。①修繕・更新業務の実施内容及び頻度②緊急的に必要となる修繕等の具体的な方法③本事業の事業期間終了後、県が効率的・効果的に修繕・更新に取り組むことができる長期保全計画の策定の考え方、策定手順及び手法 |

（様式３-9）

群馬県立敷島公園新水泳場整備運営事業

［提案概要書］

令和６年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-９-1 | 提案概要書 | 1/4 |
| ○以下の項目について、提案のポイントを簡潔に記載してください。１．事業実施に関する提案２．施設整備に関する提案３．開業準備に関する提案４．運営に関する提案５．維持管理に関する提案 |