

登録喀痰吸引等事業者（登録特定行為事業者）登録申請書類チェックリスト

登録申請事業所名（

）

確認する書類		有無	備考
別記様式第1号「登録喀痰吸引等事業者(登録特定行為事業者)登録申請書			
手数料	県収入証紙（¥4,000）		
添付書類	(1) 申請者が法人である場合	法人の定款又は寄付行為	
		登記事項証明書	
	(2) 申請者が個人である場合	住民票の写し（省令第26条の2第2項関係）	
別記様式第2号「社会福祉士及び介護福祉士法第48条の4各号に該当しないことを誓約する書面」			
別記様式第3号「法第48条の5第1項各号に掲げる要件全てに適合することを証する書類」			
登録喀痰吸引等事業者（登録特定行為事業者）登録適合書類チェックリストで内容確認		チェックリスト = 下表	
別記様式第4号名簿「介護福祉士・認定特定行為業務従事者名簿」			
添付書類	喀痰吸引等の業務に従事する介護福祉士においては介護福祉士登録証、認定特定行為業務従事者については認定特定行為業務従事者認定証の写し、また看護師等の資格を持って喀痰吸引等業務を行う者については当該免許証の写し		
返信用封筒（切手貼り付け有り）			

2012.2.24版

登録喀痰吸引等事業者（登録特定行為事業者）登録適合書類チェックリスト

確認事項		有無	備考
1-① 喀痰吸引等の実施に際し、医師から文書による指示を受けること			
a	医師からの指示の方法が文書によるものとなっていることが文書化されていること		
b	指示内容に関する確認の方法が文書化されていること		
c	指示書の管理方法が文書化されていること		
1-② 利用者の状態について医師、看護職員が定期的に確認すること			
a	医師、看護職員が定期的に確認することが文書化されていること（確認頻度については、利用者ごとに異なることから、その部分が分かるような記載となっていることが望ましい）		
b	医師、看護職員が確認した結果、対応方法等について介護職員等が指導を受けることが文書化されていること		
1-③ 医療従事者と介護職員とで適切な役割分担、情報連携が図られていること			
a	個別の対象者ごとに具体的に医療従事者及び介護職員の役割分担を形成することが文書化されていること		
b	関係機関の名称、関係者の氏名及び役職等が明記されていること		
c	医療従事者及び介護職員それぞれの情報共有方法及び、連絡窓口が明記されていること		
1-④ 医療従事者と連携のもと、利用者ごとの喀痰吸引等実施計画書を作成すること			
a	喀痰吸引等実施計画書の作成について、作成方法、施設内の承認過程及び、関係職種や、対象者及びその家族等との共有方法が文書化されていること		
b	実施計画書の管理方法、期間が文書化されていること		
c	計画に変更が発生した際の計画書変更方法について文書化されていること		
1-⑤ 喀痰吸引等実施報告書を作成し、担当医師に提出すること			
a	喀痰吸引等実施報告書の作成について、作成方法、施設内の承認過程及び、医師への報告方法及び、その他関係職種への情報共有方法について文書化されていること（報告頻度については、利用者ごとに異なることから、その部分が分かるような記載となっていることが望ましい）		
b	実施報告書の写しの管理方法、期間について文書化されていること		
1-⑥ 緊急時における医療従事者との連絡方法が定められていること			
a	緊急時の対応方法として状況確認方法、措置方法、上位者への連絡手順が文書化されていること		
b	医療従事者に連絡するまでの連絡ルート（連絡先を含む）が文書化されていること		

2-① 喀痰吸引等の実地研修まで修了した介護職員等が業務を行うこと		
a	介護福祉士・認定特定行為業務従事者名簿に修了した実地行為種別が記載されていること（看護師等であって介護職員として勤務する者にあつては、該当資格を有することの記載があること）	
b	介護福祉士登録証（平成27年以降）、認定特定行為業務従事者認定証の写しから、修了した実施行為種別が確認できること（看護師にあつては免許書の写しの提出のみ）	
2-② 介護福祉士への実地研修実施方法が規定されていること		
-	平成27年以前では考慮不要	
2-③ 安全委員会の設置が規定されていること		
a	安全委員会の構成員及び、その役割分担が文書化されていること	
b	安全委員会で管理すべき項目、会議の実施頻度が文書化されていること	
c	安全委員会で管理すべき項目に「喀痰吸引等業務の実施計画や実施状況」の他、「OJT研修」「ヒヤリ・ハット等の事例蓄積、分析」「備品及び衛生管理」が含まれていること	
2-④ 安全性確保のための研修体制が確保されていること		
a	特定行為に関するOJT研修の内容や研修対象者、実施頻度等が文書化されていること	
2-⑤ 喀痰吸引等実施のために必要な備品が備わっていること		
a	備品一覧及び、その使用目的が文書化されていること	
2-⑥ 衛生面を考慮した備品の管理方法が規定されていること		
a	備品一覧に記載した備品のうち、衛生面について考慮が必要なものについて、その管理方法が文書化されていること	
2-⑦ 感染症の予防、発生時の対応方法が規定されていること		
a	感染症を予防するための衛生管理方法が文書化されていること	
b	感染症の発生が疑わしい場合の確認方法が文書化されていること	
c	感染症発生時の対応方法及び、関係機関への連絡方法が文書化されていること	
2-⑧ 喀痰吸引等実施に対する利用者、家族への説明、同意手順が規定されていること		
a	利用者もしくはその家族に対して、文書および口頭で説明を行い、説明内容については以下の事項を含むことが文書化されていること a) 提供を受ける特定行為種別 b) 提供を受ける期間 c) 提供を受ける頻度 d) 介護職員が特定行為を行うこと e) 提供体制	
b	同意を受けた内容に変更が発生した場合に再度説明し、同意を得ることが文書化されていること	
c	同意書の管理方法、期間が文書化されていること	
2-⑨ 業務を通じて知り得た情報の秘密保持措置が規定されていること		
a	業務を通じて知り得た情報の秘密保持措置が文書化されていること	

※ 平成24年2月24日厚労省Q&A のA34の別紙として示されたチェックリストに、有無・可否欄を追