第１回　上州ぐんま市民環境保全活動発表会＆交流会　発表・参加申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 申　込　者　／　参　加　者　記　入　欄 | |
| ふりがな |  |
| 氏　名 |  |
| 所　属 |  |
|  | □ 群馬県環境アドバイザー　　　　□ 群馬県地球温暖化防止推進員  □ 環境カウンセラー（市民部門）　□ 環境カウンセラー（事業者部門）  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ＊所属の代わりに記載することが可能です。所属と併記することも可能です。 |
| 連絡先TEL/FAX  （携帯可） | TEL：　　　　　　　　　　　　　　FAX： |
| E-mail |  |
| 来場手段 | □ 公共交通機関　　　□ 徒歩　　　□ 自家用車　　　□ 自転車  ＊駐車場・駐輪場の場所を確保するための事前アンケートです。 |
| 発　表　内　容　①　記　入　欄 | |
| 発表タイトル |  |
| 発表者  氏名（所属） | ＊発表者が複数人の場合、連名者すべてを記載し、発表する代表者の前に○をつけてください。 |
| 発表形式  （使用機材と印刷） | □ 口頭発表（PCを使用する場合、利用するソフトを○で囲んでください）  　　□ 設置パソコン使用希望（PowerPoint・PDF・Word・Excel・画像・映像）  　　□ 自分のパソコンを持ち込む　　　　□ 発表にパソコンは使わない  □ ポスター発表  　　□ 主催者側でのポスター印刷を希望する　　　　□ 自分で準備する  □ 茶話会式発表  □ 物品の販売あり　　　　□展示スペースでの資料配付あり |
| 《発表要旨》（250文字前後） | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 発　表　内　容　②　記　入　欄 | | |
| 発表タイトル |  | |
| 発表者  氏名（所属） | ＊発表者が複数人の場合、連名者すべてを記載し、発表する代表者の前に○をつけてください。 | |
| 発表形式  （使用機材と印刷） | □ 口頭発表（PCを使用する場合、利用するソフトを○で囲んでください）  　　□ 設置パソコン使用希望（PowerPoint・PDF・Word・Excel・画像・映像）  　　□ 自分のパソコンを持ち込む　　　　□ 発表にパソコンは使わない  □ ポスター発表  　　□ 主催者側でのポスター印刷を希望する　　　　□ 自分で準備する  □ 茶話会式発表  □ 物品の販売あり　　　　□展示スペースでの資料配付あり | |
| 《発表要旨》（250文字前後） | | | |
| 発　表　内　容　③　記　入　欄 | | | |
| 発表タイトル | |  | |
| 発表者  氏名（所属） | | ＊発表者が複数人の場合、連名者すべてを記載し、発表する代表者の前に○をつけてください。 | |
| 発表形式  （使用機材と印刷） | | □ 口頭発表（PCを使用する場合、利用するソフトを○で囲んでください）  　　□ 設置パソコン使用希望（PowerPoint・PDF・Word・Excel・画像・映像）  　　□ 自分のパソコンを持ち込む　　　　□ 発表にパソコンは使わない  □ ポスター発表  　　□ 主催者側でのポスター印刷を希望する　　　　□ 自分で準備する  □ 茶話会式発表  □ 物品の販売あり　　　　□展示スペースでの資料配付あり | |
| 《発表要旨》（250文字前後）  発表申込の〆切は６月２８日（金）です  参加の事前申込は７月４日（木）です。事前申込にご協力ください。 | | | |