

令和3年 群馬県患者調査 調査の手引

施設管理者の皆様へ……………	1
調査結果について……………	2
調査の対象、調査日……………	2
調査票入力上の一般的注意事項……………	3
総括票の記入要領……………	3
入院患者票の記入要領……………	4
電子調査票の提出方法……………	7
電子調査票以外の方法による提出……………	9



群馬県

施設管理者の皆様へ

群馬県の医療行政につきましては、日頃から格別のご協力をいただき、厚く御礼申し上げます。

群馬県患者調査は、医療施設を利用する患者の疾病構造等を市町村別に明らかにし、今後の医療行政の基礎資料を得ることを目的として、保健医療計画策定の前々年度に実施するものです。

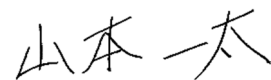
本調査におきましては、施設管理者の皆様をはじめとする調査関係者のご尽力があっはじめて、信頼性と正確性の高い統計を得ることができます。

この『調査の手引』は、重複や脱漏なく正確・円滑に本調査を実施できるよう、調査票の作成やとりまとめなどの具体的な方法について説明したものです。

貴施設におかれましては、ご負担をおかけすることになりますが、調査の趣旨をご理解いただき、本書を活用されまして、正確かつ迅速な調査の実施にご協力いただきますようお願いいたします。

なお、この調査は、統計法に基づく統計調査となっており、調査票に記載された事項を統計目的以外に用いることはありません。どうか、調査の円滑な実施にご協力いただきますよう、重ねてお願い申し上げます。

群馬県知事



【調査担当】

群馬県健康福祉部医務課医療計画係

電 話：027-226-2535

F A X：027-223-0531

E-mail：imuka@pref.gunma.lg.jp

調査結果について

調査結果につきましては、ご協力いただいた調査票をもとに、地域や患者の特性別等に分類し統計数値として集計し、群馬県で策定する保健医療計画等の基礎資料として活用されております。

令和3年調査結果につきましては、令和4年度に概要を公表する予定です。

調査の対象、調査日

次のとおり調査を実施します。

調査票名	入院患者票
調査対象者	10月の調査日（群馬県が指定する1日※）に入院しているすべての患者 ※ 依頼状（「令和3年群馬県患者調査」について（依頼））に <u>調査日を明記</u> してありますので、必ず、ご確認ください。
調査票作成方法	・群馬県HPに掲載されているエクセルファイルをダウンロードの上、使用 ※ 群馬県HPのURLは次ページに記載しています。 ・患者1人につき1行ずつ作成

医 第 ●—●号
令和3年●月●日

●●●●●●●●
管理者 様

「令和3年群馬県患者調査」について（依頼）

..... (略)

記

1 施設番号 H●●●●●●
2 調査指定日 ●10月●●日 (●)

10/19 (火)、10/20 (水)、10/21 (木)
のいずれか1日を指定しています。

..... (略)

調査票入力上の一般的注意事項

調査票の入力に際しては次の各事項を守ってください。

- 1 エクセルファイルには、各 2,000 件の情報を入力することができます。2,000 件を超える場合は、別のファイルを作成し入力してください。その際、ファイルのタイトルを「(施設番号) 医療機関名_群馬県患者調査票 01」「(施設番号) 医療機関名_群馬県患者調査票 02」などとし、2つ目のファイルの患者番号を「2001～」としてください。【例】「H9999〇〇病院_群馬県患者調査票 01.xlsx」
- 2 エクセルファイルの各シート名は絶対に変更しないでください。また、ワークシート保護を解除しないでください。
- 3 同一のファイルを複数人で分担して入力するのは、入力ミスの原因となりますので、極力避けてください。
- 4 電子調査票を提出した後、令和 4 年 3 月 31 日までは、ファイルを保存しておいてください。その後は適切にデータを消去してください。
- 5 特別な事情により、電子調査票での提出が困難な場合は、紙の調査票で御提出いただくことができます。(⇒P9)

電子調査票は、群馬県 HP からダウンロードすることができます。

URL : https://www.pref.gunma.jp/02/d10g_00185.html

トップページ>健康・福祉>医療・保健>条例・計画・事業>令和 3 年群馬県患者調査について

総括票の記入要領

医療機関の基本情報や調査日における診療状況等について入力してください。

※当日、診療実績がなかった場合は、総括票のみ入力のうえ提出してください。

※入院患者の情報が 2,000 件を超える場合で、エクセルファイルを 2 つ以上作成する場合は、2 つ目以降のファイルの総括票については、1 ②「施設番号」欄のみ入力し、その他は空欄としてください。

医療機関名称等

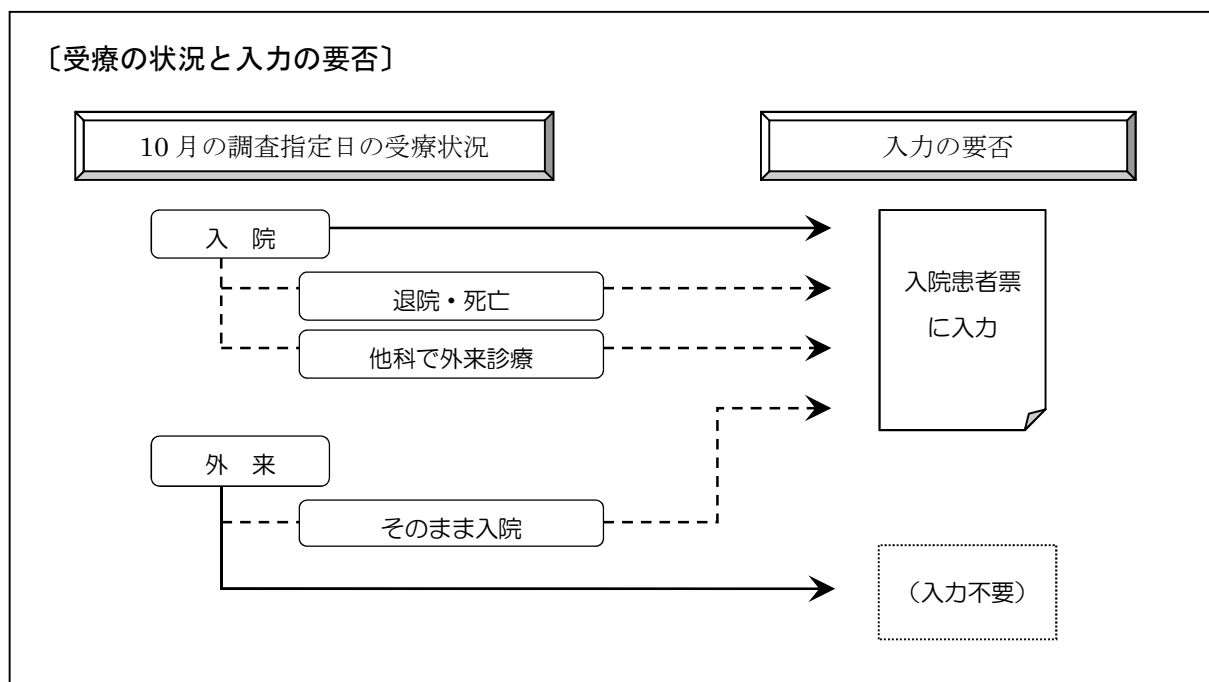
医療機関名称や所在地等を入力してください。施設番号は、封筒の宛名ラベル又は依頼状に記載された施設番号（英字 1 字 + 4 桁数字）を転記してください。

調査日	<p>依頼状に明記された調査日（10月19日（火）、10月20日（水）、10月21日（木）のいずれか）に○を入力してください。</p> <p>・調査日が休診日の場合は、<u>休診日ではない任意の調査日（10月19日（火）、10月20日（水）、10月21日（木）のいずれか）を選択し、回答してください。</u></p>
調査日における診療状況	<p>指定された調査日における診療状況を、「通常診療日」「半日診療日」「その他」から選択し、○を入力してください。なお、「その他」を選択した場合は、「(状況)」欄に「休止中」など診療状況を入力してください。</p>
調査日における患者数	<p>調査日における入院患者数を入力してください。患者数は入院患者票に記載した患者数の総数と同じにしてください。</p>

入院患者票の記入要領

調査指定日に入院しているすべての入院患者（調査指定日に退院した者を含む）について、記載してください。

※調査指定日に外来で診療しそのまま入院した者及び調査指定日に入院しその日のうちに退院した者についても、入院患者として記載してください。



施設番号	総括票に入力した施設番号が自動転記されるため、入力不要です。
患者番号	様式には、患者番号が「1～2000」まで入力されています。入院患者の情報が2,000件を超える場合で、エクセルファイルを2つ以上作成する場合は、2つ目のファイルにおける患者番号の先頭を「2001～」としてください。
性別	「1 男 2 女」のいずれかの数字を入力してください。
生年月日	生年月日を西暦で入力してください。生年月日が明らかでない場合は、西暦年欄に推定年齢を入力し、月日欄は空欄としてください。 例：推定35歳の場合 「35年（空欄）月（空欄）日」
疾病分類（大区分）	「疾病分類コード表」シートを参照し、入院の理由となっている主な疾病が属する大区分コードを1～22の数字で入力してください。 ・新型コロナウイルス感染症（疑いを含む）患者については、大区分コード「21」としてください。
疾病分類（中区分）	「疾病分類コード表」シートを参照し、入院の理由となっている主な疾病が属する中区分コードを1～130の数字で入力してください。 ・新型コロナウイルス感染症（疑いを含む）患者については、中区分コード「129」としてください。

使用病床

以下のとおり区分された病床の種別に従って、該当する数字を1つ選び入力してください。

1 一般病床

医療法第7条第2項第5号に規定する病床をいいます。

2 療養病床

医療法第7条第2項第4号に規定する病床をいいます。

3 精神病床

医療法第7条第2項第1号に規定する病床をいいます。

4 結核病床

医療法第7条第2項第3号に規定する病床をいいます。

5 感染症病床

医療法第7条第2項第2号に規定する病床をいいます。

入院年月日

入院年月日を西暦で入力してください。

救急搬入

貴施設への救急車等での救急搬送の状況について、「1 有」「2 無」のいずれかの数字を入力してください。

患者居住地

「1 貴医療機関と同じ市町村 2 他の市町村」のいずれかの数字を入力してください。

- ・「2」を入力した場合は、右隣の列に、「市町村コード表」シートから該当する市町村コードを数字4桁で入力してください。

電子調査票の提出方法

- 1 調査票の作成が終了したら、記入内容を確認、入力済みの電子ファイルを、以下の群馬県 HP に掲載している URL から「ぐんま電子申請受付システム」にアクセスし、ファイルをアップロードしてください。

以下の群馬県 HP に「ぐんま電子申請受付システム」へのリンクを掲載しています。
URL : https://www.pref.gunma.jp/02/d10g_00185.html
トップページ>健康・福祉>医療・保健>条例・計画・事業>令和3年群馬県患者調査について

- 2 ファイルの圧縮は行わないでください。
- 3 ファイル名の冒頭に施設番号を付していただくようお願いします。ファイルが2つ以上ある場合は「01、02」など番号を付してください。
例：「H9999 県庁病院_群馬県患者調査票 01.xlsx」、「H9999 県庁病院_群馬県患者調査票 02.xlsx」
- 4 施設側で必ずデータのバックアップを取り、保管していただきますようお願いします。電子ファイルを提出した後、令和4年3月31日までは、ファイルを保存しておいてください。その後は適切にデータを消去してください。
- 5 調査票は、11月30日（火）までに提出してください。

《ぐんま電子申請受付システムによる提出方法》



ぐんま電子申請受付システム【群馬県】

ログイン
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

申込

選択中の手続き名： 令和3年群馬県患者調査の回答フォーム

問合せ先 [+開く](#)

説明

- 令和3年群馬県患者調査の回答フォームです。
- 必要事項をご入力の上、調査票ファイルをアップロードしてください。
- 提出期限は11月30日（火）までです。

【留意事項】

- ※ファイルの圧縮は行わないでください。
- ※ファイル名の冒頭に施設番号を付していただくようお願いします。
また、ファイルが2つ以上ある場合は「01、02」など番号を付してください。
例：「H9999県庁病院_群馬県患者調査票01.xlsx」
「H9999県庁病院_群馬県患者調査票02.xlsx」
- ※施設側で必ずデータのバックアップを取り、保管していただきますようお願いいたします。電子ファイルを提出した後、令和4年3月31日までは、ファイルを保存していただき、その後は適切にデータを消去してください。

受付時期

2021年8月27日0時00分～2021年11月30日23時59分

医療機関名 **必須**

医療機関名を入力してください。

① 医療機関名や施設番号などの必要事項を入力

調査票アップロード

添付ファイル

必須

調査票をここに添付してください。（複数ファイル添付可能）

② 「添付ファイル」をクリック

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルを選択 選択されていません

添付する

③ ファイルを選択

④ 「添付する」をクリック

⑤ 「入力へ戻る」をクリック

< 入力へ戻る

確認へ進む >

⑥ 「確認へ進む」をクリック（次の画面で「申込む」をクリック）

【注意事項】

申し込んだ回答票に誤りがあった場合は、同様の手続きで再提出してください。再提出された場合は、次ページ記載の連絡先にメール又は電話でその旨を必ずお伝えください。

電子調査票以外の方法による提出

- 1 特別な事情により、電子ファイルでの提出が困難な場合は、紙の調査票で提出していただくことができます。

紙の調査票での提出をご希望の場合は、以下の内容を記入の上、下記の連絡先あて FAX 又はメールで連絡してください。後日、紙の調査票を送付させていただきます。

<FAX、E-mail に記入する内容>

- ① 件名：「令和3年群馬県患者調査」調査票送付希望
- ② 内容：施設番号 (H●●●●●)
施設名 ●●●●●
希望部数 (●部)

※入院患者票は、1部で60件分記入できます。

【連絡先】

群馬県健康福祉部医務課医療計画係

電話 027-226-2535 FAX 027-223-0531

E-mail imuka@pref.gunma.lg.jp

- 2 紙の調査票で提出する場合、本手引きにおいては、「入力する」を「記入する」や「○で囲む」に読み替えるなどしてください。
- 3 調査票の作成が終了したら、記入内容を確認、その枚数を総括票に記入した上で、調査票を破損や散逸しないように梱包してください。
- 4 調査票は、11月30日(火)までに県医務課に提出してください。

