

「パブリックコメント」の公表方法について

1 関係規程

(1) 情報公開条例（パブリックコメント関係）

（政策形成への民意の反映）

第5条 実施機関は、重要な政策の立案に当たっては、その目的、内容その他必要な事項を公表して広く県民の意見を求めるとともに、政策の決定に当たり当該意見を反映させるよう努めるものとする。

2 実施機関は、県民の意見を効果的に政策に反映させるための仕組みの整備を図るものとする。

(2) 県民意見提出制度運営要綱（公表方法関係）

（原案等の公表方法）

第10条 実施主体は、県ホームページへの掲載、県民センター及び各地域機関等（各行政事務所、各行政県税事務所及び意見募集の内容と関係する各地域機関並びに各専門機関をいう。）への備付けにより原案等の公表を行うほか、報道機関への資料提供、メールマガジン、広報紙その他広報媒体を活用するなど積極的に周知するよう努めるものとする。

2 意見の提出状況

	12年度	13年度	14年度	15年度	16年度	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度
実施件数	11	14	8	16	12	32	13	30	24	17
（意見提出 有の割合）	11 (100%)	10 (71%)	5 (62%)	12 (75%)	8 (66%)	22 (68%)	6 (46%)	15 (50%)	14 (58%)	10 (59%)
意見数	2,327	131	219	665	86	439	1,410	1,818	355	159
平均数	212/件	9/件	26/件	42/件	8/件	14/件	108/件	60/件	14/件	9/件

	22年度	23年度	24年度
実施件数	36	32	44
（意見提出 有の割合）	19 (53%)	13 (41%)	24 (55%)
意見数	899	149	1,460
平均数	24/件	4/件	33/件

【意見が多く寄せられた事例】

認定こども園の認定基準案（H18）・・・1,161件
 消費生活条例施行規則の一部改正案（H22）・・・453件
 特別支援教育推進計画原案（H24）・・・712件

3 検討項目

(1) 備付け先の拡充について

(2) 広報媒体の活用の原則実施について

(3) その他の公表方法の検討について

「公文書を検索するための資料」の公表方法について

1 情報公開条例第 37 条（公文書の目録等）

実施機関は、公文書の目録等公文書を検索するための資料を作成し、一般の利用に供するものとする。

2 「公文書を検索するための資料」とは

「公文書検索目録」と「文書ファイル基準表」をいう（記載例は裏面参照）。

3 公表の趣旨

情報公開制度を県民が利用しやすいものとするとともに、より実効性があるものとするため。

4 現在の公表方法

- ① 県民センターにおいて、CD-R を配架（閲覧及び写しの交付）
- ② 各課室及び各地域機関等において、当該所属に係る分を備置き

5 検討項目

現状では、この「公文書を検索するための資料」の利用頻度が低い状況である。そのため、県民が利用しやすいようにするため、現在の公表方法の見直しを検討してはどうか。

【公文書検索目録】

1	A	B	C	D	E	F	G
1	公文書検索目録						
2	作成年度	公開用件名	登録番号	簿冊名	保存期間	完結日	管理課
3	2012	平成24年度県市町村職員合同研修「ロジカルシンキングによるコミュニケーション」の研修生の出席状況について	1-31	研修一般	1年	H24.10.3	知事部局 生活文化スポーツ部 県民生活課 総務係
4	2012	平成24年度次世代リーダー養成研修の実施及び研修生の指定について	1-32	研修一般	1年	H24.10.22	知事部局 生活文化スポーツ部 県民生活課 総務係
5	2012	平成24年度主任研修の実施について(通知)	1-33	研修一般	1年	H24.10.26	知事部局 生活文化スポーツ部 県民生活課 総務係
6	2012	平成24年度次世代リーダー養成研修の修了状況について	1-34	研修一般	1年	H24.12.3	知事部局 生活文化スポーツ部 県民生活課 総務係
7	2012	平成24年度主任研修に係る名簿の送付について	1-35	研修一般	1年	H24.12.3	知事部局 生活文化スポーツ部 県民生活課 総務係
8	2012	平成24年度県職員研修の追加実施及び職務に専念する義務の免除について(通知)	1-36	研修一般	1年	H25.3.5	知事部局 生活文化スポーツ部 県民生活課 総務係
9	2012	平成24年度県市町村職員合同研修「手話入門」の受講希望者の推薦について	1-37	研修一般	1年	H25.1.7	知事部局 生活文化スポーツ部 県民生活課 総務係
10	2012	平成24年度群馬県職員研修「手話入門」に係る研修生指定について	1-38	研修一般	1年	H25.1.24	知事部局 生活文化スポーツ部 県民生活課 総務係
11	2012	平成24年度主任研修の研修生の修了状況について	1-39	研修一般	1年	H25.2.1	知事部局 生活文化スポーツ部 県民生活課 総務係
12	2012	平成24年度群馬県職員研修「手話入門」の研修生の出席状況について	1-40	研修一般	1年	H25.2.21	知事部局 生活文化スポーツ部 県民生活課 総務係
13	2012	統合型地理情報システム(統合型GIS)の新システムに係る運用開始前操作研修会の開催について	1-41	研修一般	1年	H25.3.1	知事部局 生活文化スポーツ部 県民生活課 総務係
14	2012	平成24年度県市町村職員合同研修「企画立案力」の研修生の指定について	1-42	研修一般	1年	H25.3.5	知事部局 生活文化スポーツ部 県民生活課 総務係
15	2012	40歳代ライフプランセミナーの開催について	1-43	研修一般	1年	H25.3.5	知事部局 生活文化スポーツ部 県民生活課 総務係

【文書ファイル基準表】

1	A	B	C	D	E	F	G
1	文書ファイル基準表(平成25年度) No.						
2	第1ガイド		第2ガイド		第3ガイド		
3	生活文化スポーツ部		県民生活課		相談案内係		
4	ファイル基準		説明又は例示		保存期間	備考	
5	記号	番号					
6	P	103	県民の日	県民の日に免除する使用料	長(30)		
7	P	104	有償頒布行政資料	ISBNコード	長(30)		
8	P	201	行政資料要綱、有償頒布要綱・要領	行政資料の有償頒布に関する要綱・要領	10年		
9	P	30002	有償頒布領収原符	有償頒布領収原符	5年		