

## 部局県政改革実施委員会の取組成果について

## 1 22年度

全取組数 176

各 部 局 取 組 数		主 な 取 組
1	総務部	1 ・有償刊行物等購入の一部廃止
2	企画部	2 ・主要事業等の進行管理 ・「プロポーザル方式による随意契約の事務処理例」の試行及び検証
3	生活文化部	13 ・利用しやすい情報公開制度 ・消費生活相談員養成講座の実施 ・「ぐーちよきパスポート」Webサイトの操作性の向上 ・公共施設のあり方検討・見直し(各館での「県民の意見を聞く会」の設置)
4	健康福祉部	5 ・保健福祉事務所の組織に関する検討会議の開催 ・保健福祉事務所における休日、夜間の危機管理管理体制の構築 ・群馬県ホームページ「福祉・健康電子べんり帳」の情報更新
5	環境森林部	3 ・エコムーブ号運転の安全性・効率性の向上 ・有償刊行物等に係る経費削減 ・県庁エコDo!の推進
6	農政部	7 ・「農地・水・環境保全向上対策」による地域との協働 ・農家等への情報提供及び新技術の実証・普及 ・農家等からの要望を緊急試験課題として取り入れ ・農業水利施設の整備コストの縮減
7	産業経済部	2 ・部職員研修 ・情報媒体の共有化等
8	県土整備部	3 ・団体負担金、年会費等の見直し ・はばたけ群馬・県民公募型公共事業の施行 ・中学校社会科副読本「ぐんまの社会資本」の作成及び配付
9	中部県民局	29 ・業務研修会の実施 ・危機管理研修会(救命講習会を含む。)の実施 ・管内出張パトロールの実施 ・事務事業の改善・見直し(疑似防犯カメラの設置) ・事務事業の改善・見直し(書棚・ロッカーの整理、不要冊子等の売却) ・事務事業の改善・見直し(コピー用紙・ガソリンの使用実績グラフの掲示)
10	西部県民局	21 ・資源ゴミの分別による収益確保 ・県民への積極的な情報発信 ・事務事業の改善(倉庫・書庫の整理) ・業務のマニュアル化(窓口、収納関係)

各 部 局 取 組 数		主 な 取 組	
11	吾妻県民局	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・合同庁舎にグリーンカーテンを設置</li> <li>・吾妻県民局独自取組項目               <ul style="list-style-type: none"> <li>○吾妻地域の観光振興(地域観光情報誌「tavi」第2版の発行等)</li> <li>○吾妻県民局としての地球温暖化への取組(合同庁舎職員へのゴミの分別回収に関する資料配付)</li> </ul> </li> </ul>
12	利根沼田県民局	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マスメディア・ホームページを通じた積極的な情報発信(セカイカメラ(携帯アプリ)の活用等)</li> <li>・県民局職場スローガン(各所属共通目標:「元気で、楽しく、明るい、風通しが良い」)職場の実現、毎週月曜朝の朝礼でのあいさつ運動(県税事務所)等)</li> <li>・情報セキュリティ対策基準の周知による業務情報(個人情報等)の保護の徹底(情報セキュリティポリシーの遵守に関する職員向け研修会等)</li> </ul>
13	東部県民局	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・多様な主体との協働の仕組みづくり(ぐんまDC推進、多々良沼・城沼等の自然再生推進)</li> <li>・県民のための県政を担う職員の意識改革(始業前の「お客様あいさつ」運動等)</li> <li>・災害時・非常時における危機管理体制の再確認</li> <li>・健康管理に関する危機管理体制の整備</li> </ul>
14	会計局	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>・証紙に係るホームページの充実(マッピングぐんまでの売りさばき場所の地図化)</li> <li>・証紙買い戻し請求時の対応方法のマニュアル化</li> <li>・県外における県公金取扱店舗の拡大</li> <li>・電子入札率の拡大</li> </ul>
15	企業局	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業誘致の推進</li> <li>・業務や組織の見直しなどによる適正な定員管理</li> <li>・企業局経営の健全化</li> </ul>
16	病院局	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県立病院改革検討委員会等の開催</li> <li>・収益の確保と収益率の向上に向けた取組</li> <li>・未収金対策の強化</li> <li>・業務や組織の見直しなどによる適正な定員管理</li> </ul>
17	議会事務局	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議室等の使用の見直し</li> </ul>
18	人事委員会事務局	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新聞の共同購入</li> </ul>
19	監査委員事務局	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・分かりやすい監査結果の公表</li> </ul>
20	労働委員会事務局	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・あっせん事件処理の迅速化</li> <li>・「街角なんでも相談室」の開催</li> </ul>
21	教育委員会事務局	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・宿泊棟の利活用検討</li> <li>・遠隔地返却、音響資料相互賃借の試行実施(県立図書館)</li> <li>・公共施設のあり方検討委員会の検討結果に基づく見直し計画の実行</li> </ul>

## 2 21年度

全 取 組 数

177

各 部 局 取 組 数		主 な 取 組
1	総務部	3 ・コピー用紙削減ポスターの掲示 ・オフサイトミーティングの開催
2	企画部	1 ・主要事業等の進行管理
3	生活文化部	15 ・利用しやすい情報公開制度 ・消費生活相談員養成講座の実施 ・公募による審議会等委員の拡大 ・少子化対策市町村ネットワークの設置
4	健康福祉部	6 ・保健福祉事務所における休日、夜間の危機管理管理体制の構築 ・群馬県ホームページ「福祉・健康電子べんり帳」の情報更新 ・情報の積極的開示とパブリシティの活用によるリスクコミュニケーション
5	環境森林部	2 ・県庁エコDo!の推進 ・安全運転研修会の実施
6	農政部	7 ・「農地・水・環境保全向上対策」による地域との協働 ・農業者等に対する正確・迅速な情報の提供 ・農家等からの要望を取り入れた緊急試験課題の設定
7	産業経済部	3 ・産業経済部幹部研修 ・収入確保と経費節減の取り組みについて
8	県土整備部	5 ・経理事務版「ヒヤリハット集」を作成し、経理事務の適正化を実施 ・主要事業の用地取得状況の公表
9	中部県民局	39 ・業務研修会の実施 ・危機管理研修会(救命講習会を含む。)の実施 ・シンプル運動(簡素合理化)の実施 ・事務事業の改善・見直し(公用車の効率的な運用) ・事務事業の改善・見直し(「1分間スピーチ」と「朝の挨拶運動」)
10	西部県民局	8 ・防災設備の点検及び職員の防災意識の徹底 ・県民への積極的な情報発信 ・スケジュール管理による事務の効率化と時間外勤務増の抑制
11	吾妻県民局	30 ・合同庁舎にグリーンカーテンを設置 ・地域観光情報誌「GASSE」及び「tavi」の発行 ・公用車のガソリン削減のため軽自動車を優先使用 ・中之条合同庁舎周辺MAP作成 ・温泉の適正利用を図るための監視指導の実施
12	利根沼田県民局	4 ・マスメディア・ホームページを通じた積極的な情報発信 ・県民局職場スローガン ・県民局職員研修の実施
13	東部県民局	12 ・災害時・非常時における危機管理体制の再確認 ・健康等に関する危機管理体制の整備 ・県民サービスの迅速化・業務能率の向上
14	会計局	14 ・証紙に係るホームページの充実 ・証紙買い戻し請求時の対応方法のマニュアル化 ・証明手数料の納付方法改善 ・収入証紙制度の見直し ・インターネット公有財産売却システムの導入

各 部 局 取 組 数		主 な 取 組
15	企業局	3 <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務や組織の見直しなどによる適正な定員管理</li> <li>・企業局経営の健全化</li> </ul>
16	病院局	3 <ul style="list-style-type: none"> <li>・県立病院改革検討委員会等の開催</li> <li>・未収金対策の強化</li> </ul>
17	議会事務局	3 <ul style="list-style-type: none"> <li>・議員控室事務職員への再任用制度の導入</li> <li>・会議室等の使用の見直し</li> </ul>
18	人事委員会事務局	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>・「人事委員会事務局職務に関する働きかけに対する対応要綱」の制定</li> </ul>
19	監査委員事務局	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>・監査結果の公表等の変更</li> </ul>
20	労働委員会事務局	4 <ul style="list-style-type: none"> <li>・労働委員会業務の周知・広報活動の強化</li> <li>・「働く人のなんでも相談会」の開催</li> </ul>
21	教育委員会事務局	13 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ITの活用による県民への積極的な情報提供・共有</li> <li>・NPO、ボランティア、老人会との協働による施設管理運営の実施</li> <li>・学校事務における業務能率向上等の取り組み</li> <li>・遠隔地返却の施行実施</li> </ul>

### 3 20年度

全取組数	147
------	-----

各 部 局 取 組 数		主 な 取 組
1	総務部	2 ・行政対象暴力対策研修の開催 ・随意契約の点検調査結果の活用
2	企画部	1 ・事業等の進行管理を着実に実施する
3	生活文化部	17 ・新たな公を担うNPO等の組織に対する支援 ・県民防犯の日記念イベント ・人権啓発活動委託 ・利用しやすい情報公開制度 ・群馬総合情報センターを活用し、自然史博物館の情報を積極的に発信
4	健康福祉部	6 ・保健福祉事務所のあり方検討会議の開催 ・群馬県ホームページ「福祉・健康電子べんり帳」の情報更新 ・情報の積極的開示とパブリシティの活用によるリスクコミュニケーション
5	環境森林部	3 ・イベントの検証・見直し ・エコへの取り組み
6	農政部	6 ・多様な主体との共同の仕組みづくりと実践 ・イベントの検証・見直し ・県民サービスの迅速化・業務能率の向上
7	産業経済部	3 ・「県政運営の改革方針について」の研修会開催 ・「県有地等の取得・処分に関する見直し等について」の研修会開催
8	県土整備部	8 ・自転車振興における協同 ・主要事業の用地取得状況の公表 ・県職員向け公共交通機関での通勤方法相談 ・サイクリングコースを紹介した冊子の作成・販売
9	中部県民局	6 ・ぐんま総合情報センターの活用の実施 ・危機管理研修会(救命講習会を含む)の実施 ・シンプル運動(簡素合理化)の実施
10	西部県民局	6 ・AEDの設置促進及び講習会の開催 ・県民サービスの向上 ・合同庁舎の環境整備
11	吾妻県民局	37 ・吾妻パスポートセンター来所者への迅速かつ親切・丁寧な対応体制の確保 ・吾妻管内観光情報の共有・発信 ・温泉の適正利用を図るための監視指導の実施 ・吾妻地球温暖化地域協議会による取り組み ・環境GS認定を通じた取り組み ・「吾妻地域観光農業マップ」を活用した観光農業の推進 ・消費者と農業者の交流会 ・菜の花エコプロジェクト等の推進 ・全国都市緑化フェアの理念の継承と持続的な取組 ・「あがつまサイクリングネットワーク」の推進
12	利根沼田県民局	8 ・個別市町村研修と交流 ・県民局職員研修の実施 ・県民局職場スローガン ・県政提案箱のさらなる周知
13	東部県民局	5 ・災害時・非常時における危機管理体制の再確認 ・健康等に関する危機管理体制の整備 ・県民サービスの迅速化・業務能率の向上

各 部 局 取 組 数		主 な 取 組	
14	会計局	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>・財務規則の改正要望に関する局内検討の実施</li> <li>・収入証紙制度の見直し</li> <li>・不適正経理の再発防止</li> <li>・証紙買い戻し請求時の対応方法のマニュアル化</li> <li>・歳入手続き電子化の拡大</li> </ul>
15	企業局	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・収入増加策・経費節減対策の検討</li> <li>・水防待機体制の見直し</li> </ul>
16	病院局	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県立病院改革ワーキンググループの設置</li> <li>・県立病院改革検討委員会の開催</li> </ul>
17	議会事務局	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・エレベーターホール等における案内</li> <li>・自動販売機設置業者の一般競争入札による募集</li> </ul>
18	人事委員会事務局	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員採用試験事務の総点検</li> </ul>
19	監査委員事務局	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・監査結果の公表等の変更</li> </ul>
20	労働委員会事務局	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主研修の実施</li> <li>・労働委員会業務の周知・広報活動の強化</li> </ul>
21	教育委員会事務局	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・NPO、ボランティア、老人会との協働による施設管理運営の実施</li> <li>・ITの活用による県民への積極的な情報提供・共有</li> <li>・学校事務における業務能率向上等の取り組み</li> <li>・人事管理制度の見直し</li> <li>・事務事業評価の実施</li> </ul>