（様式２①）

■役割分担表　【主担当：　　　　　　　　　　　　　　　】

年　　　月　　　日作成

＜当該施設＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当 | 業務内容 | 担当者 | 備考 |
| 総括責任者 | [ ]  総括責任（避難判断、防災対応につ　　いての指揮ほか全般）[ ]   | [ ]  総括責任者：[ ]  代理①：[ ]  代理②： |  |
| 情報収集・連絡班 | [ ]  気象・災害の情報収集[ ]  職員への連絡、職員・職員家族の安　　否確認[ ]  関係機関との連絡・調整[ ]  利用者家族への連絡[ ]  地域住民やボランティア団体、近隣　　の社会福祉施設への救援要請等[ ]  避難状況のとりまとめ[ ]   | [ ]  リーダー：[ ]  代理①：[ ]  代理②：[ ]  メンバー： |  |
| 避難誘導班 | [ ]  利用者の安全確認[ ]  施設、設備の被害状況確認[ ]  利用者への状況説明[ ]  利用者の避難誘導[ ]  利用者の家族への引き渡し[ ]  | [ ]  リーダー：[ ]  代理①：[ ]  代理②：[ ]  メンバー： |  |
| 物資班 | [ ]  物資の普段からの維持管理[ ]  物資の運搬[ ]  物資の被災時の管理[ ]   | [ ]  リーダー：[ ]  代理①：[ ]  代理②：[ ]  メンバー： |  |
|  |  |  |  |

＜協力施設＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当 | 業務内容 | 協力施設・担当者 | 備考 |
|  | [ ]  当該施設へ職員を派遣し、災害支援にあたる[ ]  避難者の受入れを担当する[ ]   |  |  |
|  |  |  |  |