

サービス付き高齢者向け住宅登録申請（新規・更新）に必要な添付書類（令和元年12月14日時点）

	サービス付き高齢者向け住宅 登録申請書	注意事項等
登録手数料	<input type="checkbox"/> 群馬県証紙10,000円分	
提出先と部数	県住宅政策課 ・ 正本1部+副本3部	
設置主体に関する事項	【法人】 <input type="checkbox"/> 直近2年分の決算報告書(貸借対照表・損益計算書・株主資本等変動計算書) <input type="checkbox"/> 暴力団排除にかかる登録拒否要件の確認情報 【個人事業】 <input type="checkbox"/> 直近2年分の所得税確定申告書写し <input type="checkbox"/> 暴力団排除にかかる登録拒否要件の確認情報	最新のを提出してください。
立地場所に関する事項	<input type="checkbox"/> 付近見取図 <input type="checkbox"/> 土地・建物賃貸借等契約書写し（土地・建物が事業者の自己所有でない場合）	最新のを提出してください。
規模及び構造設備に関する事項	<input type="checkbox"/> 建物の各階平面図 <input type="checkbox"/> 加齢対応構造等適合チェックリスト（別記様式第21号又は第22号） <input type="checkbox"/> サ高住設計指針チェックリスト（別記様式第25号） <input type="checkbox"/> （新規の登録の場合）建築基準法第6条第1項の確認済証写し 【その他県住宅政策課での設備審査に必要な書類】 ※正本+副本1部に添付する（残り副本2部には添付不要） <input type="checkbox"/> 加齢対応構造に適合していることがわかる設計図書（配置図、立面図、各種詳細図など） <input type="checkbox"/> サ高住設計指針に適合していることがわかる設計図書（配置図、立面図、各種詳細図など）	最新のを提出してください。（更新登録において図面等に変更がない場合で、変更がない旨の誓約があるものについては、新規登録時等に提出したものの写しで可）
運営に関する事項	<input type="checkbox"/> 管理規程 <input type="checkbox"/> 入居者名簿（入居者名・住戸番号・年齢又は生年月日・要支援要介護度・単身入居の住戸以外の住戸における入居者にあつては続柄を明記） <input type="checkbox"/> 医療機関との協力協定書写し <input type="checkbox"/> 提供サービスを委託する場合委託契約書写し <input type="checkbox"/> 登録事項等説明書（別記様式第26号） <input type="checkbox"/> 重要事項説明書 <input type="checkbox"/> 建物賃貸借契約書・サービス提供契約書又は入居契約書 <input type="checkbox"/> 家賃等前払金の保全措置内容が確認できる書類（信託契約書等） <input type="checkbox"/> 3ヶ月分の職員勤務形態一覧表（申請日が含まれる月のものであり、併設事業所分も併せて提出のこと。） <input type="checkbox"/> 有資格職員の資格証明書写し <input type="checkbox"/> 法人役員（個人経営の場合は事業主）及び管理者の経歴書と有資格証明書写し <input type="checkbox"/> 緊急時の対応計画	最新のを提出してください。
事業計画に関する事項	<input type="checkbox"/> 運営方針 <input type="checkbox"/> 市場分析及び調査 <input type="checkbox"/> 今後30年分の年次収支計画	新規登録時のものを必要に応じ見直し・修正してください。

※その他、審査に当たって必要となる書類について追加でお願いする場合があります。