個人情報保有事務登録簿

(4枚中 1枚)

個	国人情	青報保石	有事	務の名	5称	簿冊管理簿に関する事務 (根拠法令等:群馬県公文書等の管理に関する条例)									
伢	R.有個	固人情報	報の	利用目	目的	保存文書目録の作成・整備のため									
個	国人情	青報保石	有事	務の区	区分	= ;	共通事務		固有事務						
羞	经録	所 管	課	室所	名	総務	 多事務管理課	登銀	录年月日	05年4	月1	日			
但	国人作	青報保	有	課室所	f名	該当	該当課室所 変更年月日 年 月 日								日
保	有個	人情報0	の対	象者の筆	6囲	保有	保存文書目録の書目名に記載される個人								
保		本	的	事	項	□ ·	氏名 性別 住所・居所		個人番号 生年月日・年齢 電話番号		識別番号本籍・国メールア	[籍	番号を 関	(注)	
有细	宏	庭		生	活		家族状況		親族関係		婚姻歴				
個人情	社	会 生 活		活		職業・職歴 成績・評価		学業・学歴 栄典・表彰		資格・免 所属団体					
報	<i>>/</i> 5√	産	•	収	入		財産・収入		納税状況		公的扶助	J	□取	引状剂	2
	そ		0		他		意見・要望		相談内容		その他(()
記録項目	要	人	配	情	慮報	□ 3 5	身体障害、知的 等	等の済 障害、	信条 結果、医師等による 、精神障害(発達院 は少年事件に関する	る指導	を含む。)	・調剤に		機能の)障害
	<u> </u>						 本人		 県の機関内		他の県の	機関等	□伽	の官な	· ·广
保有個人情報の取得先				の取得	先		委託先		指定管理者		その他()	" Л Д 2	-1/ J
保有個人情報の 経常的提供先							本人 指定管理者		他の県の機関等その他()	他の官公	:庁	□委	託先	
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称						保有	文書目録								
	個人	、情報フ (作成		· ル簿の と場合)	名称										
		備	ā	考											

個人情報保有事務登録簿

(4枚中 2枚)

個	国人情	青報保存	有事	務の名	3称	文書管理台帳に関する事務 (根拠法令等:群馬県公文書等の管理に関する条例)									
保有個人情報の利用目的							群馬県公文書等の管理に関する条例								
個	国人情	青報保存	有事	務の区	区分		共通事務		固有事務						
圣	总録	所 管	課	室所	名	総務事務管理課					登録年月日 令和5年4月1				
個	国人作	青報保	有詞	课室所	行名	該当	i課室所	変見	更年月日		年	月	日		
保	具有個	人情報の	の対	象者の	範囲	文書	*管理台帳の書	目名・	件名に記載される位	固人					
保		本	的	事	項		氏名 性別 住所・居所		個人番号 生年月日・年齢 電話番号		識別番号本籍・国メールア	[籍	番号を関	余く)	
有	宏	庭		生	活		家族状況		親族関係		婚姻歴				
個人情	社			活		職業・職歴 成績・評価		学業・学歴 栄典・表彰		資格・免 所属団体					
報報	<i>7/</i> 5√	産	•	収	入		財産・収入		納税状況		公的扶助	J	□取	引状》	元
	そ		0		他		意見・要望		相談内容		その他(()
記録項目	要	人	配	情	慮報		身体障害、知等	》断等の 1的障害	信条 結果、医師等によ 、精神障害(発達) は少年事件に関す	る指導	を含む。)	•調剤に		機能の	の障害
	1						 本人		 県の機関内		他の県の	機関笑	□ 他	の官な	· · ·
保有個人情報の取得先					委託先		指定管理者		その他(° ⊅ Д ≠	- 7/1		
保有個人情報の 経常的提供先							本人 指定管理者		他の県の機関等その他()	他の官公	沪	□委	託先	
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称						文章	書管理台帳								
	個人	、情報フ (作成		ル簿の -場合)	名称										
		備	ā	与											

個人情報保有事務登録簿

(4枚中 3枚)

個人情報保有事務の名称							県発送用封筒広告に関する事務 (根拠法令等:地方自治法第2条第2項)									
保有個人情報の利用目的							県発送用封筒の広告掲載に申し込んだ者の審査を行う。									
偱	国人情	青報保	有事	務の区	区分		共通事	務		固有事務						
登録所管課室所名						総務事務管理課					登銀	录年月日	05年4	月1	日	
個	国人卜	青報保	有	課室所	f名	総教	事務管	理課			変見	更年月日		年	月	目
伢	有個	人情報	の対	象者の筆	節囲	県発	県発送用封筒の広告掲載を申し込んだ法人等の代表者及び役員等									
保		本	的	事	項		氏名 性別 住所・ <i>)</i>	居所		個人番号 生年月日・年齢 電話番号		識別番号 本籍・国 メールア	籍	番号を)	₹<)	
有	宏	庭		生	活		家族状态			親族関係		婚姻歴	<u> </u>			
	社	会		生	<u></u> 活		職業・見成績・	職歴		学業・学歴栄典・表彰		資格・免 所属団体				
情報	7/ 50	産	•	収	入		財産・リ	収入		納税状況		公的扶助		□取	引状	兄
	そ		の		他		意見・	要望		相談内容		その他()
記録項目	要	人	配	情	慮報		身体障等	害、知的障	等の紹 章害、	信条 結果、医師等によっ 精神障害(発達に ま少年事件に関する	る指導	を含む。)	・調剤に		幾能の	の障害
								, 113 + 1					LIV PP tete			
	保有	個人信	=報(の取得	先		本人			県の機関内		他の県の	機関等	□ 他(の官と	公庁
			, , , , ,				委託先			指定管理者		その他()		
保有個人情報の 経常的提供先							本人指定管理	理者		他の県の機関等その他()	他の官公	庁	□委	託先	
佢	る主	こな公 情報フ	文書	されて の名 が い 等の に 場合)	尓	県発	送用封付	筒(広告打	曷載)							
		備	ź	考												

個人情報保有事務登録簿 (4枚中 4枚)

個人情報保有事務の名称	・恩給・退職年金に関する事務(根拠法令等:恩給法、群馬県退職年金条例及び退職一時金に関する条例)								
保有個人情報の利用目的	・恩給及び退職年金の支給のため。								
個人情報保有事務の区分	□ 共通事務 ■ 固有事務								
登録所管課室所名	総務事務管理課	登録年月日 令和5年4月1日							
個人情報保有課室所名	総務事務管理課	変更年月日 年 月 日							
保有個人情報の対象者の範囲	恩給・退職年金受給者及びその家族								
基 本 的 事 項	■ 氏名■ 個人番号■ 性別■ 生年月日・年齢■ 住所・居所■ 電話番号	□ 識別番号(個人番号を除く)□ 本籍・国籍□ メールアドレス							
有 家 庭 生 活	□ 家族状況 □ 親族関係	□ 婚姻歴							
個 人 社 会 生 活 情	■ 職業・職歴 □ 学業・学歴□ 成績・評価 □ 栄典・表彰	□ 資格・免許 □ 所属団体							
報資産・収入	□ 財産・収入 □ 納税状況	□ 公的扶助 □ 取引状況							
のその他	□ 意見・要望 □ 相談内容	□ その他 ()							
記 録 項 同 個 人 情 報	□ 人種□ 信条□ 病歴、健康診断等の結果、医師等による身体障害、知的障害、精神障害(発達障等)□ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する	章害を含む。)その他心身の機能の障害							
	■ 本人□ 県の機関内								
保有個人情報の取得先	□ 委託先 □ 指定管理者	□ その他 ()							
保有個人情報の 経常的提供先	■ 本人□ 他の県の機関等□ 指定管理者□ その他(■ 他の官公庁 □ 委託先)							
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称	恩給受給者名簿								
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)									
備考									