

【法人情報】

法人名: 社会福祉法人希望館 デイサービス六郷友の家(宣言番号: 340167)

法人理念							
「愛と奉仕」							
人材育成方針							
法人理念である「愛と奉仕」を実現できる職員を育成します。 各職位に応じたリスクマネジメントの手法を学び、業務改善・事故予防に繋げる人材育成をします。 知識・技術の共有を行い、均一なサービスを提供できるよう人材育成します。							
人材育成体制							
新人職員の育成体制	新人育成計画策定状況 (有) / 無し	新人職員研修体制		新人職員への指導体制 (有) / 無し 具体的な内容: (プリセプター制度を導入しています。)			
		内部研修の開催 (有) / 無し	外部研修への派遣 (有) / 無し				
全職員の育成体制	職員育成計画策定状況 (有) / 無し	職員研修体制		資格取得に対する支援 (有) / 無し (研修費法人負担)			
		内部研修の開催 (有) / 無し	外部研修への派遣 (有) / 無し				
ぐんま認定介護福祉士	0 人	介護プロフェッショナルキャリア段位制度		認定介護福祉士	0 人	その他 ( )	
		アセッサー数	レベル認定者数				
		0 人	レベル1				0 人
			レベル2				0 人
			レベル3				0 人
レベル4	0 人						
介護職員の状況	過去3年間の実績				常勤	非常勤	合計
	2019年度 (前々々年度)	1年間の入職者数			8 人	11 人	19 人
		1年間の離職(退職)者数			9 人	11 人	20 人
		2020年3月31日時点の在籍者数			82 人	106 人	188 人
	2020年度 (前々年度)	1年間の入職者数			10 人	13 人	23 人
		1年間の離職(退職)者数			13 人	11 人	24 人
		2021年3月31日時点の在籍者数			79 人	108 人	187 人
	2021年度 (前年度)	1年間の入職者数			5 人	11 人	16 人
		1年間の離職(退職)者数			7 人	12 人	19 人
		2022年3月31日時点の在籍者数			77 人	107 人	184 人
給与関係							
基本給(初任給)	短大・専修学校卒160,000円、大卒175,000円 中途採用150,000円～180,000円 ※経験・資格等を考慮						
昇給	2,000円～8,000円/年1回						
昇格	法人の給与規定基準による						
諸手当(役付手当)	副主任職40,000円、課長補佐・係長・主任職55,000円、課長職70,000円、次長職100,000円、部長職120,000円						
諸手当(資格手当)	(上限21,000円) 介護福祉士9,000円、社会福祉士9,000円、訪問介護員1級・実務者研修6,000円、訪問介護員2級・初任者研修4,000円等						
諸手当(家族手当)	配偶者13,000円、配偶者以外扶養親族6,000円(3人目以降は6,500円)、その他扶養親族5,000円等						
手当(通勤手当)	0～20,900円(距離・交通手段に応ずる)						
手当(住居手当)	上限27,000円						
手当(夜勤手当)	7,000円/回(月5回程度)						
手当(その他)	委員会手当2,000円、処遇改善手当19,000円						
賞与	新卒: 年2回 2.1ヶ月 2年目以降: 年3回 3.8ヶ月						
退職金制度	あり						
10年後のモデル賃金	(短大・専修学校卒)基本給186,000円+主任職55,000円+資格手当9,000円+夜勤手当35,000円+処遇改善手当19,000円+扶養手当13,000円+通勤手当4,100円=321,100円 (大卒)基本給201,000円+主任職55,000円+資格手当9,000円+夜勤手当35,000円+処遇改善手当19,000円+扶養手当13,000円+通勤手当4,100円=336,100円						

休日・休暇制度等				
公休	107日（うるう年108日）			
休暇制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	年次有給休暇（法定通り。継続勤務年数が0.5年の場合10日）		
	<input type="checkbox"/> 有り / <input checked="" type="checkbox"/> 無し	リフレッシュ休暇（ 日 ）		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	慶弔休暇		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	産前産後休暇		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	育児・介護休暇		
	<input type="checkbox"/> 有り / <input checked="" type="checkbox"/> 無し	その他（ ）		
短時間勤務制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	育児・介護 短時間勤務制度		
	<input type="checkbox"/> 有り / <input checked="" type="checkbox"/> 無し	その他（ ）		
ワークライフバランスの取組	<input type="checkbox"/> 有り / <input checked="" type="checkbox"/> 無し	いきいきGカンパニー		
		・ベーシック認証（認証年月日 年 月 日）		
		・ゴールド認証（認証年月日 年 月 日）		
<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	その他（妊娠・出産・育児による本人の希望を考慮した勤務条件の配慮あり）			
その他福利厚生等				
健康保険、厚生年金、雇用保険、健康診断、インフルエンザ予防接種、生活習慣病予防検診補助 職員旅行補助				
処遇改善加算取得事業所状況				
処遇改善加算Ⅰ	デイサービス六郷友の家			
処遇改善加算Ⅱ				
処遇改善加算Ⅲ				
処遇改善加算Ⅳ				
処遇改善加算Ⅴ				
なし				
介護職員等特定処遇改善加算取得事業所状況				
特定処遇改善加算Ⅰ	デイサービス六郷友の家			
特定処遇改善加算Ⅱ				
自由記載欄（事業所（法人）の魅力や独自の取組など）				
<p style="color: red;">子育てしている職員が働きやすい環境です。また、女性が多い部署のため声を掛け合いながら、協力しています。残業を「しない・させない」ためにシフトを調整し個人の仕事等があるときは業務中に時間を作っています。</p>				

※【法人情報】は、各項目の記載は任意とします。