

主催者行動ポリシー

ぐんま男女共同参画センター研修室等を利用する主催者への注意事項

ぐんま男女共同参画センター研修室等で会議等を開催する主催者は、次の事項をご了承いただいた上でのご利用をお願いします。

1 参加者への行動ポリシー等の周知等

主催者は、必要に応じて開催通知等に『参加者行動ポリシー』の周知をお願いします。

2 検温・手指消毒等

- (1) 参加者に対し、手指消毒や、液体石けんによる手洗いについての周知をお願いします。
- (2) 未検温者については、入場時に、主催者が用意した非接触式体温計又はセンター入口に設置した非接触式体温計にて検温を行ってください。

3 受付

受付では、参加者の間隔を、できるだけ2m、最低1mあけるように留意してください。

4 主催者による適切な環境管理

- (1) 鍵の受渡時にお渡しする消毒液で、終了後、使用箇所の消毒をお願いします。
- (2) 換気装置を作動させてください。
主催者の判断により、換気装置の停止や下窓を閉じる場合でも、必ず、定期的に外気を取り入れ、換気を行ってください。
- (3) 大きな声を発声させないための環境作りを行ってください。

5 ぐんま男女共同参画センターによる適切な環境管理

センターでは、エレベーターやトイレ等で手が触れる箇所を事前に消毒液で拭き取りを行っています。また、群馬県「社会経済活動再開に向けたガイドライン」に規定する警戒レベルに基づき、各研修室等の定員を制限する場合があります。
詳細は、ホームページ(<https://www.pref.gunma.jp/site/sankakuse/>)をご確認ください。

6 飲食関連

- (1) 食事の提供を行う場合には、パッケージされた食事を個別提供する等の工夫を行ってください。
- (2) 主催者は、食事等で発生したゴミを持ち帰るよう指導してください。

7 喫煙

センター館内及び敷地内並びに裏手の市有地等は禁煙のため、喫煙される方は県庁の喫煙所を利用するよう参加者に周知してください。

8 事後フォロー

- (1) 収集した個人情報、目的達成のために利用し、法令に基づく場合または本人の同意がある場合を除き、他に利用及び提供しないでください。
- (2) 参加者のリストは、適切に管理してください。