

## 申請前に確認をしてください

前回、介護支援専門員証が交付されてから・・・

✓ **氏名が変わっていませんか？**

✓ **住所が変わっていませんか？**

もし変わっている場合は、「登録事項変更届」の提出も必要です。

詳細は、群馬県ホームページ「介護支援専門員の登録及び介護支援専門員証の交付等について」に掲載されている、「3 介護支援専門員登録事項変更届マニュアル」を御確認ください。

URL: <https://www.pref.gunma.jp/02/d2310045.html#henkou>

<< 変更手続きに必要な書類 >>

1. 住所に変更があった場合

- 介護支援専門員登録事項変更届（別記様式第6号）
- 住民票

2. 介護支援専門員証を交付されており、氏名に変更があった場合

- 介護支援専門員登録事項変更届（別記様式第6号）
- 戸籍抄本
- 介護支援専門員証書換え交付申請書（別記様式第12号）
- 写真（縦3cm×横2.4cm） 2枚

3. 介護支援専門員証は交付されておらず、氏名に変更があった場合

- 介護支援専門員登録事項変更届（別記様式第6号）
- 戸籍抄本

有効期間の更新申請は、現在のケアマネ証の**有効期間満了日の1年前から**可能です。

別記様式第13号

県証紙(3,000円)添付欄 (枠の中に重ならないように貼って下さい。)	写真貼付欄 1)写真2枚のうち1枚を貼り付けてください 2)残り1枚は他の添付書類とともに送付してください
---	---

介護支援専門員証再交付申請書

年 月 日

群馬県知事 あて

介護保険法施行規則第113条の25の規定に基づき、介護支援専門員証の再交付を申請します。

申請者(本人) \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

記

フリガナ							
氏名							
郵便番号	〒						
フリガナ							
住所	都道府県		区市郡		町村		
生年月日	年 月		日生				
登録番号							
再交付理由	1 亡失又は滅失			2 汚損または破損			
添付書類	<input type="checkbox"/> 同じ写真2枚(縦 3 cm、横 2.4 cm 交付申請前6月以内に撮影した無帽、正面、上三分身、無背景のものとする。白黒・カラーどちらも可。裏面に名前・登録番号・撮影年月日を記入。) <input type="checkbox"/> 介護支援専門員証(原本)(亡失または滅失の場合を除く)						