

# 群馬県強い農業づくり総合支援交付金実施要領

## 第1 趣旨

本事業の実施については、強い農業づくり総合支援交付金交付等要綱（令和4年4月1日付け3農産第2890号農林水産事務次官依命通知。以下「交付金交付等要綱」という。）によるもののほか、この要領の定めるところによるものとする。

## 第2 事業の内容等

本要領に定める事業の内容は、交付金交付等要綱第4に定める事業とする。

## 第3 事業実施等の手続き

### 1 事業実施計画の作成及び計画の申請

事業実施主体は、本事業を実施するため、交付金交付等要綱第5の1に基づき、群馬県強い農業づくり総合支援交付金事業実施計画（以下、「事業実施計画」という。）として作成し（別記様式）、承認申請書（別紙様式1号）に事業実施計画書を添付し、知事に提出してその承認を受けるものとする。

### 2 助成対象組織・対象者

事業実施主体が定める支援計画に基づく助成対象組織・対象者は、自己又は自己の法人その他の団体の役員等が、次の各号のいずれにも該当する者であってはならない。

- (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
- (2) 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
- (3) 暴力団員によりその事業活動を実質的に支配されている者
- (4) 暴力団員によりその事業活動に実質的に関与を受けている者
- (5) 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者
- (6) 暴力団又は暴力団員に対して資金を提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与している者
- (7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを不当に利用している者
- (8) 暴力団員と密接な交友関係を有する者

### 3 計画の承認

知事は、1により提出された事業実施計画が交付金実施要綱別記の要件を満たすとともに、事業の規模が適切であり、かつ、成果目標の達成が確実であると見込まれる場合、その承認を行うものとする。

### 4 計画の重要な変更

事業実施主体は、知事の承認を受けた支援計画の重要な変更を行う場合には、1から3に準じて別紙様式2号により行うものとする。

なお、重要な変更とは、次の（1）から（5）に該当する場合とする。

- (1) 事業の中止又は廃止
- (2) 事業実施主体の変更
- (3) 成果目標の変更
- (4) 機械・施設等の設置場所の変更
- (5) 事業内容ごとの事業量、事業費の増加又は30%を超える減少

### 5 再編利用計画の作成と申請及び取組状況報告

交付金交付等要綱別記1のⅡ-2の取組を実施する者においては、交付金交付等要綱別記1のⅡ-2の第1及び第2の6に基づき、再編利用計画を策定し知事の承認を受けるものとする。

- (1) 計画策定主体は、再編利用計画（交付金実施要綱において定められた様式による）を作成し、別紙様式5号により、知事に提出してその承認を受けるものとする。
- (2) 知事は、（1）により提出された再編利用計画について、取組の計画の内容が目標達成の観点から妥当と認められるときは、承認を行うものとする。
- (3) 計画策定主体は、本取組の実施年度の翌年度から目標年度までの間、毎年度、再編利用計画の取組状況報告書（交付金実施要綱別記1のⅡ-2の第2の6において定められた様式による）を作成の上、別紙様式6号により翌年度の5月末までに知事に報告するものとする。

(4) 計画策定主体は、再編利用計画を変更するときは、変更内容について(1)及び(2)に準じて行うものとする。

#### 第4 県の助成措置

県は、毎年度、予算の範囲内において、事業実施計画に基づく事業の実施に要する経費について、別に定めるところにより交付金を交付するものとする。

#### 第5 事業実施状況及び成果目標達成状況の報告

交付金交付等要綱第27及び別記1のIの第3の3に定める事業実施状況及び第28及び別記1のIの第3の4に定める成果目標の達成状況は、7月末日までに別紙様式3号及び4号により知事へ報告するものとする。

#### 第6 事業の評価

知事は、第5の報告の内容を点検評価した結果、計画書に掲げた成果目標の全部又は一部が達成されていない場合には、知事は計画主体に対し改善計画書(交付金実施要綱別記様式6号)の作成を指示するものとする。

#### 第7 指導推進等

知事は、本事業の効果的かつ適正な推進を図るため、関係機関との密接な連携による推進体制の整備を図り、本対策の実施についての推進指導にあたるものとする。

#### 第8 その他

本事業の実施につき必要な事項については、この要領に定めるもののほか、知事が別に定める。

#### 附 則

- 1 この要領は、令和4年4月1日から施行する。
- 2 この要領の施行に伴い、「強い農業・担い手づくり交付金産地競争力強化対策事業実施要領(平成31年4月1日施行)は廃止する。
- 3 2に掲げる通知によって令和3年度までに事業を実施した事業については、なお従前の例により取り扱うものとする。

別紙様式1号

文 書 番 号  
年 月 日

群馬県知事 ○○○○ 様

市 町 村 長

市町村以外の場合

所在地

団体名

代表者 氏 名

年度群馬県強い農業づくり総合支援交付金（○○○○タイプ）事業実施計画の承認について（申請）

群馬県強い農業づくり総合支援交付金実施要領第3の1に基づき、事業実施計画を承認されたく申請します。

（注1）（ ）内には要望するタイプを記載する

（注2） 関係書類として、実施計画（交付金交付等要綱、別紙様式1号及び県実施要領の別記事業実施計画書）を添付すること。

文 書 番 号  
年 月 日

事業計画承認申請者 様

群馬県知事

年度群馬県強い農業づくり総合支援交付金（〇〇〇〇タイプ）事業実施計画の承認について（通知）

年 月 日付け 第 号により申請のあった、標記事業実施計画について、群馬県強い農業づくり総合支援交付金実施要領第3の2に基づき承認しますので、通知します。

（注1）（ ）内には要望するタイプを記載する

文 書 番 号  
年 月 日

群馬県知事 ○○○○ 様

市 町 村 長

市町村以外の場合  
所在地  
団体名  
代表者 氏 名

年度群馬県強い農業づくり総合支援交付金（○○○○タイプ）事業実施計画の変更承認  
について（申請）

年 月 日付け 第 号により承認された標記事業実施計画について、下記理  
由により変更したいので、群馬県強い農業づくり総合支援交付金実施要領第3の4の規定に基づ  
き申請します。

記

1 事業内容

2 変更内容及び理由

3 変更後の事業実施計画

交付金実施要綱別紙様式1号に準じ、変更のあった箇所のみ、変更前後を対比できるように  
2段書きするとともに（変更後を下段、変更前を上段にカッコ書き）、必要書類を添付するも  
のとする。

（注1）（ ）内には要望するタイプを記載する

別紙様式3号

年度群馬県強い農業づくり総合支援交付金（〇〇〇〇タイプ）事業実施状況報告書  
（ 年度）

文 書 番 号  
年 月 日

群馬県知事 〇〇〇〇 様

市 町 村 長

市町村以外の場合

所在地

団体名

代表者 氏 名

群馬県強い農業づくり総合支援交付金実施要領第5の規定により、別添のとおり報告します。

※交付金実施要綱別紙様式1号に準じ作成した報告書を添付すること

（注1）（ ）内には要望するタイプを記載する

## 事業実施状況報告書

報告年度	事業実施年度	目標年度	市町村名	地区名	事業実施主体名
年度	年度	年度			

政策目的	メニュー	成果目標の具体的な内容	事業実施後の状況						成果目標の具体的な実績	事業内容（耕種、施設区分、構造、規格、能力等）	負担区分（円）				完了年月日	備考
			計画時	1年目	2年目		計画目標	達成率			交付金	県費	市町村費	その他		
(例) 産地競争力の強化	野菜(△△)	野菜(低コスト化)事業実施地区において△△野菜栽培の生産コストの削減	(○年度) 10,000円/10a	(○年度) 9,800円/10a	(○年度)		(○年度) 9,000円/10a	20%	○○野菜栽培の生産コストが2%削減された	集出荷貯蔵施設 1棟○○㎡						

- (注)1 作成にあたっては、交付金実施要綱別紙様式1号の11に準じて作成する。  
 2 成果目標を2つ設定している場合は2段書きする。  
 3 事業により報告期間が異なるため、「事業実施後の状況」欄は必要に応じて増やして作成する。

○特記事項及び添付資料

※交付金等実施要綱の別記1の別表4の1(1)の5、6、7、8、9、10、11、(2)の5、6、7、2の5、6、7、8、9、10に該当する場合、記載又は資料を添付すること

別紙様式4号

年度群馬県強い農業づくり総合支援交付金（〇〇〇〇タイプ）事業達成状況報告書

文 書 番 号  
年 月 日

群馬県知事 〇〇〇〇 様

市 町 村 長

市町村以外の場合

所在地

団体名

代表者 氏 名

群馬県強い農業づくり総合支援交付金実施要綱第5の規定により、別添のとおり報告します。

(注1) ( ) 内には要望するタイプを記載する

## 達成状況報告書

市町村名	地区名	事業実施主体名	事業費（うち国費）
			円（                      円）

第1 事業実施対象地区における達成状況

政策目的	メニュー	成果目標の 具体的な内容	計画時 (計画年度)	計画目標 (目標年度)	実績		達成状況及び事業実施主体による自己評価
					(評価年度)	達成率	
(例) 産地競争力の強化	野菜(△△)	野菜(低コスト化) 事業実施地区において△ △野菜栽培の生産コスト の削減	10,000円/10a (平成○年 度)	9,000円/10a (平成○年 度)	9,200円/10a (平成○年 度)	80%	△△野菜栽培の生産コストが8%削減されたが、目標の10%削減には達しなかった。これは、施設利用者数及び集荷率が計画を若干下回ったためと考えられることから、今後、利用促進を図ることで早期に目標を達成できると考えられる。

(注) 1 交付金要綱の別紙様式1号のIに準じて作成する。  
1 成果目標を2つ設定している場合は2段書きする。

第2 事業実施対象地区及び当該地区の受益地の状況

区 分		事業対象農作物の作付面積 (ha)		事業対象となる家畜飼養頭羽数等				備 考
		作物名	作物名	飼養形態		飼養形態		
				戸数	頭羽数	戸数	頭羽数	
実施年 (    年)	対象地区 うち受益地							
目標 (    年)	対象地区 うち受益地							
実績 (    年)	対象地区 うち受益地							
事業実施後の地区の状況に対する 事業の総合評価								

(注) 1 その他、地域の事情等で特に記述すべき事項（激震・自然災害の発生、社会情勢の大きな変化等）があれば、備考欄に記入する。  
2 対象作物が複数ある場合は、適宜欄を追加して記入すること。

#### 第4 事業の実施効果の詳細

##### 1 事業実施状況等

条件整備	指 標	事業完了年度 ( 年)	2 年 目 ( 年)	3 年 目 ( 年)	目 標 ( 年)	実 績 ( 年)
基礎整備	作付面積 (ha)					
	作付率 (%)					
施設整備	雇用状況 (人)					
	利用量 (t, kg)					
	利用率 (%)					
	収支差 (千円)					
	収支率 (%)					
	累積赤字 (千円)					
機械整備	稼働面積 (ha)					
	稼働率 (%)					

- (注) 1 基礎整備とは、「飼料作物作付及び家畜放牧等条件整備」のことをいう。  
 2 施設整備とは、「耕種作物共同利用施設整備」及び「畜産物共同利用施設整備」のことをいう。  
 3 雇用状況は、経営資源有効活用の推進を実施した場合のみ記入すること。  
 4 作付率、利用率、稼働率は、当該年度の数字を目標年度の数字で除して求める。  
 5 収支率は、収入／支出×100とする。  
 6 目標年が4年以上の取組にあつては、適宜欄を追加して記入すること。

##### 2 事業の効果及び改善方策

事業の効果	事業実施後の課題	改善方策 (改善の必要がある場合)

- (注) 事業の目的に即して生産組織の機能、土壌生産性(収量、品質、生産量等)、労働生産性(労働時間等)、作付体系、土地利用効率、作業体系、流通の合理化、機械の有効利用、担い手の育成状況等について、その改善状況、事業の目標達成状況を総括的に記述すること。なお、事業の目標に対して立ち後れている場合は、その理由及び改善計画について記述すること。

別紙様式 5 号

再編利用計画の承認申請について

文 書 番 号  
年 月 日

群馬県知事 ○○○○ 様

計画策定主体  
所在地  
団体名  
代表者 氏 名

群馬県強い農業づくり総合支援交付金実施要綱第 3 の 5 の ( 1 ) に基づき、再編利用計画を承認されたく申請します。

(注) 関係書類として、交付金実施要綱Ⅱ－2 の第 2 の 6 において定められた様式による再編利用計画書を添付すること。

別紙様式6号

再編利用計画の取組状況報告書（      年度）

文 書 番 号  
年    月    日

群馬県知事    ○○○○    様

計画策定主体  
所在地  
団体名  
代表者    氏            名

群馬県強い農業づくり総合支援交付金実施要綱第3の5の（3）の規定により、別添のとおり報告します。

（注）関係書類として、交付金実施要綱Ⅱ－2の第2の6において定められた様式を添付すること