

令和元年度 公文書等保存専門講座開催要項

1 趣旨

公文書管理法の趣旨・内容について理解を深め、地方自治体における公文書管理体制改善への意識を高める。

公文書その他記録の保存、管理及び活用に対する理解を深めるとともに、自治体における文書の永年保存の見直しや条例制定へ向けた機運を高める。

2 主催

群馬県立文書館

群馬県市町村公文書等保存活用連絡協議会（略称「群文協」）

3 対象者

- (1) 県内市町村文書事務担当者
- (2) 県内市町村文化財担当者
- (3) 県内市町村史（誌）編さん担当者
- (4) 県内歴史資料保存機関、図書館職員
- (5) 県文書担当課職員、県立文書館職員

4 実施期日

令和2年1月23日（木） 13:30～15:30（受付13:15～13:30）

5 会場

群馬県立文書館 3階研修室

6 日程及び内容

13:15～13:30 受付

13:30～13:35 開会・主催者あいさつ

13:35～15:05 講演

演題「文書量圧縮対策の足跡と永年保存制度改革

－文書管理事務改善のための文書の保存年限の見直し－

講師 株式会社IRCデータ・プロ・テクニカ

代表取締役 渡邊 秀博 氏

15:05～15:25 質疑応答

15:25～15:30 閉会

15:40～16:00 展示案内（希望者）

7 定員 80名（応募者多数の場合は抽選）

8 応募方法

必要事項（所属、職名、氏名）を記入した申込用紙をFAXまたは電子メールで、1月16日（木）までに送付する。

9 申し込み先及び連絡先

〒371-0801 前橋市文京町3-27-26 群馬県立文書館（担当 長谷川）

電話：027-221-2346 FAX：027-221-1628

e-mail：hasegawa-masa@pref.gunma.lg.jp