

群馬県市町村公文書等保存活用連絡協議会

令和3年度第2回 「古文書取扱い研修会」開催要項

1 趣旨

はじめて古文書を取り扱う県内市町村の職員に対し、地域に所在する古文書の調査・保存・整理などの一連の作業手順を知ってもらうとともに、くずし字解読の初歩の研修を行う。

2 主催 群馬県市町村公文書等保存活用連絡協議会（略称「群文協」）、群馬県立文書館

3 対象

県内市町村の文化財保護担当者、博物館・資料館・図書館等の地域資料担当者、自治体史誌編さん等の担当者等で、古文書の取り扱いに習熟していない職員等を対象とする。

4 定員 15名程度

5 日時 2月4日（金）13:30～16:30 [受付開始13:15]

6 会場 群馬県立文書館 3階 研修室（前橋市文京町3-27-26）

7 内容

〔講義〕・古文書の所在確認、調査・整理の方法
・解読の初歩（くずし字を読む）、簡易な目録の作成
〔実習〕簡単な補修（継ぎ剥がれの文書を継ぐ、こよりの作成等）

8 講師 群馬県立文書館 古文書係職員

9 申し込み方法

令和4年1月25日（火）午後4時までに、①所属、②氏名、③連絡先（メールアドレス及び電話番号）、④館内見学の希望（希望する場合のみ記入）を明記し、電子メールにて下記までお申し込みください。

10 申し込み先・問い合わせ先

前橋市文京町3-27-26 群文協事務局（群馬県立文書館内） 担当 武藤桂

電話：027-221-2346

電子メール：katsura-m@pref.gunma.lg.jp

11 その他

- （1）新型コロナウイルス感染の状況により、中止になる場合があります。
- （2）申込者が定員を越える場合は、各部署・機関につき1名ずつの参加を改めてお願いするなどの調整をさせていただきます。
- （3）参加者の旅費については、各所属の負担でお願いします。