臨時的任用教職員・任期付学校職員・会計年度任用職員　申込書

令和　　年　　月　　日

写真貼付欄
（3か月以内に
撮影の写真）

縦4cm×横3cm

ふりがな 氏　名	
生年月日・年齢 昭和・平成　　年　　月　　日 生（満　　歳）	性　別
ふりがな 現住所　〒	携帯電話 固定電話
ふりがな 連絡先　〒	※　現住所以外の連絡先がある場合のみ記入 電話

学歴・職歴（在家庭・予備校等の期間を含む）を高校卒業から順に空白期間がないように記入すること。
期間は、平〇. 〇 ～ 令〇. 〇のように記入すること。職歴は、正規・臨時の区別も記入すること。

期　　間	学歴・職歴（※正規・臨時の区別も記入）
～	立　　高等学校　卒業
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	

※記入欄が足りない場合には３枚目に記入してください。

取得(見込)年	月	教員免許状･資格（取得見込の場合も記入）※　教員免許状は教科・有効期限を記入すること。

賞罰の有無 ※有の場合は右欄に記入	発令日	発令事項	発令先

学校での勤務を希望する理由、教科等の専門分野、指導可能な部活動、特技・自己アピール等

本人希望等記入欄（希望するもの全てに〇をつけてください。複数回答も可）

1　希望する職種　ア　教諭・非常勤講師　イ　養護教諭　ウ　学校事務職員　エ　学校司書
オ　学校栄養職員　カ　実習助手　キ　寄宿舎指導員　ク　公仕(学校用務員)
ケ　事務補助員　コ　図書館担当員　サ　栄養管理員　シ　給食調理員
ス　介助担当員　セ　日直代行員　ソ　農場管理代行員　タ　寄宿舎指導員宿直代行員
※　非常勤講師及びケ～タの職種は会計年度任用職員（非常勤の職）

2　勤務可能な校種　ア　高等学校　イ　特別支援学校

3　任用の形態　ア　臨時的任用教職員･任期付学校職員（ﾌﾙﾀｲﾑ勤務）のみを希望する。
イ　臨時的任用教職員･任期付学校職員を第一希望とし、非常勤講師を第二希望とする。
ウ　非常勤講師を第一希望とし、臨時的任用教職員･任期付学校職員を第二希望とする。
エ　非常勤講師のみを希望する。
オ　その他の会計年度任用職員（職種：　　）を希望する。

4　勤務地等の希望　（　　）
※通勤時間（　　分以内）　運転免許（ 有・無 ）　自家用車（ 有・無 ）

5　その他　（他県等の臨時登録の状況や近親者の教職関係、その他担当者に伝えておきたいことがあれば記入してください。）

群馬県教育委員会教育長様　この申込書の記載事項のとおり、相違ありません。署名（　　）
※必ず自筆で署名してください

（学歴・職歴の続き）※記入欄が足りない場合に使用してください。

期　　間	学歴・職歴（正規・臨時の区別も記入）
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	